



2022 年度 单位决算公开文本



预算代码：812003

单位名称：河北省公共资源交易中心

二〇二三年八月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

根据河北省机构编制委员会冀机编〔2014〕16号、冀机编〔2019〕12号文件、冀机办字〔2021〕77号，河北省公共资源交易中心的主要职责为：

（一）贯彻实施公共资源交易相关方针政策和法律法规，为交易活动提供场所、设施和服务。

（二）制定交易现场和内部工作制度并组织实施。

（三）收集存储和发布进场交易项目交易信息，为市场主体提供相关政策法规咨询服务。

（四）查验进场交易项目手续，负责项目交易现场记录。

（五）见证进场交易项目交易全过程，维护交易活动秩序。

（六）综合使用各类评标评审专家。

（七）承担省本级公共资源交易平台建设和维护工作。

（八）建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度。

（九）接受委托组织实施省级国家机关、事业单位和团体组织使用财政性资金属于集中采购目录以内的项目采购，制定集中采购操作规程，负责集中采购业务人员的培训。

（十）接受省自然资源主管单位委托，组织实施矿业权交易工作。

（十一）完成河北省政务服务管理办公室交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省公共资源交易中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证



第二部分 2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：河北省公共资源交易中心

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4770.45	一、一般公共服务支出	32	5460.12
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	375.95	八、社会保障和就业支出	39	204.11
	9		九、卫生健康支出	40	89.09
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	74.09
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	5146.40	本年支出合计	58	5827.41
使用非财政拨款结余	28	673.64	结余分配	59	277.18
年初结转和结余	29	284.55	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	6104.59	总计	62	6104.59

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：河北省公共资源交易中心

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,146.40	4,770.45					375.95
201	一般公共服务支出	4,790.62	4,414.66					375.95
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	4,790.62	4,414.66					375.95
2010350	事业运行	1,292.04	963.55					328.49
2010399	其他政府办公厅 （室）及相关机构 事务支出	3,498.58	3,451.12					47.46
208	社会保障和就业支 出	192.60	192.60					
20805	行政事业单位养老 支出	192.60	192.60					
2080502	事业单位离退休	33.94	33.94					
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费支 出	105.77	105.77					
2080506	机关事业单位职 业年金缴费支出	52.88	52.88					
210	卫生健康支出	89.09	89.09					
21011	行政事业单位医疗	89.09	89.09					
2101102	事业单位医疗	89.09	89.09					
221	住房保障支出	74.09	74.09					
22102	住房改革支出	74.09	74.09					
2210201	住房公积金	74.09	74.09					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：河北省公共资源交易中心

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5827.41	1716.66	4110.75			
201	一般公共服务支出	5460.12	1349.37	4110.75			
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	5460.12	1349.37	4110.75			
2010350	事业运行	1349.37	1349.37				
2010399	其他政府办公厅 （室）及相关机构 事务支出	4110.75		4110.75			
208	社会保障和就业支 出	204.11	204.11				
20805	行政事业单位养老 支出	204.11	204.11				
2080502	事业单位离退休	45.45	45.45				
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费支 出	105.77	105.77				
2080506	机关事业单位职 业年金缴费支出	52.88	52.88				
210	卫生健康支出	89.09	89.09				
21011	行政事业单位医疗	89.09	89.09				
2101102	事业单位医疗	89.09	89.09				
221	住房保障支出	74.09	74.09				
22102	住房改革支出	74.09	74.09				
2210201	住房公积金	74.09	74.09				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位： 河北省公共资源交易中心

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4770.45	一、一般公共服务支出	33	4687.70	4687.70		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	204.11	204.11		
	9		九、卫生健康支出	41	89.09	89.09		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等	50				
	19		十九、住房保障支出	51	74.09	74.09		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支	58				
本年收入合计	27	4770.45	本年支出合计	59	5055.00	5055.00		
年初财政拨款结转和结余	28	284.55	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	284.55		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	5055.00	总计	64	5055.00	5055.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：河北省公共资源交易中心

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		5,055.00	1,603.88	3,451.12
201	一般公共服务支出	4,687.70	1,236.59	3,451.12
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,687.70	1,236.59	3,451.12
2010350	事业运行	1,236.59	1,236.59	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3,451.12		3,451.12
208	社会保障和就业支出	204.11	204.11	
20805	行政事业单位养老支出	204.11	204.11	
2080502	事业单位离退休	45.45	45.45	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	105.77	105.77	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	52.88	52.88	
210	卫生健康支出	89.09	89.09	
21011	行政事业单位医疗	89.09	89.09	
2101102	事业单位医疗	89.09	89.09	
221	住房保障支出	74.09	74.09	
22102	住房改革支出	74.09	74.09	
2210201	住房公积金	74.09	74.09	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：河北省公共资源交易中心

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1466.06	302	商品和服务支出	72.94	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	301.40	30201	办公费	30.34	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	271.73	30202	印刷费	4.59	30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.10	30203	咨询费		310	资本性支出	19.65
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	258.58	30205	水费		31002	办公设备购置	19.65
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	105.77	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	52.88	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	38.90	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	52.66	30211	差旅费	9.68	31008	物资储备	
30113	住房公积金	74.09	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	307.95	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	45.23	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	28.07	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.16	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	7.23	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	10.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	1.27	30229	福利费	0.83	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.61	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	15.88	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	7.50			
人员经费合计		1511.29	公用经费合计					92.59

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：河北省公共资源交易中心

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：河北省公共资源交易中心

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：河北省公共资源交易中心

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.88		2.88		2.88		2.61		2.61		2.61	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）6,104.59 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 1,131.03 万元，增长 22.74%，主要原因是其它收入（利息收入）增加和使用非财政拨款结余增加，上年度人员经费结转今年发放和自有资金安排项目支出增加。

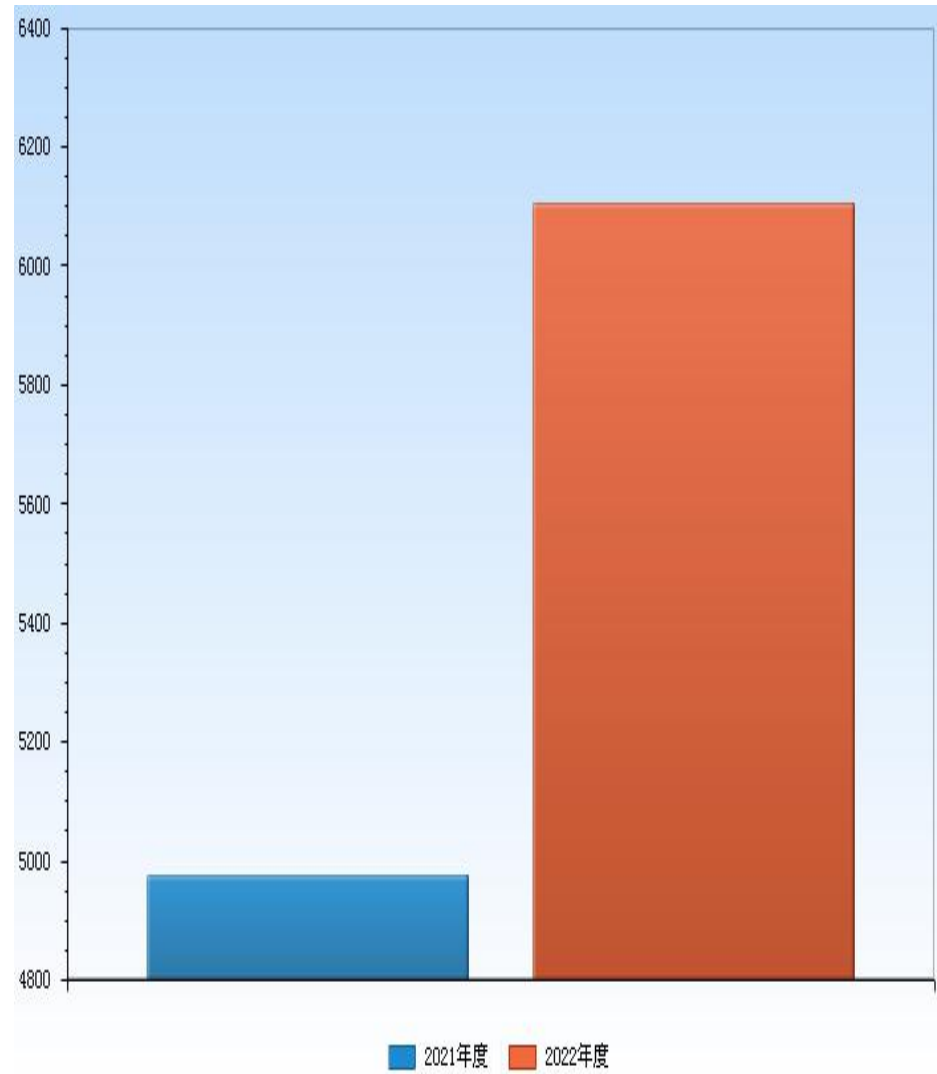


图 1：2021-2022 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度本年收入合计 5,146.4 万元，其中：财政拨款收入 4,770.45 万元，占 92.69%；上级补助收入 0 万元，占 0.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 375.95 万元，占 7.31%。如图所示：

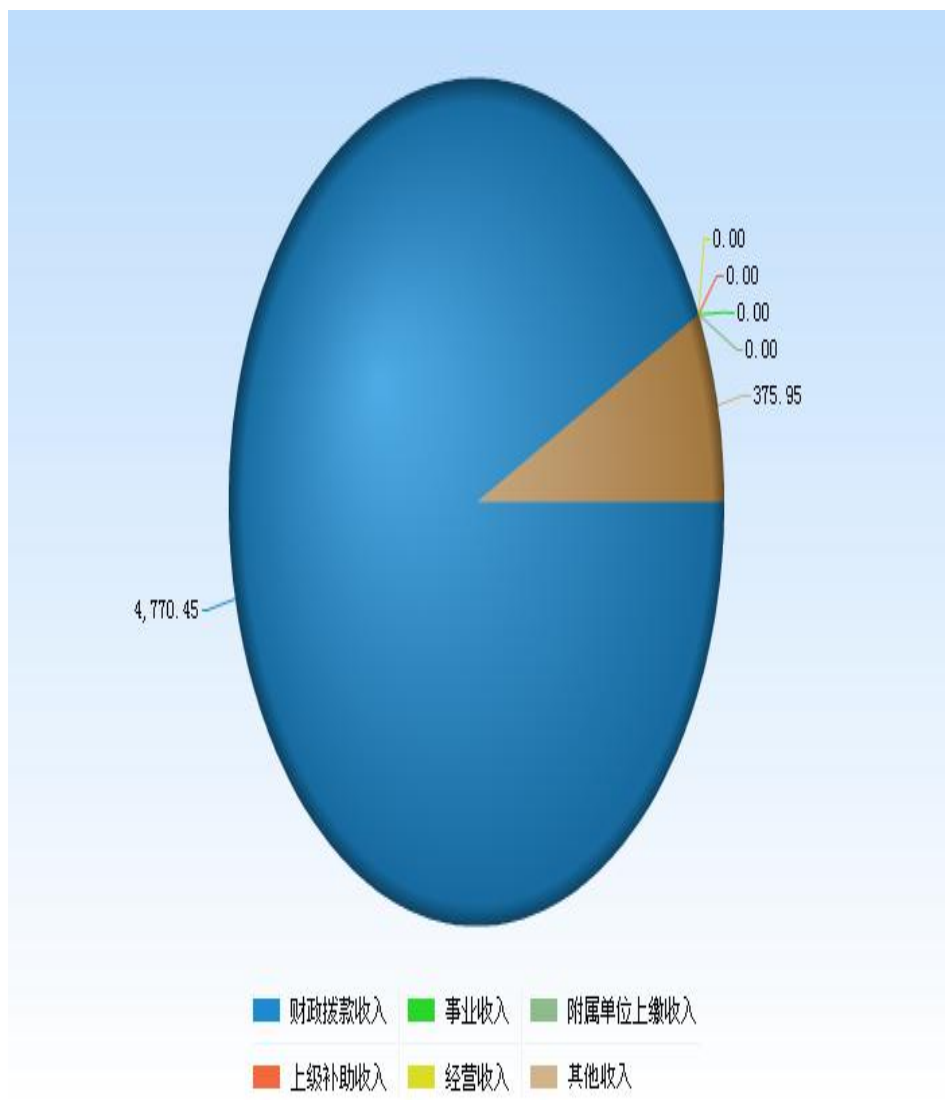


图 2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度本年支出合计 5,827.41 万元，其中：基本支出 1,716.66 万元，占 29.46%；项目支出 4,110.75 万元，占 70.54%；上缴上级支出 0 万元，占 0.0%；经营支出 0 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0.0%。如图所示：

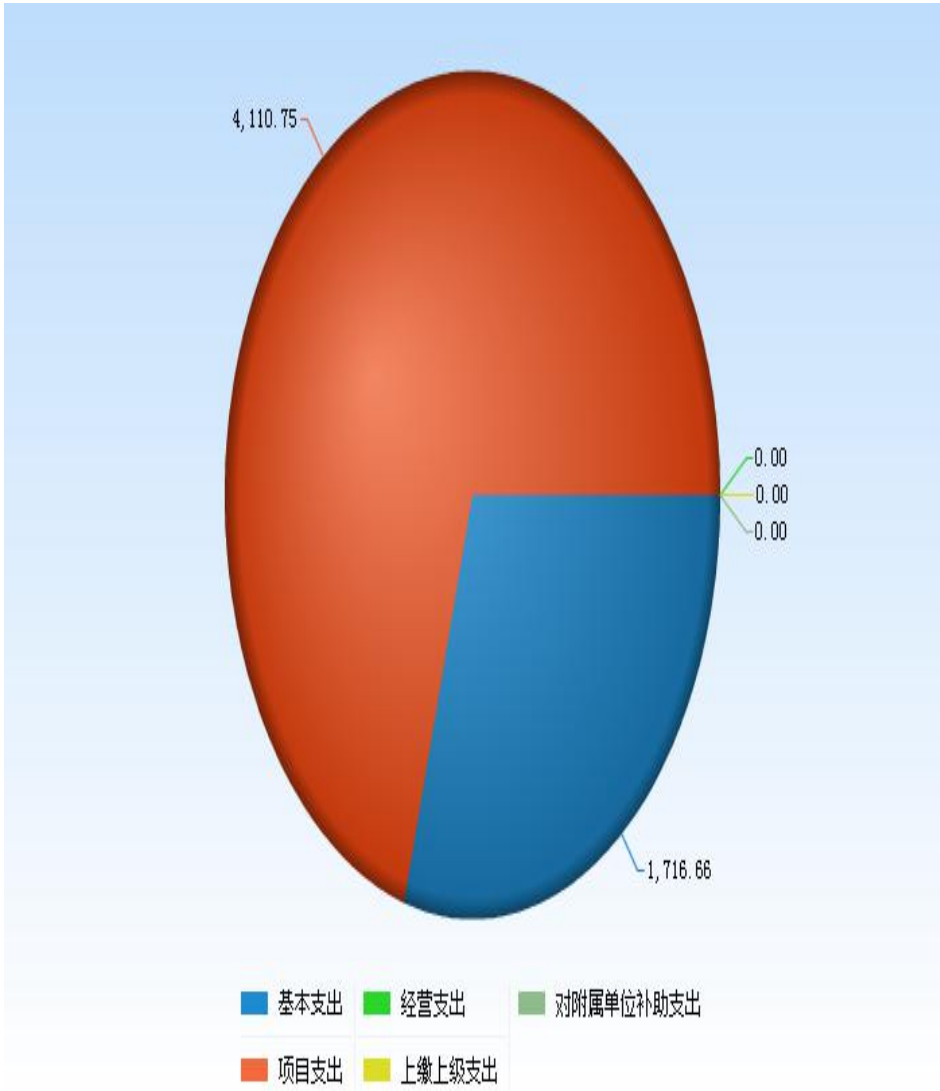


图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 4,770.45 万元,比 2021 年度增加 103.86 万元，增长 2.23%，主要是 2021 年人员经费结转下年；本年支出 5,055 万元，比 2021 年度增加 690.58 万元，增长 15.82%，主要是自有资金安排项目支出增加。

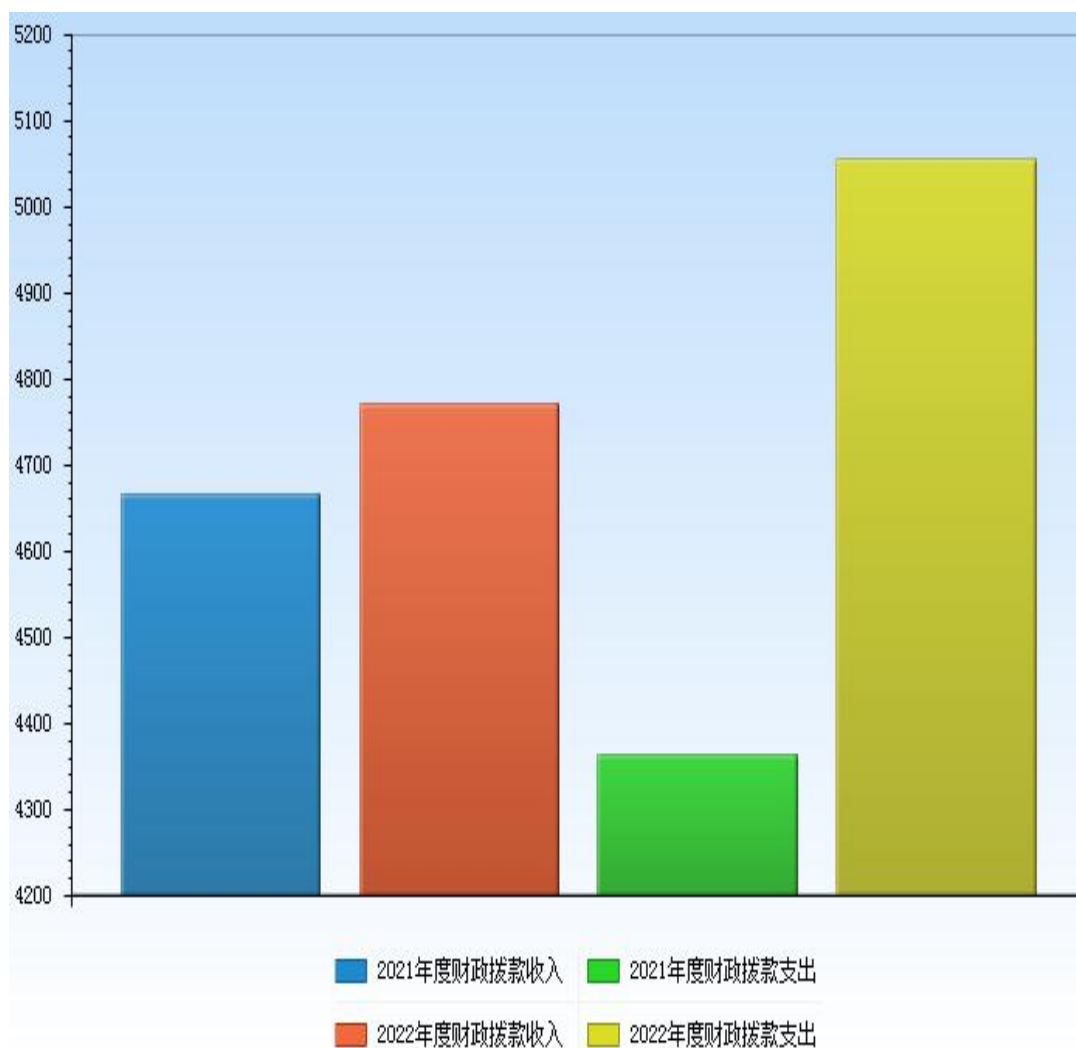


图 4：2021-2022 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度一般公共预算财政拨款收入 4,770.45 万元，完成年初预算的 95.59%，比年初预算减少 220.24 万元，决算数小于预算数主要原因是年初预算调减；本年支出 5,055 万元，完成年初预算的 101.29%，比年初预算增加 64.31 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是人员经费增加。

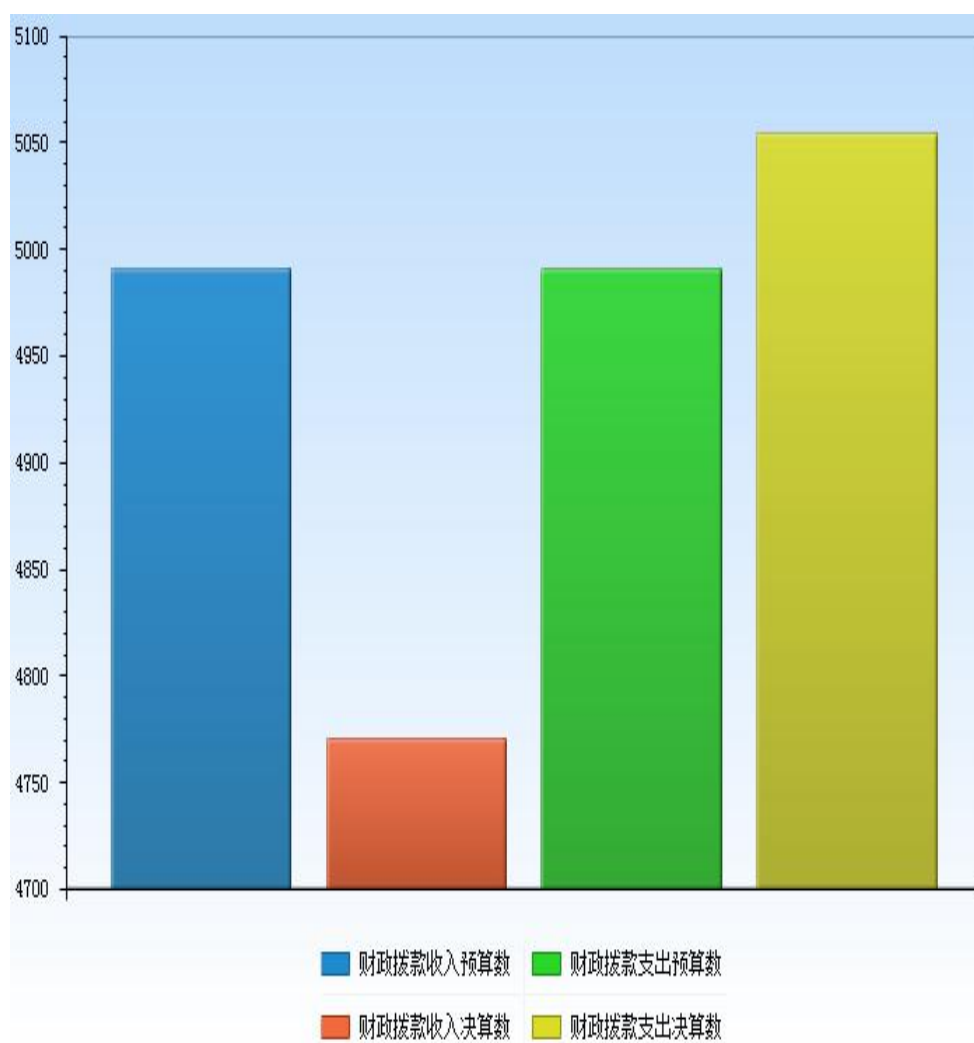


图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度财政拨款支出 5,055 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 4,687.7 万元，占 92.73%；社会保障和就业（类）支出 204.11 万元，占 4.04%；卫生健康（类）支出 89.09 万元，占 1.76%；住房保障（类）支出 74.09 万元，占 1.47%。

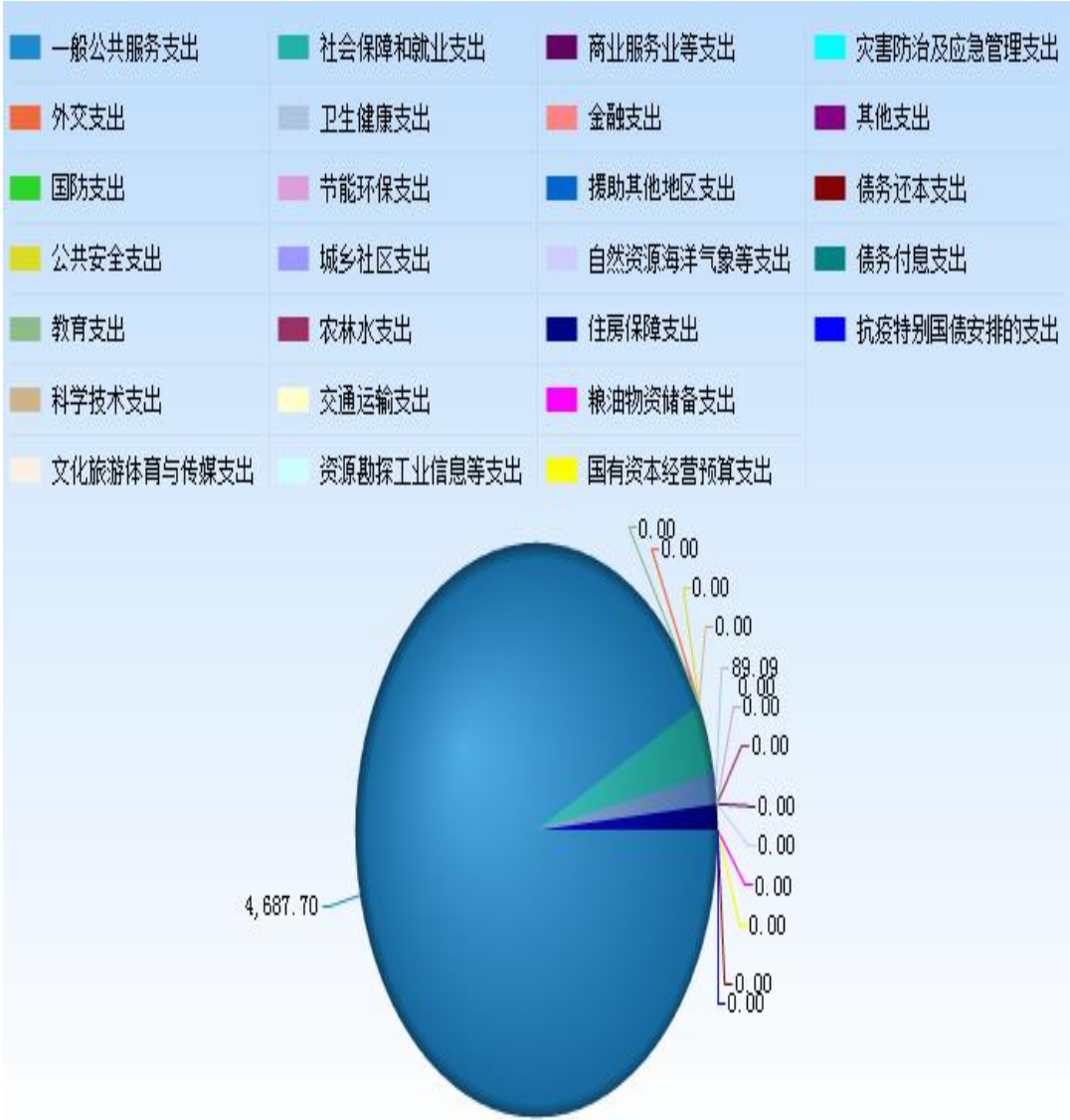


图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 1,603.88 万元，其中：

人员经费 1,511.29 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。公用经费 92.59 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、差旅费、维修（护）费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.88 万元，支出决算为 2.61 万元，完成预算的 90.67%，减少 0.27 万元，降低 9.33%，主要是严格贯彻落实公务用车制度改革精神及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控经费支出；较 2021 年度减少 0.27 万元，降低 9.33%，主要是严格贯彻落实公务用车制度改革精神及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。完成预算的 100.0%。因公出国（境）费支出与年初预算持平，主要是无本单位组织的出国（境）团组；与 2021 年度决算支出持平，主要是无本单位组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费。本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 2.88 万元，支出决算 2.61 万元，完成预算的 90.67%，较预算减少 0.27 万元，降低 9.33%，主要是严格贯彻落实公务用车制度改革精神及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控经费支出；较上年减少 0.27 万元，降低 9.33%，主要是严格贯彻落实公务用车制度改革精神及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控经费支出。**其中：**

公务用车购置费支出：本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与年初预算持平，主要是未发生“公务用车购置”经费支出；与 2021 年度决算支出持平，主要是未发生“公务用车购置”经费支出。

公务用车运行维护费支出：本单位 2022 年度单位公务用车保有量 2 辆，发生运行维护费支出 2.61 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.27 万元，降低 9.33%，主要是严格贯彻落实公务用车制度改革精神及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控经费支出；较上年减少 0.27 万元，降低 9.33%，主要是严格贯彻落实公务用车制度改革精神及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控经费支出。

3.公务接待费。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100.0%。公务接待费支出与年初预算持平，主要是主要是 2022 年未发生“公务接待费”支出；与 2021 年度决算支出持平，主要是 2022 年未发生“公务接待费”支出。

六、机关运行经费情况

事业单位无机关运行经费。

七、政府采购情况

本单位 2022 年度政府采购支出总额 3,923.35 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 34.69 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 3,888.66 万元。授予中小企业合同金 538.4 万元，占政府采购支出总额的 13.72%，其中授予小微企业合同金额 538.4 万元，占政府采购支出总额的 13.72%。

八、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，比上年减少 1 辆，主要是资产处置车辆一辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是公务用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 7 个，共涉及资金 4181.44 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。

组织对政务办机构运行补助项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 3145.26 万元。从评价情况来看，政务办机构运行补助项目综合得分为 100 分，评定结果为“优”。

（二）. 单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在今年单位决算公开中反映办公用房租金项目及政务办机构运行补助项目等 7 个项目绩效自评结果。

（1）办公用房租金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，办公用房租金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 97.09 万元，执行数为 97.09 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，已用于办公用房租赁费支出，已保障办公正常运转。未发现问题。

（2）政务办机构运行补助项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，政务办机构运行补助项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3145.05 万元，执行数为 3145.05 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，已用于业务用房租金支出，已为交易活动提供场所，保证了业务正常开展；已用于办公楼及业务楼制冷费、安保和保洁费、取暖费、电费、水费等支出，已为交易活动场所提供其他保障服务，保障了业务顺利进行。未发现问题。

（3）公共资源交易项目专项业务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，公共资源交易项目专项业务费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 208.98 万元，执行数为 208.98 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过整合专家资源，健全评标专家选聘机制，保证了公共资源交易活动公平公正性；已按照工作需求及时支付专家费用，保证了进场交易项目公正交易，促进了政府采购项目顺利开展。通过完善运行机制，强化服务能力，保证了法定职能正常履行。提升了交易档案整理服务能力，健全律师选聘机制，推进了公共资源交易法制化、规范化、透明化；已按照合同约定支付档案整理费、律师费及线路租赁费等，保障了各项工作有序开展，提升了工作质量。未发现

问题。

(4) 省交易中心更换信息化评标设备项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，省交易中心更换信息化评标设备项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 313.36 万元，执行数为 313.36 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过购置专业设备，满足了全流程电子化需求，提升专家评标效率。未发现问题。

(5) 河北省公共资源交易数据统计分析及运行监控升级项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，河北省公共资源交易数据统计分析及运行监控升级项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 173.39 万元，执行数为 173.39 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：项目基于统一的可视化数据分析系统，完善政务数据统计分析功能，实现政务数据统一口径和来源，为各业务部门提供数据综合分析与展示服务。未发现问题。

(6) 省交易中心 SM 交易系统优化升级项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，省交易中心 SM 交易系统优化升级项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 164.76 万元，执行数为 164.76 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：该项目为涉密项目，已完成。未发现问题。

(7) 政府采购框架协议采购单位项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，政府采购框架协议采购单位项目绩效自评得分为 39 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 11.6 万元，执行数为 8.12 万元，完成预算的 39.0%。项目绩效目标完成情况：项目未完成，已结转下年。未发现问题。

2022 年度预算项目绩效自评表

2022 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	办公用房租金		项目级次	本级	实施主管单位	812003 - 河北省公共资源交易中心			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	97.09	到位数	97.09		执行数	97.09		100.0		
	其中:财政资金	97.09	其中:财政资金	97.09		其中:财政资金	97.09				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	主要用于办公用房租赁费支出，保障办公正常运转。				用于办公用房租赁费支出，保障了办公正常运转。				100.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	租赁面积	租赁办公用房面积	12.50	=	1400	平方米	1400平方米	完成	12.5
		质量指标	租用办公用房质量情况	办公用房内各项设施齐全，运转正常	12.50	文字描述		设施齐全，正常运转	设施齐全，正常运转	完成	12.5
		时效指标	租赁合同签订时间	办公用房租赁合同签订日期	12.50	文字描述		6月30日前	6月16日签订合同	完成	12.5
		成本指标	单位面积办	每平方米办	12.50	≤	693.5	元	693.5元/平	完成	12.5

			公用房年度 租赁费	公用房年度 租赁费					方米		
	效益 指标	可持续影 响指标	租赁期限	办公用房租 赁期限	15.00	=	1	年	租赁期限为 1 年	完成	15
		社会效益 指标	保障办公人 数	租赁办公用 房保障办公 需要的人数	15.00	≤	70	人	保障 70 人 办公需要	完成	15
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	使用人员满 意度	办公用房使 用人员满意 程度	10.00	≥	95	%	0.98	完成	10
	预算 执行 率	预算执行 率			10						10
	自评 总分	100									
五、存在 问题 原因及整 改措施	无										

2022 年度预算项目绩效自评表

2022 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	政务办机构运行补助		项目级次	本级	实施主管单位	812003 - 河北省公共资源交易中心			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数	3145.05	到位数	3145.05		执行数	3145.05			100.0	
	其中:财政资金	3145.05	其中:财政资金	3145.05		其中:财政资金	3145.05				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	主要用于业务用房租金支出，为交易活动提供场所，保证业务正常开展。				用于业务用房租金支出，为交易活动提供场所，保证业务正常开展。				100.0		
	主要用于办公楼及业务楼制冷费、安保和保洁费、取暖费、电费、水费等支出，为交易活动场所提供其他保障服务，保障业务顺利进行。				用于办公楼及业务楼制冷费、安保和保洁费、取暖费、电费、水费等支出，为交易活动场所提供其他保障服务，保障业务顺利进行。				100.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	成本指标	供暖期单位面积取暖费	每平方米业务用房供暖期取暖费支出标准	6.25	≤	41.9	元	41.9 元/平方米	完成	6.25
		数量指标	租赁面积	租赁业务用房面积	6.25	≤	34777	平方米	32417 平方米	完成	6.25

		数量指标	制冷、取暖等保障面积	保障的办公及业务用房制冷、取暖等面积	6.25	≤	34777	平方米	33817 平方米	完成	6.25
		质量指标	租赁业务用房质量情况	业务用房内各项设施齐全, 运转正常	6.25	文字描述		设施齐全, 正常运转	设施齐全, 正常运转	完成	6.25
		质量指标	服务质量	制冷、安保、保洁、供暖等服务质量	6.25	文字描述		不低于合同约定标准	符合合同约定标准	完成	6.25
		时效指标	租赁合同签订时间	业务用房租赁合同签订日期	6.25	文字描述		6 月 30 日前	6 月 16 日签订合同	完成	6.25
		时效指标	服务合同签订时间	服务合同签订日期	6.25	文字描述		6 月 30 日前	6 月 16 日签订合同	完成	6.25
		成本指标	单位面积业务用房年度租赁费	每平方米业务用房年度租赁费	6.25	≤	766.5	元	766.5 元/平方米	完成	6.25
	效益指标	社会效益指标	保障办公人数	租赁办公场所保障办公需要的人数	15.00	≤	70	人	保障 70 人业务办公需要	完成	15
		可持续影响指标	租赁期限	业务用房租赁期限	15.00	=	1	年	租赁期限为 1 年	完成	15
	满意度	服务对象	办公人员满	办公人员对	10.00	≥	95	%	0.98	完成	10

	指标	满意度指标	意度	办公场所和物业服务的满意程度						
	预算执行率	预算执行率			10					10
	自评总分	100								
五、存在问题原因及整改措施	无									

2022 年度预算项目绩效自评表

2022 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	公共资源交易项目专项业务费		项目级次	本级	实施主管单位	812003 - 河北省公共资源交易中心			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	208.98	到位数	208.98		执行数	208.98		100.0		
	其中:财政资金	208.98	其中:财政资金	208.98		其中:财政资金	208.98				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完善运行机制,强化服务能力,保证法定职能正常履行。提升交易档案整理服务能力,健全律师选聘机制,推进公共资源交易法制化、规范化、透明化;按照合同约定支付档案整理费、律师费及线路租赁费等,保障各项工作有序开展,提升工作质量。				完善运行机制,强化服务能力,保证法定职能正常履行。提升交易档案整理服务能力,健全律师选聘机制,推进公共资源交易法制化、规范化、透明化;按照合同约定支付档案整理费、律师费及线路租赁费等,保障各项工作有序开展,提升工作质量。				100.0		
	整合专家资源,健全评标专家选聘机制,保证公共资源交易活动公平公正性;按照工作需求及时支付专家费用,保证进场交易项目公正交易,促进政府采购项目顺利开展。				整合专家资源,健全评标专家选聘机制,保证公共资源交易活动公平公正性;按照工作需求及时支付专家费用,保证进场交易项目公正交易,促进政府采购项目顺利开展。				100.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	常年聘请法律顾问数量	根据工作需要,聘请常年法律顾问,咨	4.00	≤	3	人	2 人	完成	4

				询相关法律事宜							
		数量指标	档案整理数量	委托第三方机构整理政府集中采购项目的交易档案和交易中心综合性档案	4.00	≤	19000	卷	4405 卷	完成	4
		数量指标	线路租赁业务与运营商的合作数量	根据工作需要，选用两家运营商，保障河北省公共资源交易中心综合信息平台线路租赁业务正常运行	4.00	≤	2	家	2 家	完成	4
		质量指标	符合专家管理规定的抽取专家率	抽取专家严格按照规定从专家库中抽取	4.00	=	100	%	1	完成	4
		质量指标	档案整理合格率	按照合同约定，验收档案合格率	4.00	≥	95	%	0.99	完成	4
		成本指标	专家费支付标准	按照专家费支付标准支付专家费用。专家费支付标准不超过文件规定标准	4.00	≤	400	元/2 小时内	本市 300 元/2 小时，异地 400 元/2 小时	完成	4
		成本指标	法律顾问费用	按照签订合同支付费用	4.00	≤	12	万元/年	12 万元/年	完成	4

		成本指标	档案整理费标准	按照合同规定档案整理费标准支付费用	4.00	≤	34	元/卷	33.9 元/卷	完成	4
		时效指标	聘请法律顾问期限	按照合同规定期限执行	4.00	=	1	年	1 年	完成	4
		时效指标	档案整理费支付率	按照签订合同支付已整理完成并验收合格档案的费用	4.00	=	100	%	1	完成	4
	效益指标	社会效益指标	保障项目的公正性及权威性	通过聘请各类专家进行论证评审，保障交易项目公正及权威性，满足工作需要，促进政府采购项目高效开展，为市场主体和交易活动提供优质服务	10.00	文字描述		满足工作需要	满足工作需要	完成	10
		社会效益指标	保障档案的完整性及可查阅性	购买第三方服务，保障交易档案的完整性及可查阅性，提升中心档案管理能力	10.00	文字描述		满足工作需要	满足工作需要	完成	10
		社会效益指标	保障中心法律工作正常运行	聘请常年法律顾问，为中心法律咨询事宜提供保障，满	10.00	文字描述		满足工作需要	满足工作需要	完成	10

五、存在问题 原因及整改措施				足工作需要， 促进交易有效 开展							
		社会效益 指标	保障交易平台 通信业务正常 使用	通过选用两家 运营商保障交 易平台通信业 务正常使用， 满足工作需要	10.00	文 字 描 述		满足工 作需要	满足工作需 要	完成	10
	满意度 指标	服务对 象满意 度指标	工作人员满意 度	工作人员对法 律顾问的满意 程度	5.00	≥	90	%	0.98	完成	5
		服务对 象满意 度指标	档案使用人满 意度	采购人、财政 厅、审计厅、 法院、纪委等 相关部门查阅 档案时对档案 的满意程度	5.00	≥	95	%	0.98	完成	5
	预算执 行率	预算执 行率			10						10
	自评总 分	100									
五、存在问题 原因及整改措施	无										

2022 年度预算项目绩效自评表

2022 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	省交易中心更换信息化评标设备		项目级次	本级	实施主管单位	812003 - 河北省公共资源交易中心			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	313.36	到位数	313.36		执行数	313.36		100.0		
	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0		其中:财政资金	0				
	其他	313.36	其他	313.36		其他	313.36				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	满足全流程电子化的需求, 提升专家评标效率。				满足全流程电子化的需求, 提升专家评标效率。				100.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值				单位(文字描述)
	产出指标	数量指标	专业设备购置数量	评标室终端设备使用年限长, 出现严重卡顿需要更换评标室终端	10.00	文字描述		台式计算机及基础软件 244 套, 便捷式计算机 15 台, 激光打印机 36 台	台式计算机及基础软件 244 套, 便捷式计算机 15 台, 激光打印机 36 台	完成	10
		数量指标	多功能一体机及评委不见面询标机购置数量	按照公共资源交易中心招投标要求, 需要增加多	5.00	文字描述		多功能一体机 4 台, 评委不见面询标机 6	多功能一体机 4 台, 评委不见面询标机 6 台	完成	5

				功能一体机及评委不见面询标机				台			
		数量指标	投影及多功能大屏数量	按照实际工作需要替换两台投影机及会议室智慧屏一套。	5.00	文字描述		投影机 8 台，智慧屏 1 套	投影机 8 台，智慧屏 1 套	完成	5
		质量指标	设备故障率	更换设备后的故障率得到解决	10.00	≤	1	%	0	完成	10
		时效指标	项目实施按照项目合同约定时间要求进行	按照项目招标文件、合同约定和具体实施计划的时间要求进行	10.00	文字描述		12 月底	按照合同约定完成	完成	10
		成本指标	政府采购项目成本控制在采购预算范围内	按照预算对政府采购项目成本控制在采购预算范围内	10.00	=	100	%	100	完成	10
		效益指标	经济效益指标	提升办公效率	提升评标效率	15.00	文字描述	进一步实现提速降耗	进一步实现提速降耗	完成	15
			社会效益指标	提升公共服务水平	提升社会公共服务水平	15.00	文字描	提升社会公共服务水平	提升社会公共服务水平	完成	15

						述					
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	河北省招标投标企业及专家户满意度	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施		已完成项目建设，未存在问题。									

2022 年度预算项目绩效自评表

2022 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	河北省公共资源交易数据统计分析及运行监控升级项目		项目级次	本级	实施主管单位	812003 - 河北省公共资源交易中心			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	173.39	到位数	173.39		执行数	173.39		100.0		
	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0		其中:财政资金	0				
	其他	173.39	其他	173.39		其他	173.39				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	河北省公共资源交易数据统计与分析优化项目,基于统一的可视化数据分析系统,完善政务数据统计分析功能,实现政务数据统一口径和来源,为各业务部门提供数据综合分析与展示服务。				河北省公共资源交易数据统计与分析优化项目,基于统一的可视化数据分析系统,完善政务数据统计分析功能,实现政务数据统一口径和来源,为各业务部门提供数据综合分析与展示服务。				100.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	数据统计分析改造指标数量	数据统计分析改造指标数量	15.00	>=	105	项	105	完成	15
	质量指标	数据统计分析优化	全面优化数据统计分析功能,提高数	15.00	=	100	%	1	完成	15	

				据统计一致性和准确性。							
		时效指标	完成建设任务	基于统一的可视化数据分析系统，完成公共资源交易现有信息系统的数据统计分析功能，实现政务数据统一口径和来源，为各业务部门提供数据综合分析与展示服务。	10.00	文字描述		12 月底	12 月	完成	10
		成本指标	在预算范围内	将成本控制 在预算范围内，合理利用预算	10.00	≤	99	万元	单项平均成本 86.695 万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	系统运行监控	从数据交换、接口调用、系统运行等方面进行监控，实时上报系统监控问题，协助分析问题产生原因，更好提升河北省公共资	30.00	文字描述		实现系统运行监控效果提升	实现系统运行监控效果提升	完成	30

[illegible]

2022 年度预算项目绩效自评表

2022 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	省交易中心 SM 交易系统优化升级项目		项目级次	本级	实施主管单位	812003 - 河北省公共资源交易中心			金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	164.76	到位数	164.76		执行数	164.76			100.0		
	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0		其中:财政资金	0					
	其他	164.76	其他	164.76		其他	164.76					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)		
	涉密				完成					100.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	涉密	涉密	涉密	10.00	文字描述		涉密	涉密	完成	10
		质量指标	涉密	涉密	涉密	10.00	文字描述		涉密	涉密	完成	10
		时效指标	涉密	涉密	涉密	10.00	文字描述		涉密	涉密	完成	10
		成本指标	涉密	涉密	涉密	10.00	文字描述		涉密	涉密	完成	10
	效益指标	经济效益指标	涉密	涉密	25.00	文字描述		涉密	涉密	完成	25	
	满意度指标	服务对象满意度指标	涉密	涉密	25.00	文字描述		涉密	涉密	完成	25	
预算执行	预算执行			10						10		

	率	率									
	自评总分	100									
五、存在问题 原因及整改措施	无										

2022 年度预算项目绩效自评表

2022 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	政府采购框架协议采购单元项目		项目级次	本级	实施主管单位	812003 - 河北省公共资源交易中心			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	11.60	到位数	11.60		执行数	8.12		70.0		
	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0		其中:财政资金	0				
	其他	11.60	其他	11.60		其他	8.12				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过建设框架协议采购单元项目,将有效规范多频次、小额度政府采购活动,提高工作效率,降低采购成本,优化服务水平。				中标供应商根据项目需求系统完善与对应系统接口对接中。				39.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	增设数量	增设框架协议采购单元的数量	15.00	=	1	套	0.6	未完成	9
		质量指标	系统故障率	系统故障时间除以系统全年运行时间	10.00	≤	1	%	项目未完成	未完成	0
时效指标		保障项目按时完成率	按照项目实施计划按时完成项目实	5.00	≤	1	%	0.6	未完成	3	

五、存在问题 原因及整改措施				施，实施计划 偏差率							
		成本指 标	建设成本	项目建设总 成本	20.00	≤	69.59	万元	11.6	完成	20
	效益指 标	社会效 益指标	促进市场竞 争，优化营商 环境。	丰富政府采 购采购形式， 实现入围供 应商公平竞 争，优化营商 环境，确保采 购需行为阳 光、公开、透 明	30.00	文 字 描 述		实现供应 商公平竞 争，优化营 商环境。	项目未完 成	未完成	0
	满意度 指标	服务对 象满意 度指标	系统使用满 意度	使用人员对 系统使用效 果的满意程 度	10.00	≥	90	%	0	未完成	0
	预算执 行率	预算执 行率			10						7
	自评总 分	39									
五、存在问题 原因及整改措施	项目未完成，已结转下年。										

（三）部门评价项目绩效评价结果

我单位无部门评价项目。

十、其他需要说明的情况

1.本单位 2022 年度未发生政府性基金预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算表以空表列示。

2.本单位 2022 年度未发生国有资金经营预算收支及结转结余情况，故国有资金经营预算表以空表列示。

3.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类