

2025 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	6
部门预算财政拨款收支总表.....	8
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	11
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	13
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	16
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	17
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	18

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	19
二、部门预算安排的总体情况.....	19

三、机关运行经费安排情况.....	20
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	20
五、部门整体绩效目标.....	21
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	29
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	30
八、政府采购预算情况.....	77
九、国有资产信息.....	85
十、名词解释.....	86
十一、其他需要说明的事项.....	87

部门预算收支总表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	14591.30	一、一般公共服务支出	13935.98
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金	255.50	五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	1505.69
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	367.78
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	333.24
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	14846.80	本年支出合计	16142.69
33	上年结转结余	1295.90	年终结转结余	
34	收入总计	16142.69	支出总计	16142.69

部门预算收入总表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	16142.69	14846.80	14591.30						255.50	1295.90
2	201	一般公共服务支出	13935.98	12640.09	12384.59						255.50	1295.90
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	13935.98	12640.09	12384.59						255.50	1295.90
4	2010301	行政运行	2008.13	2008.13	2008.13							
5	2010302	一般行政管理事务	3734.64	3734.64	3734.64							
6	2010350	事业运行	2168.04	2168.04	1912.54						255.50	
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	6025.18	4729.28	4729.28							1295.90
8	208	社会保障和就	1505.69	1505.69	1505.69							

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		业支出										
9	20805	行政事业单位养老支出	1505.69	1505.69	1505.69							
10	2080501	行政单位离退休	782.33	782.33	782.33							
11	2080502	事业单位离退休	103.81	103.81	103.81							
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	413.03	413.03	413.03							
13	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	206.52	206.52	206.52							
14	210	卫生健康支出	367.78	367.78	367.78							
15	21011	行政事业单位医疗	367.78	367.78	367.78							
16	2101101	行政单位医疗	160.77	160.77	160.77							
17	2101102	事业单位医疗	207.01	207.01	207.01							

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18	221	住房保障支出	333.24	333.24	333.24							
19	22102	住房改革支出	333.24	333.24	333.24							
20	2210201	住房公积金	333.24	333.24	333.24							

部门预算支出总表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	16142.69	6382.88	9759.81			
2	201	一般公共服务支出	13935.98	4176.17	9759.81			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	13935.98	4176.17	9759.81			
4	2010301	行政运行	2008.13	2008.13				
5	2010302	一般行政管理事务	3734.64		3734.64			
6	2010350	事业运行	2168.04	2168.04				
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	6025.18		6025.18			
8	208	社会保障和就业支出	1505.69	1505.69				
9	20805	行政事业单位养老支出	1505.69	1505.69				
10	2080501	行政单位离退休	782.33	782.33				
11	2080502	事业单位离退休	103.81	103.81				
12	208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	413.03	413.03				

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
	5							
13	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	206.52	206.52				
14	210	卫生健康支出	367.78	367.78				
15	21011	行政事业单位医疗	367.78	367.78				
16	2101101	行政单位医疗	160.77	160.77				
17	2101102	事业单位医疗	207.01	207.01				
18	221	住房保障支出	333.24	333.24				
19	22102	住房改革支出	333.24	333.24				
20	2210201	住房公积金	333.24	333.24				

部门预算财政拨款收支总表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	14591.30	一、一般公共服务支出	13680.48	13680.48		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	1505.69	1505.69		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	367.78	367.78		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	333.24	333.24		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	14591.30	本年支出合计	15887.19	15887.19		
33	年初财政拨款结转和结余	1295.90	年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款	1295.90					

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	15887.19	支出总计	15887.19	15887.19		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	15887.19	6127.38	9759.81
2	201	一般公共服务支出	13680.48	3920.67	9759.81
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	13680.48	3920.67	9759.81
4	2010301	行政运行	2008.13	2008.13	
5	2010302	一般行政管理事务	3734.64		3734.64
6	2010350	事业运行	1912.54	1912.54	
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	6025.18		6025.18
8	208	社会保障和就业支出	1505.69	1505.69	
9	20805	行政事业单位养老支出	1505.69	1505.69	
10	2080501	行政单位离退休	782.33	782.33	
11	2080502	事业单位离退休	103.81	103.81	
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	413.03	413.03	
13	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	206.52	206.52	
14	210	卫生健康支出	367.78	367.78	
15	21011	行政事业单位医疗	367.78	367.78	
16	2101101	行政单位医疗	160.77	160.77	
17	2101102	事业单位医疗	207.01	207.01	
18	221	住房保障支出	333.24	333.24	

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
19	22102	住房改革支出	333.24	333.24	
20	2210201	住房公积金	333.24	333.24	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	6127.38	5363.50	763.88
2	301	工资福利支出	4510.55	4510.55	
3	30101	基本工资	1168.75	1168.75	
4	30102	津贴补贴	479.28	479.28	
5	30103	奖金	943.34	943.34	
6	30107	绩效工资	449.26	449.26	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	413.03	413.03	
8	30109	职业年金缴费	206.52	206.52	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	159.57	159.57	
10	30111	公务员医疗补助缴费	90.63	90.63	
11	30112	其他社会保障缴费	128.66	128.66	
12	30113	住房公积金	333.24	333.24	
13	30199	其他工资福利支出	138.27	138.27	
14	302	商品和服务支出	731.42		731.42
15	30201	办公费	3.42		3.42
16	30202	印刷费	2.00		2.00
17	30205	水费	5.00		5.00
18	30206	电费	12.00		12.00

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
档次	1	2	3	4	5
19	30207	邮电费	42.10		42.10
20	30208	取暖费	8.46		8.46
21	30209	物业管理费	13.47		13.47
22	30211	差旅费	34.15		34.15
23	30212	因公出国（境）费用	5.10		5.10
24	3021202	其他因公出国（境）费	5.10		5.10
25	30213	维修(护)费	202.90		202.90
26	30215	会议费	27.66		27.66
27	30216	培训费	30.13		30.13
28	30217	公务接待费	1.71		1.71
29	30226	劳务费	0.12		0.12
30	30227	委托业务费	5.00		5.00
31	30228	工会经费	43.20		43.20
32	30229	福利费	13.31		13.31
33	30231	公务用车运行维护费	26.88		26.88
34	30239	其他交通费用	88.00		88.00
35	30299	其他商品和服务支出	166.81		166.81
36	303	对个人和家庭的补助	852.95	852.95	
37	30301	离休费	18.97	18.97	
38	30302	退休费	827.33	827.33	

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
39	30305	生活补助	2.04	2.04	
40	30309	奖励金	4.61	4.61	
41	310	资本性支出	32.46		32.46
42	31002	办公设备购置	32.46		32.46

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2025

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	33.69	33.69		
2	一、因公出国（境）费	5.10	5.10		
3	二、公务用车购置及运维费	26.88	26.88		
4	其中：公务用车购置费				
5	公务用车运行维护费	26.88	26.88		
6	三、公务接待费	1.71	1.71		

河北省数据和政务服务局 2025 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将河北省数据和政务服务局 2025 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
河北省数据和政务服务局本级	行政	正厅（地）级	财政拨款
河北省公共资源交易中心	事业	正处（县）级	财政性资金基本保证
河北省政务服务中心	事业	正处（县）级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。河北省数据和政务服务局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2025年预算收入16142.69万元，其中：一般公共预算收入14591.30万元，基金预算收入0万元，国有资本经营预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，单位资金收入255.50万元，上年结转结余1295.90万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映河北省数据和政务服务局年度部门预算中支出预算的总体情况。2025年支出预算16142.69万元，其中基本支出6382.88万元，包括人员经费5363.50万元和日常公用经费1019.38万元；项目支出9759.81万元，主要为社会信用体系建设经费、省级12345政府服务热线专项补助费、“互联网+政务服务”等信息化平台运维项目、效能评估经费、行政审批制度改革工作经费、数据和政务服务管理费、办公用房租金、机构运行补助费、公共资源交易项目专项业务费、政务服务大厅业务工作经费等。

3、比上年增减情况

2025年预算收支安排16142.69万元，较2024年预算减少4000.80万元，其中：基本支出增加176.64万元，主要为因机构改革，人员增加，人员经费增加。项目支出减少4177.44万元，主要为减少了基建项目支出。

三、机关运行经费安排情况

2025年，我部门机关运行经费共计安排1019.38万元，主要用于办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2025年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排33.69万元，其中因公出国（境）费5.10万元；公务用车购置及运维费26.88万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费26.88万元）；公务接待费1.71万元。与2024年相比持平，没有增减变化。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

深入贯彻党的二十届三中全会精神，认真落实党中央、国务院和省委、省政府决策部署，坚持改革引领和数字赋能双轮驱动，紧盯京津冀协同发展、雄安新区高标准高质量建设重大国家战略落地，优化提升政务效能，巩固拓展“双盲”评审改革成效，提高12345热线接办质效，加快推进信用河北建设，着力打造走在全国最前列的营商环境；充分发挥我省算力规模全国第一、海量数据资源和丰富应用场景等优势，坚持数据要素市场化配置主线，打通数据从供给、流通到使用的堵点，赋能钢铁、化工、医疗等重点行业领域，加快建设数据驱动、智能融合的数字河北。

（二）分项绩效目标

1、提升法治建设水平，加强内部审计监督。

绩效目标：确保各项政策措施均合法有效，促进严格公正文明执法，提升法治建设整体水平。履行内部审计职责，防控风险，推动机关规范运行。

绩效指标：对外（室）提交的行政规范性文件、重大行政决策和重大行政执法决定等进行合法性审核，并出具审核意见，审核率达到100%；组织修订完善行政执法相关制度，开展行政执法人员业务知识培训，保证执法人员参训率为100%。按照省审计厅工作安排，组织落实好工作对接、组织协调和督促整改工作。

2、统筹推进数字河北建设规划。

绩效目标：统筹推进数字河北、数字经济、数字社会、数字政府建设规划；督导全省各地各有关部门贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于数字河北建设的各项决策部署，形成横向打通、纵向贯通、协调有力的一体化推进格局，数字河北建设取得重要进展。

绩效指标：协调组织实施数字河北规划建设任务，制订我省数字河北建设重点任务工作安排，按时间节点要求完成95%以上工作任务；对全省各地各有关部门数字河北建设方面的典型经验做法进行梳理总结，加强与其他地区在大数据领域的合作与交流，通过数博会等展示我省各地各部门亮点工作，推介宣传我省数字建设成果；协同相关部门开展数据流通领域安全检查，完善数据安全政策。

3、加快完善全省数据资源体系。

绩效目标：统筹全省数据资源整合共享和开发利用，协调推进全省数据资源分类分级管理，组织推动公共数据资源开发利用。

绩效指标：制订出台《2024年河北省数据资源调查报告》；完成医疗、医药、钢铁、港口、化工、金融6个重点行业数据调查并形成产业数据图谱。推进公共数据向社会开放，优先开放与民生紧密相关、社会需求迫切的公共数据，印发新一批《河北省公共数据开放责任清单》。拟定我省公共数据资源登记制度（征求意见稿）。制订出台河北省数据分类分级实施规范。

4、持续推进数据要素市场化配置改革。

绩效目标：建立数据基础制度规范，完善数据要素市场体系，健全数据流通交易机制，加快公共数据资源开发利用，破除公共数据流通使用的体制性障碍、机制性梗阻，激发共享开放动力，充分释放公共数据要素潜能，繁荣数据产业生态。

绩效指标：制订公共数据确权登记、授权运营、流通交易等相关规范 3 份以上，完善公共数据资源授权运营和收益分配机制，健全公共数据资源授权运营全流程监管规则。开展“数据要素×”行动，组织举办“数据要素×”大赛，引导各行各业挖掘数据应用场景，培育数据要素流通和交易服务生态。

5、持续推动全省数字经济发展，进一步促进数字技术和实体经济深度融合。

绩效目标：加快推动垂直领域人工智能大模型赋能我省钢铁、化工、港口、医疗、医药等重点行业发展。建立健全数字经济监测分析指标体系。招引和培育数字经济领域独角兽（潜在独角兽），持续发展壮大数字经济。

绩效指标：持续推动全省数字经济发展。加快推动垂直领域人工智能大模型应用，开展赋能生产环节和工艺流程的应用场景研究，选定 100 个左右的赋能应用场景。建立健全数字经济监测分析指标体系。招引培育可能具备独角兽（潜在独角兽）潜力的数字经济领域企业，形成数字经济企业梯次培育库。

6、进一步提升全省算力基础设施规模和水平。

绩效目标：充分利用我省在算力规模和产业方面的优势，推动一批项目落地建设，继续保持算力规模领先地位，积极开展国家算力监测调度试点、国家算电协同试点建设，完成一体化大数据体系第二阶段建设，夯实安全发展基础，推动数字经济高质量发展。

绩效指标：算力规模不小于 38EFlops，一体化大数据体系数据汇聚不小于 200T，数据共享服务的范围不小于 52 个单位。

7、持续提升“互联网+政务服务”水平。

绩效目标：持续开展信息系统维护及完善升级，有效保障系统安全、稳定运行。扩展政务服务数据应用，便利企业和群众办事，不断提升我省网上政务服务水平。

绩效指标：依托省一体化政务服务平台，优化提升网上申请、受理、审查、决定、送达、评价等一站式办理的政务服务。开展信息系统运行评估，升级完善“冀时办”手机 APP 服务功能。完善省电子证照库，推进证照电子化，除不适宜情况，实现证照数据全量归集。推动全省省市县三级政务服务实施部门电子印章 100%备案管理，支撑省直部门应用电子印章。构建“高效办成一件事”中枢系统，支撑更多“高效办、集成办”场景落地。推动数字政府决策运行平台建设。建设河北省政务数据直达基层系统，对接国家系统目录资源、供需对接、共享申请、异议处理、应用推广等功能，数据赋能基层治理。构建“一表报送”管理系统，为全省提供可共享政务数据资源不低于 480 个。

8、持续推进政府职能转变。

绩效目标：组织协调全省推进政府职能转变改革工作；督导全省各地各有关部门贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于政府职能转变改革的各项决策部署，聚焦社会关注、企业关切、群众关心的堵点、痛点、难点问题，深化改革、完善工作，为全省优化营商环境作出积极贡献。

绩效指标：协调推动政府职能转变改革工作，制订我省政府职能转变改革重点任务工作安排，按时间节点要求完成 90%以上改革任务；对全省各地各有关部门政府职能转变优化营商环境方面的典型经验做法进行梳理总结，宣传全省各地各部门改革亮点工作；建立工作台账和常态化推进机制，细化具体落实举措，督促全省各级各部门加大工作力度，积极查漏补缺，主动改进提升，确保重点任务落地见效。

9、持续推进行政审批制度改革。

绩效目标：深入推进行政审批制度改革，按照国务院统一部署和省委、省政府指示精神，立足京津冀协同发展和雄安新区建设，全面规范行政审批标准化、规范化、便利化，进一步激发市场活力和社会创造力。

绩效指标：进一步规范政务服务事项管理，不断提升政务服务事项标准化程度。统筹推进新一批重点事项清单实施，对政务服务事项实施清单中办理情形、许可条件、申请材料、审批程序、受理和审批时限等要素进行细化统一。持续推动在更多领域更大范围实现“高效办成一件事”，开展不少于3次工作调研。会同京津政务服务部门开展第二批京津冀资质资格互认事项场景化应用工作，就建筑业企业资质等场景的具体落地，明确互认方式及实施细则，开展不少于5次调研。

10、加强监督检查提升政务服务效能。

绩效目标：开展政务服务中心效能考核，对政务服务改革实际工作效果进行全面客观评价。加强全省政务服务监督检查活动，实现政务服务监督无死角、衔接无缝隙、督导无断点。发挥政务服务“好差评”评价作用，强化留言投诉流转、处理和监督，聚集群众和市场主体需求，推动部门问题系统性优化和制度性解决。

绩效指标：组织开展省级下放行政许可事项评估、立法后评估、政务服务中心效能评估等其他评估，对各级政务服务机构工作开展情况、改革实际工作效果进行全面客观测评，出具评估结果及分析报告，以评促改、以评促建、以评促优。加强政务服务监督检查，全年组织监督检查活动4次。做好“差评”整改和留言投诉处理工作，差评整改率达到100%，各类投诉处理率达到90%以上。

11、提升公共资源交易平台服务水平，指导协调全省招标投标工作。

绩效目标：深化公共资源交易平台整合共享，推动招标投标市场规范健康发展；打造全省统一规范、开放共享、运行高效、竞争有序的公共资源交易市场和公平公正、阳光透明的招标投标市场环境。

绩效指标：落实 2024 版《河北省公共资源交易目录》，推进新纳入目录的各类项目进场交易；推动移动数字证书（CA）互认工作，持续优化营商环境。全面推行将远程异地评标项目范围由“限额以上”扩展到“全部依法必须招标项目”，实现项目 100%全执行。专家和场地全部在全省范围“盲抽盲定”。

12、加快推动社会信用体系建设高质量发展。

绩效目标：完善信用数据归集标准，健全联合奖惩机制，加强信息归集共享，推进融资信用服务平台建设，助力解决中小企业融资难、融资贵问题，推动全省社会信用体系建设水平全面提升，为优化营商环境，建设经济强省、法治河北提供良好的信用支撑。

绩效指标：开展社会信用体系建设工作调研，结合我省实际，修订我省信用信息资源目录、失信惩戒措施清单，通过参加国家组织的平台观摩、组织融资信用服务宣传推广等活动，提升信用信息共享质效，完善以信用信息为基础的普惠融资服务体系，省融资信用服务平台放款总额达到 1400 亿元，有效提升中小微企业融资便利水平。

13、提升政务服务便民热线服务水平。

绩效目标：强化 12345 政务服务便民热线平台功能，持续提高热线专业化、规范化、便利化运行水平。加强能力建设，加大培训力度，加强热线数据结构性分析，为党委政府和部门决策提供信息支撑。

绩效指标：省级 12345 热线接通率达到 100%，话务员服务满意度达到 99%以上；热线从业人员进行 2 次以上综合能力培训，切实提升一线工作人员政治素质和业务水平；形成 12 期热线数据分析专报。

14、强化队伍建设，保障改革工作。

绩效目标：做好机关组织人事工作，建设忠诚干净担当的干部队伍；推进综合素质赋能，全面提升干部专业化素质；推进考核质量提升，提升重点工作绩效考评科学化、规范化水平；做好职称评审工作，充分发挥专业人才作用，优化专业技术人员队伍结构。

绩效指标：制订年度培训计划，发挥培训统筹指导作用，结合多种方式开展各类培训，积极与省委组织部沟通争取省管干部专题调训，加强系统内干部队伍数字政府建设能力交流；依托“河北干部网络学院”等平台保证参训人员年度学时完成率为100%。会同局有关业务处室开展各类专题培训和内部培训，做好年度学习计划，保证学员满意度为100%。紧密结合数据和政务服务改革要求，科学设置绩效指标，加强分级管理、日常督促。根据省委组织部关于加强干部考核信息化建设的有关要求，优化改进考核方式，建立考核体系，强化考核结果运用。按照省人社厅要求，结合评审办法，多措并举全面做好职称评审工作，按时完成评审率为100%。

15、综合业务、事务管理能力整体增强。

绩效目标：建立健全日常管理制度和工作流程，畅通办事渠道，提高工作效率；加强后勤管理，保障机关办公有序、车辆安全出行、电通水畅，协调做好房屋及水电暖设备维修、庭院绿化等后勤服务保障工作。

绩效指标：加强制度管理，推进规范运行，综合事务工作完成情况达到95%以上；保障机关工作正常高效运转，服务保障能力进一步提升，机关工作人员满意度达100%。

（三）工作保障措施

1、强化统筹推动。全面加强组织领导，将各项任务全部纳入年度工作要点，完善改革举措，细化时间表、路线图、责任链，强力推进任务落实。

2、强化协同配合。建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制，厘清职责任务，细化政策措施，强化协作配合，形成工作合力。

3、强化任务落实。要求各责任部门提高重视程度，严格按照规定要求和时限，细化任务分工，倒排目标工期，狠抓工作落实，确保各项任务落实落地。围绕任务内容，组织开展专题培训和不定期的业务培训，提高工作人员的业务水平和操作能力。

4、强化督导考核。建立健全督导评估机制，对项工作情况适时开展专项督查评估，及时解决工作中遇到的问题。纳入考核体系，强化导向作用，对任务目标完成质量不高的，要在局内进行通报批评。

5、强化培训提升。组织开展多轮次、多角度的业务培训，使全局干部职工牢固树立绩效理念。各业务处室要积极探索工作经验，及时总结预算绩效管理成效，营造良好的舆论氛围，努力提升预算绩效管理水平。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、办公用房租金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000025P00E05410006N		项目名称	办公用房租金			
预算规模及 资金用途	预算数	119.81	其中：财政 资金	119.81	其他资金		
	用于办公用房租金支出。						
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底		
	100%		100%		100%		
绩效目标	1.租用办公用房，保障局机关正常运转。						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述			指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	租赁面积	租赁办公用房面积			2496 平方米	三定方案、 《河北省省 级党政机关 办公用房租 用经费管理 办法》。
	质量指标	正常运转率	正常运转率			100%	3-5 年的历 史经验
	时效指标	租赁合同签订时间	租赁合同签订时间			3 月 31 日前	租赁合同
	成本指标	办公用房每平米每月的租金	办公用房每平米每月的租金			40 元	《河北省省 级党政机关 办公用房租 用经费管理

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					办法》
效益指标	社会效益指标	保障办公人数	保障办公人员的数量	96 人	三定方案
	可持续影响指标	保障办公时间	保障办公时间	1 年	租赁合同
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员对办公场所的满意程度	≥98%	调查问卷

2、公共资源交易惩防体系建设及交易平台第三方评价工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000025P00F9F4100067		项目名称	公共资源交易惩防体系建设及交易平台第三方评价工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	54.00	其中：财政 资金	54.00	其他资金	
	用于委托第三方服务支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	30%		60%		90%	
绩效目标	1.打击招投标领域围串标数据查询服务以及完善省各公共资源电子交易系统运行检查和防护手段，实现对招投标交易过程数据的快速定位、快速出证。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	委托第三方服务次数	委托第三方开展服务次数	≥1 次	2025 年公共资源交易工作计划	
	质量指标	安全检测问题整改率	安全检测问题整改率	100%	安全检测报告	
	时效指标	工作完成时间	工作完成时间	12 月 31 日前	2025 年公共资源交易工作计划	
	成本指标	安全检测服务成本	开展安全检测委托服务成本	≤35.6 万元	2025 年公共资源交易工作计划	
	成本指标	服务成本	获取交易项目信息及相关辅助性工作成本	≤18.4 万元	2025 年公共资源交易	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					工作计划
效益指标	社会效益指标	业务保障能力	协助打击围串标检查数据保障能力	100%	证据调取通知书、单位来函及工作计划
	社会效益指标	安全保障能力	对电子交易系统开展安全检测，进一步提升监管能力	≥20 家	安全检查报告
满意度指标	服务对象满意度指标	调取单位的投诉率	调取单位的投诉率	≤10%	投诉函

3、数据和政务服务管理费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000025P009BF410005K		项目名称	数据和政务服务管理费		
预算规模及 资金用途	预算数	478.50	其中：财政 资金	478.50	其他资金	
	用于调研督导检查、办公、印刷、培训、邮电、委托业务、劳务、宣传、电子印章认证等公用支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	10%		60%		90%	
绩效目标	1.通过购买电子认证服务，支持企业和个人免费领章用章，在线盖章提交可信电子材料，减少企业、个人跑动，减轻负担，提高办事效率。 2.通过开展培训、委托业务、调研等工作，加大数据和政务服务改革，营造良好的数据和政务服务环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	组织培训次数	组织各类培训的次数		≥3 次	数据和政务服务培训计划
	数量指标	调研督导检查次数	调研督导检查的次数		≥30 次	数据和政务服务工作计划
	数量指标	办公用品、耗材、复印纸等 采购数量	办公用品、耗材、复印纸等采购数量		≥20 次	数据和政务服务工作计划
	数量指标	印刷次数	印刷次数		≥10 次	数据和政务服务工作计划
	数量指标	申领电子云章的社会主体数	申领电子云章的社会主体数量		≥6 万户	2025 年电

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		量			子印章认证服务项目工作计划
	质量指标	培训出勤率	实际出勤学员数量占参加培训学员数量的比率	≥95%	数据和政务服务培训计划
	质量指标	调研督导检查报告数量	形成调研督导检查报告数量	≥30 份	数据和政务服务工作计划
	质量指标	验收合格率	办公用品、耗材、复印纸等验收合格率	100%	数据和政务服务工作计划
	质量指标	验收合格率	印刷品验收合格率	100%	数据和政务服务工作计划
	质量指标	制章准确率	制章准确情况	≥99%	2025 年电子印章认证服务项目工作计划
	时效指标	培训开展及时率	领导审批后培训开展时间	≤20 工作日	数据和政务服务培训计划
	时效指标	形成调研督导检查报告的时	形成调研督导检查报告的时间	≤15 工作日	数据和政务

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		间			服务工作计划
	时效指标	完成时间	办公用品、耗材、复印纸等采购完成时间	12月20日前	数据和政务服务工作计划
	时效指标	完成时间	印刷完成时间	12月20日前	数据和政务服务工作计划
	时效指标	电子认证响应时间	电子印章制作时间	≤3秒	2025年电子印章认证服务项目工作计划
	成本指标	培训成本	培训工作的成本	≤30万元	数据和政务服务培训计划
	成本指标	调研督导检查等成本	调研督导检查等工作的成本	≤110万元	数据和政务服务工作计划
	成本指标	办公费成本	办公用品、耗材、复印纸等成本	≤90万元	数据和政务服务工作计划
	成本指标	印刷成本	印刷品成本	≤65万元	数据和政务服务工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					划
	成本指标	复印纸成本	A4 复印纸的成本	≤20 元/包	数据和政务服务工作计划
	成本指标	每个企业每年电子认证服务费	每个企业每年电子认证服务费	≤15 元/户/年	2025 年电子印章认证服务项目工作计划
效益指标	社会效益指标	培训提升能力人员人数	培训提升能力人员人数	≥140 人	数据和政务服务工作计划
	社会效益指标	应用推广度	电子云章年度总应用次数	≥177000 次	2025 年电子印章认证服务项目工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	电子云章应用满意度	领用电子云章的群众的满意度	≥90%	调查问卷

4、职称评审工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000025P00611110002D		项目名称	职称评审工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.33	其中：财政 资金	1.33	其他资金	
	用于支付专家评审费。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	12 月底
						100%
绩效目标	1.通过开展大数据专业职称评审，选拔优秀数据行业人才。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	聘请专家数量	聘请专家的数量	≥12 人	职称评审工 作通知	
	质量指标	评审工作合格率	在评审过程中符合规定要求	100%	职称评审工 作计划	
	时效指标	评审工作启动时间	职称评审预计 10 月启动	2024 年 10 月	职称评审通 知要求	
	成本指标	专家评审费	专家评审费用	≤1000 元/人/天	职称评审工 作计划	
效益指标	社会效益指标	评审通过的专业人才数量	评审通过的专业人才数量	≥20 人	根据上一年 通过人数测 算	
满意度指标	服务对象满意度指标	参评人员满意度	参评人员满意度	100%	职称评审工 作总结	

5、2024 预算内基建—河北省 12345 政务服务便民热线升级改造项目绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P0080A410595J		项目名称	2024 预算内基建—河北省 12345 政务服务便民热线升级改造项目		
预算规模及 资金用途	预算数	275.56	其中：财政 资金	275.56	其他资金	
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			60%	100%	100%	
绩效目标	1.对现有 12345 政务服务便民热线进行升级改造，包括智能服务支撑平台升级、政情民意综合研判平台升级、全媒体融合服务平台升级、统一智慧管理平台升级、政情民意服务平台升级，以及安全系统升级，并配置相关基础软件 12 套，进一步提升 12345 热线服务质效。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	购置软件数	包括数据库软件 7 套、国产中间件 5 套	12 套	12345 热 线升级改造 项目工作计 划	
	质量指标	验收合格率	通过政府采购软硬件质量情况	100%	验收报告	
	时效指标	完成时限	项目完成时限	12 月 31 日前	验收报告	
	成本指标	升级改造成本	12345 政务服务便民热线升级改造总额	≤800 万元	12345 热 线升级改造 项目工作计 划	
效益指标	社会效益指标	热线接通率	热线接通率	100%	12345 热 线升级改造	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					项目工作要求
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	使用人员对省级 12345 政府服务热线的满意度	≥99%	调查问卷

6、2024 预算内基建—河北省一体化政务大数据体系建设项目绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P0080A4105914		项目名称	2024 预算内基建—河北省一体化政务大数据体系建设项目		
预算规模及 资金用途	预算数	1020.34	其中：财政 资金	1020.34	其他资金	
	用于全省统一的政务大数据平台建设尾款支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	12 月底
					100%	100%
绩效目标	1.建设全省统一的政务大数据平台，完成既定开发建设工作，新增建设完成运行监控、数据运营、系统接口等开发任务，具备政务数据服务门户、政务数据目录管理、政务数据供需对接、政务数据治理、政务数据分析、政务数据运营管理、运行监控、可信共享链、安全体系等功能，并确保已上线系统的正常运行。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	子系统升级数量	完成的子系统升级数量		≥5 个	合同
	数量指标	功能模块建设数量	完成建设的子系统数量		≥10 个	合同
	数量指标	购买成品软件	购买的成品软件数量		≥22 套	合同
	质量指标	系统响应时间	各系统功能提供服务的平均响应时间		≤5 秒	部门使用系 统需达到 的基本性能
	质量指标	系统运行效率	系统上线后提供数据服务的稳定性，以稳定运行时间算		≥95%	数据服务需 要达到 95%以上 稳定，方能 保证服务可 用

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	数据提供时间	可共享类数据的技术对接时间周期	≤6 天	系统技术能力设计及技术实施的业务周期
	成本指标	系统升级成本	系统升级尾款	252.45 万元	合同
	成本指标	系统建设成本	系统建设尾款	553.45 万元	合同
	成本指标	购买成品软件	购买的成品软件成本	174.5 万元	合同
效益指标	社会效益指标	数据共享服务部门和地市	数据共享服务的范围进一步扩大	≥52 个	文件要求平台服务需要达到的数据服务支撑水平
满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用部门满意度	使用系统的政府部门满意度	≥90%	用户反馈

7、“互联网+政务服务”等信息化平台运维项目绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000025P000X8410006Q		项目名称	“互联网+政务服务”等信息化平台运维项目		
预算规模及 资金用途	预算数	1500.00	其中：财政 资金	1500.00	其他资金	
	通过购买第三方服务，对省数据和政务服务局各信息系统开展运维服务，包括互联网宽带、短信提醒、等保测评、网站监测、安全服务、软件运维（免费运维已到期的信息系统）等。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			30%	60%	100%	
绩效目标	1.完成河北省数政局各平台等级保护测评及密码测评工作；保障全局网络、服务器和硬件设备安全运行；完成省一体化政务服务平台、河北省 12345 政府服务热线、河北政务服务网、河北省政府采购网上商城等信息化系统和网站运行维护，按照要求完成系统和网站维护 5 个以上。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	运行维护记录数量（份）	记录完成运行维护设备、系统、时间、人员、及故障排除情况等文档	≥1 份/周	河北省“互联网+政务服务”等信息化平台运维工作计划	
	数量指标	出具漏洞扫描报告数量	定期对各信息系统开展漏洞扫描数量	≥4 份/年	河北省“互联网+政务服务”等信息化平台运维工作计划	
	质量指标	系统安全等级	按照要求完成等级保护测评工作	等保三级	《关于开展全国一体化在线政务服	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					务平台网络安全有关测评工作的通知》（国办电政函[2019]70）
	质量指标	维护信息系统完成率	完成河北省一体化政务服务平台各系统、河北省网上商城、省数政局门户网站、河北政务服务网运维服务。	100%	河北省“互联网+政务服务”等信息化平台运维工作计划
	质量指标	平台正常运行率	设备系统正常运行时间（含设备正常停机维护时间）除以平台设备系统总运行时间	≥98%	河北省“互联网+政务服务”等信息化平台运维工作计划
	时效指标	招标时间	系统运维开展招标时间	6月30日前	河北省“互联网+政务服务”等信息化平台运维工作计划
	时效指标	故障问题处理效率	平台设备系统发生故障响应、处理、排障时间	≤12小时	河北省“互

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					联网+政务服务”等信息化平台运维工作计划
	成本指标	宽带租赁费	互联网宽带租赁成本	≤109.5 万元	河北省“互联网+政务服务”等信息化平台运维工作计划
	成本指标	短信服务费	短信提醒服务成本	≤80 万元/年	河北省“互联网+政务服务”等信息化平台运维工作计划
	成本指标	测评费用	等保测评、密码测评、软件测评、网站监测服务成本	≤155 万元	河北省“互联网+政务服务”等信息化平台运维工作计划
	成本指标	系统运维费	系统运维费	≤1155.5 万元/年	河北省“互联网+政务服务”等信息化平台运

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					维工作计划
效益指标	社会效益指标	提升网上政务服务能力	平台用户注册数量	≥8093.6 万	系统统计
满意度指标	服务对象满意度指标	社会主体和群众满意度	社会主体和群众对政务服务办事满意度	≥90%	系统统计

8、社会信用体系建设经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000025P00495410005Y		项目名称	社会信用体系建设经费		
预算规模及 资金用途	预算数	49.00	其中：财政资金	49.00	其他资金	
	用于工作调研、完善社会信用制度建设、组织融资信用服务宣传推介和平台观摩等支出。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	10%		60%		90%	
绩效目标	<p>1.赴先进地区调研政务诚信、融资信用服务、信用数据授权运营、专用信用报告替代无违法违规证明、个人信用分、信用应用等工作，对标先进，提升我省相关工作水平。</p> <p>2.对照国家最新公布的《全国公共信用信息基础目录》和《全国失信惩戒措施基础清单》，结合我省地方法规，修订我省信用信息资源目录、失信惩戒措施清单，强化信用信息归集共享，不断完善失信惩戒机制。</p> <p>3.组织融资信用服务宣传推介活动，发挥政府桥梁作用，组织开展银企对接活动，广泛吸引金融机构入驻融资信用服务平台，通过制作宣传产品等形式，解读融资信用服务政策，介绍网站、手机端线上申贷流程，不断增加平台放款额度。</p> <p>4.按照国家工作要求，通过制定脚本、制作 PPT，参加全国平台观摩活动，全方位展示我省信用工作成效。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	外出调研次数	赴先进省、市及省内市、县调研次数		≥4 次	社会信用体系建设工作要求
	数量指标	宣传形式数量	通过多种形式开展诚信宣传活动		≥3 种	社会信用体系建设工作要求
	数量指标	形成制度文件数量	形成 2025 年版信用目录和失信惩戒措施清单等制度性文件		2 个	社会信用体系建设工作要求

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	数量指标	制作 PPT 数量	制作用于参加国家平台观摩活动的 PPT	1 个	社会信用体系建设工作要求
	质量指标	调研报告完成数	总结调研，撰写调研报告数量	≥4 份	社会信用体系建设工作要求
	质量指标	宣传报道刊发种类	诚信宣传报道在相关媒介刊发	≥2 种	社会信用体系建设工作要求
	质量指标	信用制度文件涉及部门数量	信用制度文件涉及部门数量	≥40 个	社会信用体系建设工作要求
	质量指标	PPT 展示内容方式种类	PPT 展示内容方式的种类	≥2 种	社会信用体系建设工作要求
	时效指标	调研报告完成时间	调研结束后，撰写调研报告完成时间	≤10 工作日	社会信用体系建设工作要求
	时效指标	组织开展宣传活动时间	完成宣传活动时间	12 月 31 日前	社会信用体系建设工作要求
	时效指标	形成制度文件时间	形成制度文件时间	12 月 31 日前	社会信用体系建设工作要求

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					要求
	时效指标	制作完成 PPT 时间	制作完成 PPT 时间	12 月 31 日前	社会信用体系建设工作要求
	成本指标	外出调研的成本	人均住宿费	≤500 元/人/天	《河北省财政厅关于调整省级机关差旅住宿费标准等有关问题的通知》
	成本指标	形成制度文件成本	形成制度文件成本	≤20 万元	社会信用体系建设工作要求
	成本指标	宣传推介的成本	宣传推介的成本	≤10 万元	社会信用体系建设工作要求
	成本指标	制作 PPT 成本	制作脚本、PPT 成本	≤9 万元	社会信用体系建设工作要求
效益指标	社会效益指标	融资信用服务平台累计放款金额	省融资信用服务平台累计放款金额进一步提升	≥1400 亿元	社会信用体系建设工作要求

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	调研报告满意度	领导对调研报告的满意度	100%	领导批示

9、省级 12345 政府服务热线专项补助费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000025P00TE2R100050		项目名称	省级 12345 政府服务热线专项补助费		
预算规模及 资金用途	预算数	1397.00	其中：财政 资金	1397.00	其他资金	
	用于话务外包服务、业务用房租赁费等支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	10%		60%		90%	
绩效目标	1.配置 78 个座席，并提供办公场所，对河北省 12345 政府服务热线进行业务保障，进一步畅通沟通渠道，提高政府服务水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	配置座席数量	配置话务人员座席的数量		78 个	《关于申请“河北省 12345 政府服务热线”运行资金的请示》
	数量指标	接听电话人员数量	配置接听电话话务人员数量		135 人	关于申请增加省级 12345 政务服务便民热线人员的报告
	数量指标	应急团队数量	配置应急团队人员数量		50 人	《河北省 12345 政

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					务服务便民 热线提升效能助力优化营商环境工作方案》
	数量指标	手语服务人员数量	配置手语服务人员数量	6 人	关于增加省级 12345 热线手语话务员经费的说明
	数量指标	租赁面积	租赁业务用房面积	2886 平方米	河北省机关事务管理局《关于省政务服务办公室政府服务热线租赁用房租金定额意见的函》
	数量指标	线路租赁	租赁线路数量	7 条	参照 24 年工作开展情况
	质量指标	办公保障率	房屋保障 12345 热线正常工作	100%	参照 24 年

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					工作开展情况
	质量指标	接通率	热线电话呼叫接通数量与热线电话总呼叫数量的比率	100%	《河北省12345政务服务便民热线提升效能助力优化营商环境工作方案》
	时效指标	服务期限	服务时间	1年	参照24年工作开展情况
	时效指标	租赁期限	租赁时间	1年	参照24年工作开展情况
	时效指标	热线电话受理时间	热线电话受理接听时限	≤15秒	国家标准化管理委员会政府热线服务规范(GB/T33358-2016)
	成本指标	接听电话人员费用	每人每年费用	69465元	《关于公布

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					2021 年全省全口径城镇单位就业人员年平均工资等有关数据的通知》（冀人社字〔2022〕163 号）
	成本指标	业务用房费用	每平方米每天业务用房租赁费	≤1.7 元	河北省机关事务管理局《关于省政务服务办公室政府服务热线租赁用房租金定额意见的函》
	成本指标	应急团队人员费用	每人每年费用	4600 元	关于申请增加河北省 12345 政务服务便民热线人员的

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					报告
	成本指标	线路租赁费用	每月线路租赁费	12.47 万元	参照 24 年工作开展情况
效益指标	社会效益指标	出具数据分析报告或问题线索清单数量	出具数据分析报告或问题线索清单数量	≥100 期	参照 24 年出具报告情况
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	使用人员对省级 12345 政务服务便民热线的满意度	≥99%	调查问卷

10、效能评估经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000025P000T8H10005P		项目名称	效能评估经费		
预算规模及 资金用途	预算数	85.00	其中：财政资金	85.00	其他资金	
	用于第三方效能评估服务支出。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过开展效能评估，聚焦企业和群众所思所盼，实现政务服务从“能办”向“好办”转变，不断提升政务服务效能。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	开展效能评估数量	反映开展效能评估的数量	≥170个	参考2024年效能评估工作情况	
	质量指标	评估报告合格率	政务服务效能评估报告合格率	100%	参考2024年效能评估工作情况	
	时效指标	合同签订	与中标单位签订时间	7月15日前	参考2024年效能评估工作情况	
	成本指标	评估平均费	每个报告平均费	≤0.5万元/个	实际招标结果	
效益指标	社会效益指标	报告建议数量	每个报告建议条数	≥2条	参考2024年效能评估工作情况	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	各地审批局投诉次数	全年各地审批局投诉总次数	≤5 次	投诉统计

11、行政审批制度改革工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000025P006016100049		项目名称	行政审批制度改革工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	50.00	其中：财政 资金	50.00	其他资金	
	用于调研、宣传、课题研究及其他服务支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	10%		60%		90%	
绩效目标	<p>1.开展课题研究，借鉴粤港澳大湾区、长三角等先进地区经验做法，通过全面、客观地评估协同发展水平，实现资源共享、优势互补，提升区域整体竞争力。</p> <p>2.制作国务院要求落地的“一件事”宣传片，让企业群众了解改革举措、切实感受改革成效。</p> <p>3.开展政务服务标准化工作，对行政许可事项实施清单中办理情形、申请条件、申请材料等要素进行细化统一。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	政务服务标准化事项数量	政务服务标准化事项主项数量		≥1600 个	完成标准化 事项工作计 划
	数量指标	调研次数	深入基层调研次数		≥5 次	基层调研工 作计划
	数量指标	宣传片数量	制作“高效办成一件事”宣传片		≥18 个	高效办成 “一件事” 工作计划
	数量指标	课题数量	课题研究数量		≥1 项	课题研究计 划
	质量指标	报告质量	调研报告质量		100%	基层调研工

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					作计划
	质量指标	出台政策文件	政务服务事项实施清单质量	100%	完成标准化事项工作计划
	质量指标	课题报告评审通过率	课题报告专家评审通过率	100%	课题研究计划
	时效指标	宣传片完成时间	高效办成一件事宣传片完成时间	2025年11月30日前	高效办成“一件事”工作计划
	时效指标	课题完成时间	研究课题评审通过时间	2025年12月30日前	课题研究计划
	成本指标	宣传片成本	宣传片成本	≤21万元	高效办成“一件事”工作计划
	成本指标	课题研究成本	课题研究成本	≤15万元	课题研究计划
	成本指标	政务服务标准化事项成本	政务服务标准化事项主项费用	≤56元/个	参照2021年标准化事项工作
	成本指标	调研成本	人均住宿成本	≤500元/人/天	《河北省财政厅关于调整省级机关差旅住宿费

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					标准等有关问题的通知》
效益指标	社会效益指标	行政审批改革成果	推动政务服务标准统一、业务协同，推动三地人才、科技等要素自由流动，实现政务服务规范化、便利化。	≥30 件	完成标准化事项工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	企业服务对象满意度	服务对象的投诉次数	≤5 次	12345 热线反馈

12、办公用房租金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000025P00FDB4100042		项目名称	办公用房租金		
预算规模及 资金用途	预算数	67.20	其中：财政资金	67.20	其他资金	
	主要用于办公用房租赁费支出。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	100%		100%	100%	100%	
绩效目标	1.主要用于办公用房租赁费支出，保障办公正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租赁面积	租赁办公用房面积		1400 平方米	三定方案、《河北省省级党政机关办公用房租用经费管理办法》
	质量指标	正常运转率	办公用房正常运转率		100%	3-5 年历史经验
	时效指标	租赁合同签订时间	租赁合同签订日期		3 月 31 日前	租赁合同
	成本指标	办公用房每平米每月的租金	办公用房每平米每月的租金		40 元	《河北省省级党政机关办公用房租用经费管理办法》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	保障办公人数	保障办公需要的人数	70人	三定方案
	可持续影响指标	租赁期限	办公用房租赁期限	1年	租赁合同
满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	办公人员对办公场所的满意度	≥95%	调查问卷

13、公共资源交易项目专项业务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000025P00C984100059		项目名称	公共资源交易项目专项业务费		
预算规模及 资金用途	预算数	261.00	其中：财政 资金	261.00	其他资金	
	按照合同约定支付专家费用、办公用品及耗材、律师费、线路租赁费、网上商城服务费等，保障各项工作有序开展，提升工作质量。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	10%		50%		84%	
绩效目标	<p>1.完善运行机制，强化服务能力，保证法定职能正常履行。健全律师选聘机制，推进公共资源交易法制化、规范化、透明化；按照合同约定支付办公用品及耗材、律师费、线路租赁费等，保障各项工作有序开展，提升工作质量。</p> <p>2.整合专家资源，健全评标专家选聘机制，保证公共资源交易活动公平公正性；按照工作需求及时支付专家费用，保证进场交易项目公正交易，促进政府采购项目顺利开展。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	聘请专家数量	省级政采项目年聘专家数量	≥3675 人	系统统计	
	数量指标	常年聘请法律顾问数量	根据工作需要，聘请常年法律顾问，咨询相关法律事宜	≤3 人	合同签订	
	数量指标	线路租赁业务与运营商的合作数量	根据工作需要，选用两家运营商，保障河北省公共资源交易中心综合信息平台线路租赁业务正常运行	≤2 家	技术管理工作计划	
	数量指标	网上商城商品标准化及价格监测业务与服务商的合作数量	根据工作需要，选用一家服务商，保障平台价格监测服务	1 家	合同签订	
	质量指标	符合专家管理规定的抽取专家率	抽取专家严格按照规定从专家库中抽取	100%	政采管理工作计划	
	质量指标	线路正常运转	线路正常运转时间	1 年	合同签订	
	质量指标	法律顾问资质合格率	聘请的法律顾问的资质	100%	法律咨询工	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					作计划
	质量指标	商城标准商品价格监测覆盖率	对含商品条码的标准商品提供价格监测服务，提供监测报告	≥95%	监测报告
	时效指标	聘请法律顾问期限	按照合同规定期限执行	1年	签订合同
	时效指标	购买价格监测服务期限	按照合同规定期限执行	1年	签订合同
	成本指标	专家费支付标准	按照专家费支付标准支付专家费用。专家费支付标准不超过文件规定标准	≤400元/每2小时	河北省财政厅《关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知》（冀财规[2018]9号）
	成本指标	月租费用	单个固定电话月租费用	≤18元/月	签订合同
	成本指标	互联网专线费用	每兆互联网专线月租费用	≤22元/月	签订合同
	成本指标	法律顾问费用	聘请法律顾问费用	≤6万元/年	合同签订
	成本指标	价格监测服务费标准	价格监测服务费用	≤35万元/年	合同签订
效益指标	社会效益指标	保障项目的公正性及权威性	通过聘请各类专家进行论证评审的满意率	≥95%	内部统计
	社会效益指标	保障中心法律工作正常运行	法律咨询（法制审核）满意率	≥95%	内部统计
	社会效益指标	保障网上商城业务正常使用	网上商城业务正常使用满意率	≥95%	内部统计

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	社会效益指标	保障交易平台通信业务正常使用	通信业务正常使用满意率	≥95%	内部统计
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员对法律顾问的满意程度	≥95%	调查问卷

14、2025 预内基建-河北省公共资源交易中心数字档案管理平台及数字见证系统建设项目绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000025P0080A410792Q		项目名称	2025 预内基建-河北省公共资源交易中心数字档案管理平台及数字见证系统建设项目		
预算规模及资金用途	预算数	500.00	其中：财政资金	500.00	其他资金	
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			60%	84%	100%	
绩效目标	1.完成数字档案室平台和数字见证系统开发，完善、优化服务监管手段，全面提升档案管理、开放共享服务能力，实现档案工作提质增效，进一步优化我省公共资源交易领域营商环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	建设数字档案室平台	开发部署数字档案室平台	≥1 项	项目可研报告	
	数量指标	建设数字见证系统	开发部署数字见证系统	≥1 项	项目可研报告	
	质量指标	系统年正常运行率	年正常运行时间/（年正常运行时间+年停机时间）×100%	≥99.9%	系统监测报告	
	时效指标	故障问题处理时间	系统发生故障响应、处理、恢复的用时	≤2 小时	系统监测报告	
	成本指标	软件定制开发费用	软件定制开发前期费用	≤500 万元	项目可研报告	
效益指标	社会效益指标	减少借阅造成的物理损坏，保护档案原件	有效保护档案原件，减少纸质档案翻阅	≥90%	验收报告	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	经济效益指标	利于档案的长久保管和保护	有效保护档案原件	≥95%	验收报告
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	使用人员对于系统的满意度	≥90%	调查问卷

15、机构运行补助经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000025P00EDD410005H		项目名称	机构运行补助经费			
预算规模及 资金用途	预算数	2683.00	其中：财政 资金	2683.00	其他资金		
	主要用于业务用房租金、办公及业务用房制冷、取暖、保安保洁及水电费等支出，为交易活动场所提供其他保障服务，保障业务顺利进行。						
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底		
	30%		60%		83%		
绩效目标	1.主要用于业务用房租金支出，为交易活动提供场所，保证业务正常开展。 2.主要用于办公及业务用房制冷、取暖、保安保洁及水电费等支出，为交易活动场所提供其他保障服务，保障业务顺利进行。						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述			指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	租赁面积	租赁业务用房面积			≤31354.8 平方米	《河北省机关事务管理局关于解决省公共资源交易监督办公室为省级公共资源交易市场租用办公场所申请所需租金的函》
	数量指标	制冷、取暖等保障面积	保障办公及业务用房制冷、取暖面积			≤32754.8 平方米	《河北省机关事务管理局关于解决

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					省公共资源交易监督办公室为省级公共资源交易市场租用办公场所申请所需租金的函》
	质量指标	正常运转率	业务用房正常运转率	100%	3-5年历史经验
	时效指标	租赁合同签订时间	业务用房租赁合同签订日期	6月30日前	租赁合同
	时效指标	服务合同签订时间	服务合同签订日期	10月31日前	服务合同
	成本指标	供暖期单位面积取暖费	供暖期每平方米取暖费支出标准	≤33.9元	行业标准
	成本指标	单位面积业务用房年度租赁费	每天每平方米业务用房租赁费	≤1.7元	《河北省机关事务管理局关于解决省公共资源交易监督办公室为省级公共资源交易市场租用办公场所申请所需租金

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					的函》
效益指标	社会效益指标	保障办公人数	保障业务办公需要的人数	≥70 人	冀机编【2014】16号、冀机编办字【2021】77号
	可持续影响指标	租赁期限	业务用房租赁期限	1 年	租赁合同
满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	办公人员对办公场所和物业服务的满意度	≥95%	调查问卷

16、政务服务大厅业务经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000025P00EXHN10005G		项目名称	政务服务大厅业务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	80.00	其中：财政 资金	80.00	其他资金	
资金支出计 划（%）	主要用于大厅业务办公费、印刷费、差旅费、邮电费、设备购置费，其他商品服务和支出等各项费用。					
	3 月底		6 月底		10 月底	12 月底
	20%		60%		90%	100%
绩效目标	1.保障大厅业务正常运转，提高服务质量。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	对外服务窗口数量	保障开设对外服务窗口数量	≥35 个	2025 政务 中心工作计 划安排	
	数量指标	调研次数	上门服务企业、调研次数	≥2 次	2025 政务 中心工作计 划安排	
	质量指标	验收通过率	办公用品、印刷品等质量合格能够保障业务正常运行	100%	验收报告	
	质量指标	形成调研服务报告	形成调研服务报告数量	≥2 份	2025 政务 中心工作计 划安排	
	时效指标	保障时间	保障时间	1 年	2025 政务 中心工作计 划安排	
	时效指标	形成调研报告时间	形成调研服务报告时间	≤15 工作日	2025 政务	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					中心工作计划安排
	成本指标	印刷成本	服务指南等印刷品总成本	≤5 万元	2025 政务中心工作计划安排
	成本指标	复印纸成本	复印纸的采购成本	≤50 元/包	集采标准
效益指标	社会效益指标	保障正常运转窗口数量	保障大厅正常运转窗口数量	≥35 个	2025 政务中心工作计划安排
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	办事企业和群众对大厅服务水平	≥90%	意见反馈

17、政务服务中心办公用房租金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000025P00436410005P		项目名称	政务服务中心办公用房租金		
预算规模及 资金用途	预算数	70.08	其中：财政资金	70.08	其他资金	
	用于支付办公用房租赁费。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	100%		100%		100%	
绩效目标	1.为办公提供场所，保障各项工作正常运转，支付办公用房租赁费。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租赁面积	租赁办公用房面积		1460 平方米	三定方案、《河北省省级党政机关办公用房租用经费管理办法》
	质量指标	正常运转率	办公用房正常运转率		100%	3-5 年历史经验
	时效指标	租赁合同签订时间	租赁合同签订日期		3 月 31 日前	租赁合同
	成本指标	办公用房每平米每月的租金	办公用房每平米每月的租金		40 元	《河北省省级党政机关办公用房租用经费管理办法》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	保障办公人数	租赁办公用房保障办公需要的人数	73 人	三定方案
	可持续影响指标	租赁期限	办公用房租赁期限	1 年	租赁合同
满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	办公人员对办公场所的满意度	≥95%	调查问卷

18、机构运行补助经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000025P00EDD410005H		项目名称	机构运行补助经费		
预算规模及 资金用途	预算数	1068.00	其中：财政资金	1068.00	其他资金	
	用于业务用房租赁费支出。用于办公及业务用房取暖费、制冷费、保安保洁费、水费、电费、其他等支出。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	10%		60%		85%	
绩效目标	1.主要用于办公及业务用房取暖费、制冷费、保安保洁费、水费、电费、其他等支出，为政务服务工作提供其他保障服务，保障业务顺利进行。 2.主要用于业务用房租赁费支出，为政务服务提供场所，保证业务正常开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	制冷、取暖等保障面积	保障的办公及业务用房制冷、取暖等面积		≤10550.73 平方米	省机关事务管理局核定
	数量指标	租赁面积	租赁业务用房面积		≤9090.73 平方米	《河北省机关事务管理局关于省政务服务管理办公室租用业务用房有关事项的函》
	质量指标	正常运转率	业务用房正常运转率		100%	3-5 年历史经验
	时效指标	租赁合同签订时间	业务用房租赁合同签订日期		6 月 30 日前	租赁合同

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	服务合同签订时间	服务合同签订日期	10月31日前	服务合同
	成本指标	业务用房费用	每平方米业务用房每天租赁费	≤1.7元	省机关事务管理局核定
	成本指标	采暖期单位面积取暖费	采暖期每平方米取暖费支出标准	≤33.9元	行业标准
效益指标	社会效益指标	保障业务办公人数	租赁办公场所保障办公需要的人数	≥73人	冀编办字〔2021〕77号、冀机编办〔2019〕113号、冀机编办〔2019〕150号
	可持续影响指标	租赁期限	业务用房租赁期限	1年	租赁合同
满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	办公人员对办公场所和物业服务的满意度	≥95%	调查问卷

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

812 河北省数据和政务服务局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2025年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金		上年结转结余
合计							9329.47	7963.57				70.00	1295.90	6235.67
河北省数据和政务服务局本级小计							4916.07	3620.17					1295.90	2322.77
2024 预算内基建—河北省12345 政务服务便民热线升级改造项目	275.56	其他服务	C9900000	项	1	275.56	275.56						275.56	
2024 预算内基建—河北省一体化政务大数据体系建设项目	1020.34	软件集成实施服务	C16020300	项	1	317.20	317.20						317.20	

812 河北省数据和政务服务局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2025年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金		上年结转结余
2024 预算内基建—河北省一体化政务大数据体系建设项目	1020.34	软件集成实施服务	C16020300	项	1	426.51	426.51						426.51	
2024 预算内基建—河北省一体化政务大数据体系建设项目	1020.34	安全集成实施服务	C16020400	项	1	236.70	236.70						236.70	
2024 预算内基建—河北省一体化政务大数据体系建设项目	1020.34	信息化工程监理服务	C16050000	项	1	9.13	9.13						9.13	
2024 预算内基建—河北省一体化政务大数据体系建设项目	1020.34	测试评估认证服务	C16060000	项	1	30.80	30.80						30.80	
公用类项目	653.53	台式计算机	A02010105	台	1	0.88	0.88	0.88						0.88

812 河北省数据和政务服务局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2025年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	上年结转结余	
公用类项目	653.53	台式计算机	A02010105	台	6	0.88	5.28	5.28						5.28
公用类项目	653.53	台式计算机	A02010105	台	2	0.50	1.00	1.00						1.00
公用类项目	653.53	复印机	A02020100	台	1	2.00	2.00	2.00						2.00
公用类项目	653.53	多功能一体机	A02020400	台	1	0.98	0.98	0.98						0.98
公用类项目	653.53	保密柜	A05010504	件	15	0.16	2.40	2.40						2.40
公用类项目	653.53	其他系统集成实施服务	C16029900	项	1	14.05	14.05	14.05						14.05
公用类项目	653.53	硬件运维服务	C16070200	项	1	200.00	200.00	200.00						200.00
公用类项目	653.53	财产保险服务	C18040102	项	1	3.50	3.50	3.50						3.50
公用类项目	653.53	餐饮服务	C22040000	项	1	90.00	90.00	90.00						90.00

812 河北省数据和政务服务局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2025年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	上年结转结余	
公用类项目	653.53	车辆维修和保养服务	C23120301	项	1	8.60	8.60	8.60						8.60
公用类项目	653.53	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	项	1	8.40	8.40	8.40						
办公用房租金	119.81	房屋租赁服务	C21020000	项	1	119.81	119.81	119.81						119.81
公共资源交易惩戒体系建设及交易平台第三方评价工作经费	54.00	其他专业技术服务	C19990000	项	1	54.00	54.00	54.00						
数据和政务服务管理费	478.50	复印纸	A05040101	十包	50	0.04	2.00	2.00						2.00
数据和政务服务管理费	478.50	复印纸	A05040101	十包	650	0.02	13.00	13.00						13.00
数据和政务服务管理费	478.50	其他专业技术服务	C19990000	项	1	100.00	100.00	100.00						

812 河北省数据和政务服务局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2025年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	上年结转结余	
数据和政务服务管理费	478.50	其他印刷服务	C23090199	项	1	65.00	65.00	65.00						65.00
“互联网+政务服务”等信息化平台运维项目	1500.00	其他运行维护服务	C16079900	项	1	1390.50	1390.50	1390.50						450.00
“互联网+政务服务”等信息化平台运维项目	1500.00	网络接入服务	C17010200	项	1	109.50	109.50	109.50						
省级12345政府服务热线专项补助费	1397.00	房屋租赁服务	C21020000	项	1	179.07	179.07	179.07						179.07
省级12345政府服务热线专项补助费	1397.00	其他服务	C99000000	项	1	1158.60	1158.60	1158.60						1158.60
效能评估经费	85.00	其他专业技术服务	C19990000	项	1	85.00	85.00	85.00						
行政审批制度改革工作经费	50.00	其他印刷服务	C23090199	项	1	6.60	6.60	6.60						6.60

812 河北省数据和政务服务局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2025年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	上年结转结余	
河北省公共资源交易中心小计							3308.51	3238.51				70.00		2808.01
公用类项目	330.85	台式计算机	A02010105	台	2	2.39	4.77	4.77						4.77
公用类项目	330.85	多功能一体机	A02020400	台	1	1.10	1.10	1.10						1.10
公用类项目	330.85	复印纸	A05040101	十包	100	0.02	2.00	2.00						2.00
公用类项目	330.85	软件运维服务	C16070300	项	1	10.00	10.00					10.00		10.00
公用类项目	330.85	财产保险服务	C18040102	项	1	0.58	0.58	0.58						0.58
公用类项目	330.85	餐饮服务	C22040000	项	1	60.00	60.00					60.00		60.00
公用类项目	330.85	其他印刷服务	C23090199	项	1	2.00	2.00	2.00						2.00
公用类项目	330.85	车辆维修和保养服务	C23120301	项	1	1.50	1.50	1.50						1.50

812 河北省数据和政务服务局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2025年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	上年结转结余	
公用类项目	330.85	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	项	1	0.50	0.50	0.50						
办公用房租金	67.20	房屋租赁服务	C21020000	1	1	67.20	67.20	67.20						67.20
2025 预内基建-河北省公共资源交易中心数字档案管理平台及数字见证系统建设项目	500.00	行业应用软件开发服务	C16010302	套	1	500.00	500.00	500.00						
机构运行补助经费	2683.00	保安服务	C05040300	项	1	28.80	28.80	28.80						28.80
机构运行补助经费	2683.00	电力分配服务	C08010200	项	1	382.20	382.20	382.20						382.20
机构运行补助经费	2683.00	暖气生产和分配服务	C08020100	项	1	111.03	111.03	111.03						111.03

812 河北省数据和政务服务局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2025年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	上年结转结余	
机构运行补助经费	2683.00	房屋租赁服务	C2102000	项	1	1945.56	1945.56	1945.56						1945.56
机构运行补助经费	2683.00	物业管理服务	C2104000	项	1	191.27	191.27	191.27						191.27
河北省政务服务中心小计							1104.89	1104.89						1104.89
政务服务大厅业务工作经费	80.00	复印机	A02020100	台	1	1.70	1.70	1.70						1.70
政务服务大厅业务工作经费	80.00	扫描仪	A02021118	台	4	0.27	1.08	1.08						1.08
政务服务大厅业务工作经费	80.00	碎纸机	A02021301	台	2	0.10	0.19	0.19						0.19
政务服务大厅业务工作经费	80.00	其他办公设备	A02029900	台	1	0.70	0.70	0.70						0.70
政务服务大厅业务工作经费	80.00	复印纸	A05040101	十包	15	0.20	3.00	3.00						3.00
政务服务大厅业务工作经费	80.00	餐饮服务	C22040000	项	1	11.30	11.30	11.30						11.30

812 河北省数据和政务服务局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2025年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	上年结转结余	
政务服务大厅业务工作经费	80.00	其他印刷服务	C23090199	项	1	5.00	5.00	5.00						5.00
政务服务中心办公用房租金	70.08	房屋租赁服务	C21020000	项	1	70.08	70.08	70.08						70.08
机构运行补助经费	1068.00	保安服务	C05040300	项	1	52.80	52.80	52.80						52.80
机构运行补助经费	1068.00	电力分配服务	C08010200	项	1	254.80	254.80	254.80						254.80
机构运行补助经费	1068.00	房屋租赁服务	C21020000	项	1	564.07	564.07	564.07						564.07
机构运行补助经费	1068.00	物业管理服务	C21040000	项	1	92.97	92.97	92.97						92.97
机构运行补助经费	1068.00	餐饮服务	C22040000	项	1	47.20	47.20	47.20						47.20

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

九、国有资产信息

河北省数据和政务服务局（含所属单位）上年末固定资产金额为 9617.93 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 36.13 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

812 河北省数据和政务服务局

截止时间：2024-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		9617.93
1、房屋（平方米）	715.61	297.09
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	9	242.33
3、单价在 20 万元以上的设备	43	2678.06
4、其他固定资产	11531	6400.45

十、名词解释

- 财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。