

河北省数据和政务服务局 2024 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	5
部门预算财政拨款收支总表.....	7
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	9
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	11
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	14
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	15
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	16

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	17
二、部门预算安排的总体情况.....	19
三、机关运行经费安排情况.....	20
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	20
五、部门整体绩效目标.....	20

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	27
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	28
八、政府采购预算情况.....	64
九、国有资产信息.....	70
十、名词解释.....	70
十一、其他需要说明的事项.....	72

部门预算收支总表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	19436.49	一、一般公共服务支出	17919.91
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金	707.00	五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	120.00
8			八、社会保障和就业支出	1405.02
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	348.09
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	350.47
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	20143.49	本年支出合计	20143.49
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	20143.49	支出总计	20143.49

部门预算收入总表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	20143.49	20143.49	19436.49						707.00	
2	201	一般公共服务支出	17919.91	17919.91	17212.91						707.00	
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	17919.91	17919.91	17212.91						707.00	
4	2010301	行政运行	1953.87	1953.87	1953.87							
5	2010302	一般行政管理事务	3840.94	3840.94	3840.94							
6	2010350	事业运行	2148.79	2148.79	1892.79						256.00	
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	9976.31	9976.31	9525.31						451.00	
8	207	文化旅游体育与传媒支出	120.00	120.00	120.00							
9	20799	其他文化旅游体育与传媒支出	120.00	120.00	120.00							
10	2079902	宣传文化发展专项支出	120.00	120.00	120.00							
11	208	社会保障和就业支出	1405.02	1405.02	1405.02							
12	20805	行政事业单位	1405.02	1405.02	1405.02							

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		养老支出										
13	2080501	行政单位离退休	731.66	731.66	731.66							
14	2080502	事业单位离退休	72.72	72.72	72.72							
15	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	400.09	400.09	400.09							
16	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	200.55	200.55	200.55							
17	210	卫生健康支出	348.09	348.09	348.09							
18	21011	行政事业单位医疗	348.09	348.09	348.09							
19	2101101	行政单位医疗	153.44	153.44	153.44							
20	2101102	事业单位医疗	194.65	194.65	194.65							
21	221	住房保障支出	350.47	350.47	350.47							
22	22102	住房改革支出	350.47	350.47	350.47							
23	2210201	住房公积金	350.47	350.47	350.47							

部门预算支出总表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	20143.49	6206.24	13937.25			
2	201	一般公共服务支出	17919.91	4102.66	13817.25			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	17919.91	4102.66	13817.25			
4	2010301	行政运行	1953.87	1953.87				
5	2010302	一般行政管理事务	3840.94		3840.94			
6	2010350	事业运行	2148.79	2148.79				
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	9976.31		9976.31			
8	207	文化旅游体育与传媒支出	120.00		120.00			
9	20799	其他文化旅游体育与传媒支出	120.00		120.00			
10	2079902	宣传文化发展专项支出	120.00		120.00			
11	208	社会保障和就业支出	1405.02	1405.02				
12	20805	行政事业单位养老支出	1405.02	1405.02				
13	2080501	行政单位离退休	731.66	731.66				
14	2080502	事业单位离退休	72.72	72.72				
15	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	400.09	400.09				
16	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	200.55	200.55				
17	210	卫生健康支出	348.09	348.09				
18	21011	行政事业单位医疗	348.09	348.09				

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
19	2101101	行政单位医疗	153.44	153.44				
20	2101102	事业单位医疗	194.65	194.65				
21	221	住房保障支出	350.47	350.47				
22	22102	住房改革支出	350.47	350.47				
23	2210201	住房公积金	350.47	350.47				

部门预算财政拨款收支总表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	19436.49	一、一般公共服务支出	17212.91	17212.91		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出	120.00	120.00		
8			八、社会保障和就业支出	1405.02	1405.02		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	348.09	348.09		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	350.47	350.47		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	19436.49	本年支出合计	19436.49	19436.49		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	19436.49	支出总计	19436.49	19436.49		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	19436.49	5950.24	13486.25
2	201	一般公共服务支出	17212.91	3846.66	13366.25
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	17212.91	3846.66	13366.25
4	2010301	行政运行	1953.87	1953.87	
5	2010302	一般行政管理事务	3840.94		3840.94
6	2010350	事业运行	1892.79	1892.79	
7	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	9525.31		9525.31
8	207	文化旅游体育与传媒支出	120.00		120.00
9	20799	其他文化旅游体育与传媒支出	120.00		120.00
10	2079902	宣传文化发展专项支出	120.00		120.00
11	208	社会保障和就业支出	1405.02	1405.02	
12	20805	行政事业单位养老支出	1405.02	1405.02	
13	2080501	行政单位离退休	731.66	731.66	
14	2080502	事业单位离退休	72.72	72.72	
15	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	400.09	400.09	
16	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	200.55	200.55	
17	210	卫生健康支出	348.09	348.09	
18	21011	行政事业单位医疗	348.09	348.09	
19	2101101	行政单位医疗	153.44	153.44	

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
20	2101102	事业单位医疗	194.65	194.65	
21	221	住房保障支出	350.47	350.47	
22	22102	住房改革支出	350.47	350.47	
23	2210201	住房公积金	350.47	350.47	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	5950.24	5226.00	724.24
2	301	工资福利支出	4454.21	4454.21	
3	30101	基本工资	1055.53	1055.53	
4	30102	津贴补贴	497.86	497.86	
5	30103	奖金	986.65	986.65	
6	30107	绩效工资	461.94	461.94	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	400.09	400.09	
8	30109	职业年金缴费	200.55	200.55	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	152.13	152.13	
10	30111	公务员医疗补助缴费	86.20	86.20	
11	30112	其他社会保障缴费	119.65	119.65	
12	30113	住房公积金	350.47	350.47	
13	30199	其他工资福利支出	143.14	143.14	
14	302	商品和服务支出	720.64		720.64
15	30201	办公费	9.84		9.84
16	30202	印刷费	5.00		5.00
17	30205	水费	5.00		5.00
18	30206	电费	12.00		12.00
19	30207	邮电费	45.90		45.90

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30208	取暖费	7.00		7.00
21	30209	物业管理费	11.60		11.60
22	30211	差旅费	22.50		22.50
23	30212	因公出国（境）费用	5.10		5.10
24	3021202	其他因公出国（境）费	5.10		5.10
25	30213	维修(护)费	204.00		204.00
26	30214	租赁费	1.20		1.20
27	30215	会议费	28.52		28.52
28	30216	培训费	28.74		28.74
29	30217	公务接待费	1.71		1.71
30	30226	劳务费	0.12		0.12
31	30227	委托业务费	14.00		14.00
32	30228	工会经费	42.81		42.81
33	30229	福利费	13.06		13.06
34	30231	公务用车运行维护费	26.88		26.88
35	30239	其他交通费用	105.00		105.00
36	30299	其他商品和服务支出	130.66		130.66
37	303	对个人和家庭的补助	771.79	771.79	
38	30301	离休费	16.07	16.07	
39	30302	退休费	751.57	751.57	

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
40	30305	生活补助	1.95	1.95	
41	30309	奖励金	2.20	2.20	
42	310	资本性支出	3.60		3.60
43	31002	办公设备购置	3.60		3.60

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

812 河北省数据和政务服务局

预算年度：2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	33.69	33.69		
2	“三公”经费小计	33.69	33.69		
3	一、因公出国（境）费	5.10	5.10		
4	二、公务用车购置及运维费	26.88	26.88		
5	其中：公务用车购置费				
6	公务用车运行维护费	26.88	26.88		
7	三、公务接待费	1.71	1.71		

河北省数据和政务服务局 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将河北省数据和政务服务局 2024 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）负责协调推进数据基础制度和数字基础设施布局建设，统筹数据资源整合共享和开发利用，统筹推进数字河北、数字经济、数字社会、数字政府规划和建设，研究拟订数字河北建设方案，组织实施大数据战略，协调推动公共服务和社会治理信息化，协调促进智慧城市建设，协调全省重要信息资源开发利用与共享，推动信息资源跨行业跨部门互联互通等。

（二）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。起草全省有关地方性法规、政府规章、标准草案，制定有关政策，协调指导并监督实施。

（三）组织协调全省“放管服”改革工作。指导、督促贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于“放管服”改革重要领域、关键环节重大政策措施，承担省推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（四）指导协调全省行政审批制度改革工作。建立健全省市县三级行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担省行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（五）指导协调全省政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调省有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

（六）负责综合协调和监督管理省级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；推进重点项目审批服务的综合协调和督办；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。

（七）协调指导全省公共资源交易市场工作。拟定全省公共资源交易市场管理制度和规则；编制全省公共资源交易目录；负责建设、管理全省统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全省公共资源交易领域信用体系建设；指导全省并监督省本级公共资源交易项目进场交易；指导全省并负责省本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，将违法违规问题移送有关部门处理；协调开展省本级公共资源交易活动的联动执法。

（八）统筹推进全省“互联网+政务服务”工作，构建全省一体化政务服务平台。推行政务服务事项网上办理，形成网上平台、实体大厅、管理机构“三位一体”的政务服务管理模式；推进全省电子证照库建设；推进全省政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

（九）引导和推动全省社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责省级并指导市县信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担省社会信用体系建设领导小组的日常工作。

（十）建立健全全省政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督。

（十一）指导监督市县行政审批局业务工作，不断优化政务服务管理模式。指导和监督全省政务服务中心和公共资源交易中心规范化建设，协调市县行政审批局与省有关部门，建立完善省市县审批服务联动工作机制。

（十二）协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导市县政府群众服务热线建设和管理工作。

（十三）完成省委、省政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
河北省数据和政务服务局本级	行政	正厅（地）级	财政拨款
河北省公共资源交易中心	事业	正处（县）级	财政性资金基本保证
河北省政务服务中心	事业	正处（县）级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。河北省数据和政务服务局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2024 年预算收入 20143.49 万元，其中：一般公共预算收入 19436.49 万元，基金预算收入 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，单位资金收入 707 万元，上年结转结余 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映河北省数据和政务服务局年度部门预算中支出预算的总体情况。2024 年支出预算 20143.49 万元，其中基本支出 6206.24 万元，包括人员经费

5226 万元和日常公用经费 980.24 万元；项目支出 13937.25 万元，主要为政务服务管理费、公共资源交易惩防体系建设及交易平台第三方评价工作经费、办公用房房租、行政审批制度改革工作经费、省级 12345 政府服务热线专项补助费、社会信用体系建设经费、省政务服务效能评估经费、省政务办“互联网+政务服务”等信息化平台运维项目、职称评审工作经费、河北省智能审批系统建设项目、2024 预算内基建—河北省 12345 政务服务便民热线升级改造项目、2024 预算内基建—河北省一体化政务大数据体系建设项目等。

3、比上年增减情况

2024 年预算收支安排 20143.49 万元，较 2023 年预算减少 92.54 万元，其中：基本支出减少 144.3 万元，主要为在职人员转退休和 4 名离退休人员去世，人员经费支出减少。项目支出增加 51.76 万元，主要为增加河北省智能审批系统建设项目、2024 预算内基建—河北省 12345 政务服务便民热线升级改造项目等项目支出。

三、机关运行经费安排情况

2024 年，我部门机关运行经费共计安排 980.24 万元，主要用于办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、租车费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 33.69 万元，其中因公出国（境）费 5.1 万元；公务用车购置及运维费 26.88 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运维费 26.88 万元）；公务接待费 1.71 万元。与 2023 年相比持平，无增减变化。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

深入贯彻习近平总书记视察河北重要讲话精神，认真落实中央经济工作会议精神，落实省委十届历次全会精神和省委经济工作会议决策部署，立足服务经济发展部门定位，强化大局意识、创新意识，坚持以“小切口”撬动“大改革”，推出更多关键性、突破性、创新性改革举措，抓好服务国家重大战略落地、全省经济社会高质量发展大局、企业发展、群众办事“四条主线”，打造一个“跨越发展的中国式现代化数字河北场景”，全力营造市场化、法治化、国际化一流营商环境。

（二）分项绩效目标

1、持续推进政府职能转变。

绩效目标：组织协调全省推进政府职能转变改革工作；督导全省各地各有关部门贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于政府职能转变改革的各项决策部署，聚焦社会关注、企业关切、群众关心的堵点、痛点、难点问题，深化改革、完善工作，为全省优化营商环境作出积极贡献。

绩效指标：协调推动政府职能转变改革工作，制订我省政府职能转变改革重点任务工作安排，按时间节点要求完成90%以上改革任务；对全省各地各有关部门政府职能转变优化营商环境方面的典型经验做法进行梳理总结，宣传全省各地各部门改革亮点工作；严密组织全省政府职能转变专项督查，从体制机制、工作内容和方式方法等方面深入查找短板弱项，督促全省各级各部门加大工作力度，积极查漏补缺，主动改进提升，确保90%以上改革任务按时保质完成。

2、全面提升公共服务管理水平。

绩效目标：持续深化基层综合服务改革，学习借鉴浙江经验，在村（社区）综合服务站全覆盖基础上，实施综合服务站示范提升工程，开展综合服务站与新时代文明实践站“双融双促”工作，推动基层政务服务向综合服务发展，逐步实现综合服务站服务多元化、运维社会化、发展可持续化；持续推进政务服务事项标准化工作，按照国务院有关要求，衔

接国务院对于相关事项的安排和部署，统筹相关工作，进一步深化政务服务事项标准化，推进更多事项要素“能同尽同”，为实现政务服务事项无差别受理、同标准办理夯实基础。

绩效指标：出台村（社区）综合服务站提升、政务服务标准化相关制度文件 5 份以上，深化开展基层综合服务改革、政务服务事项（除行政许可、行政备案）标准化工作，对村（社区）综合服务站建设进行评估，组织召开相关推进会、研讨会 2 次以上，进一步提升全省政务服务能力和水平。

3、持续推进行政审批制度改革。

绩效目标：深入推进行政审批制度改革，按照国务院统一部署和省委省政府指示精神，立足京津冀协同发展和重点产业发展，全面规范行政审批标准化、规范化、便利化，进一步激发市场活力和社会创造力。

绩效指标：全面规范行政审批标准化、规范化、便利化，积极推动京津冀政务服务事项“同事同标”，重点选取发改、住建、财政、教育等 18 个部门的政务服务事项推进实现京津冀三地无差别受理、同标准办理，并围绕电子信息、生物医药、机器人、钢铁绿色转型升级、新能源汽车等 5 大产业，对标先进地区组织梳理重点产业企业落地涉及的审批事项和流程，形成支持重点产业发展的一揽子政策措施，助力新兴产业生态优化。

4、提升公共资源交易平台服务水平，指导协调全省招标投标工作。

绩效目标：深入推进公共资源全流程电子化交易，持续提升工程建设项目招投标、政府采购项目电子化交易比率，提升公共资源交易便利化；提升“双盲”评审工作效能，优化评标专家专业设置，扩充评标专家数量，拓展评标专家共享范围，开展远程异地评标；加强市场监管，开发完成全省统一的电子监管系统，实现对招投标全过程动态实时监管。

绩效指标：制订年度工作计划，涉密及特殊项目以外，全省工程建设项目招投标、政府采购项目全流程电子化率达100%；在公共资源交易电子服务系统注册市场主体超过26万家；扩充专家数量，全省所有专业类别专家人数均达到了100人以上，进一步提升远程异地评标效能；电子招投标全过程动态实时监管率达到90%以上。

5、加快推动社会信用体系建设高质量发展。

绩效目标：加快社会信用信息共享平台建设，加强信息归集、征集和共享，完善信用评价体系，健全联合奖惩机制，开展信用惠民便企行动，打造应用特色亮点，推动全省社会信用体系建设水平全面提升，为优化营商环境、创新社会治理方式，建设经济强省、法治河北提供良好的信用支撑。

绩效指标：推进社会信用体系建设、推动“惠企便民”服务等措施落地提供研究咨询服务，对省有关部门和13个市（含定州、辛集市）开展“双公示”考核评估工作，全面提升河北省“双公示”工作质效。推动信用应用，拓展和创新应用场景，实现信用惠民利企。大力弘扬社会主义核心价值观，推动形成崇尚诚信、践行诚信的良好风尚。

6、持续提升“互联网+政务服务”水平。

绩效目标：持续开展信息系统维护及完善升级，有效保障系统安全、稳定运行。扩展政务服务数据应用，便利企业和群众办事，不断提升我省网上政务服务水平。

绩效指标：依托省一体化政务服务平台，为用户提供网上申请、受理、审查、决定、送达、评价等一站式办理的政务服务。开展信息系统(免费运维已到期的信息系统)运维完成率100%。完善省电子证照库，推进证照电子化，归集到省库，除不适宜情况，实现证照数据全量归集。推动全省省市县三级政务服务实施部门电子印章100%备案管理，支撑省直部门应用电子印章。开展一体化政务大数据体系建设，建设完成服务门户、数据资源池、数据目录系统、供需对接、数

据分析等系统，向全省共享政务数据资源不少于 430 个，系统持续稳定运行，完成工程建设项目数据分析、企业运行情况分析、政务服务运行分析等主题数据分析，数据汇聚不低于 100TB。

7、加强监督检查提升政务服务效能。

绩效目标：开展政务服务中心效能考核，对政务服务改革实际工作效果进行全面客观评价。加强全省政务服务监督检查活动，实现政务服务监督无死角、衔接无缝隙、督导无断点。发挥政务服务“好差评”评价作用，强化留言投诉流转、处理和监督，聚集群众和市场主体需求，推动部门问题系统性优化和制度性解决。

绩效指标：组织开展政务服务中心效能考核工作，对各市（含定州、辛集市）、雄安新区、165 个县（市、区）政务服务中心工作开展情况、政务服务改革实际工作效果进行全面客观测评，出具评估结果及分析报告，以评促改、以评促建、以评促优。加强政务服务监督检查，全年组织监督检查活动 4 次。做好“差评”整改和留言投诉处理工作，差评整改率达到 100%，各类投诉处理率达到 90%以上。

8、提升政务服务便民热线服务水平。

绩效目标：统筹指导全省各级 12345 热线规范运行，提高热线专业化、规范化、便利化运行水平。加强能力建设，加大培训力度，加强热线数据结构性分析，为党委政府和部门决策提供信息支撑。

绩效指标：省级 12345 热线接通率达到 100%，服务满意率达到 99%以上；热线从业人员进行 2 次以上综合能力培训，切实提升一线工作人员政治素质和业务水平；形成 12 期热线数据分析专报。

9、提升法治建设水平，加强内部审计监督。

绩效目标：确保各项政策措施均合法有效，促进严格公正文明执法，提升法治建设整体水平。履行内部审计职责，防控风险，推动机关规范运行。

绩效指标：对处（室）提交的行政规范性文件、重大行政决策和重大行政执法决定等进行合法性审核，并出具审核意见，审核率达到 100%；组织修订完善行政执法相关制度，开展行政执法人员业务知识培训，保证执法人员参训率为 100%。按照省审计厅工作安排，组织落实好工作对接、组织协调和督促整改工作。

10、强化队伍建设，保障改革工作。

绩效目标：做好机关组织人事工作，建设忠诚干净担当的干部队伍；推进综合素质赋能，全面提升干部专业化素质；推进考核质量提升，提升重点工作绩效考评科学化、规范化水平；推进争先创优引领，组织开展各类争先创优活动；做好职称评审工作，充分发挥专业人才作用，优化专业技术人员队伍结构。

绩效指标：制订年度培训计划，发挥培训统筹指导作用，结合多种方式开展各类培训，积极与省委组织部申报开展联合培训工作，加强系统内干部队伍学习交流；积极申报省委组织部干部调训计划；依托“河北干部网络学院”等平台保证参训人员年度学时完成率为 100%。会同局有关业务处室开展各类专题培训和内部培训，做好年度学习计划，保证学员满意度为 100%。紧密结合政务服务改革要求，科学设置绩效指标，加强分级管理、日常督促。根据省委组织部关于加强干部考核信息化建设的有关要求，优化改进考核方式，建立考核体系，强化考核结果运用。深化模范机关创建，组织开展各类争先创优活动，大力选树先进典型，强化示范引领作用。按照省人社厅要求，结合评审办法，多措并举全面做好职称评审工作，按时完成评审率为 100%。

11、综合业务、事务管理能力整体增强。

绩效目标：建立健全日常管理制度和 workflows，畅通办事渠道，提高工作效率；加强后勤管理，保障机关办公有序、车辆安全出行、电通水畅，协调做好房屋及水电暖设备维修、庭院绿化等后勤服务保障工作。

绩效指标：加强制度管理，推进规范运行，综合事务工作完成情况达到 95%以上；保障机关工作正常高效运转，服务保障能力进一步提升，机关工作人员满意度达 100%。

（三）工作保障措施

1、强化统筹推动。全面加强组织领导，将各项任务全部纳入年度工作要点，完善改革举措，细化时间表、路线图、责任链，强力推进任务落实。

2、强化协同配合。建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制，厘清职责任务，细化政策措施，强化协作配合，形成工作合力。

3、强化任务落实。要求各责任部门提高重视程度，严格按照规定要求和时限，细化任务分工，倒排目标工期，狠抓工作落实，确保各项任务落实落地。围绕任务内容，组织开展专题培训和不定期的业务培训，提高工作人员的业务水平和操作能力。

4、强化督导考核。建立健全督导评估机制，对项工作情况适时开展专项督查评估，及时解决工作中遇到的问题。纳入考核体系，强化导向作用，对任务目标完成质量不高的，要在局内进行通报批评。

5、强化培训提升。组织开展多轮次、多角度的业务培训，使全局干部职工牢固树立绩效理念。各业务处室要积极探索工作经验，及时总结预算绩效管理成效，营造良好的舆论氛围，努力提升预算绩效管理水平。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、办公用房租金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P00E05410005L		项目名称	办公用房租金		
预算规模及资金用途	预算数	142.44	其中：财政资金	142.44	其他资金	
	用于支付办公用房房租。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	100%		100%	100%	100%	
绩效目标	主要用于办公用房租赁费支出，租赁办公用房面积 2054 平方米，保障局机关正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租赁面积	租赁办公用房面积		2054 平方米	《河北省服务管理办公室职能配置内设机构和人员编制规定》、《河北省省级党政机关办公用房租用经费管理办法》
	质量指标	正常运转率	办公用房正常运转率		100%	3-5 年的历史经验
	时效指标	租赁合同签订时间	办公用房租赁合同签订日期		3 月 31 日前	租赁合同
	成本指标	单位面积办公用房年度租赁费	单位面积办公用房年度租赁费		≤693.5 元/平方米	省机关事务局核定
效益指标	社会效益指标	保障办公人数	租赁办公用用房保障办公需求的人数		≥76 人	省委办公厅、省政府办公厅《关于印发〈河北省政

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					务服务管理办公室职能配置内设机构和人员编制规定>的通知》
	可持续影响指标	保障办公时间	租赁办公用房保障办公的时间	1 年	租赁合同

2、公共资源交易惩防体系建设及交易平台第三方评价工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P00F9F4100055		项目名称	公共资源交易惩防体系建设及交易平台第三方评价工作经费		
预算规模及资金用途	预算数	54.00	其中：财政资金	54.00	其他资金	
	用于支付办公费、委托业务费等公用经费。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		60%	90%	100%	
绩效目标	通过购置复印纸、办公用品耗材、业务委托等，满足日常工作需要。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	采购批次	办公用品耗材、复印纸等采购的次数		≥15 次	工作计划
	数量指标	委托业务的数量	委托业务的数量		1 项	工作计划
	质量指标	商品质量合格率	购置商品的质量合格率		100%	采购需求
	质量指标	服务合格率	委托服务合格比率		100%	工作计划
	时效指标	采购完成时间	采购工作完成时间		12 月 31 日前	工作计划
	时效指标	委托服务签约时间	委托服务业务的签约时间		6 月 30 日前	工作计划
	成本指标	复印纸成本	复印纸的采购成本		≤50 元/包	集采标准
	成本指标	委托业务费	委托第三方服务费		≤6.12 万元	工作计划
效益指标	社会效益指标	政务服务管理水平得到提升	政务服务管理水平进一步提升		进一步提升	工作计划

3、政务服务管理费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P009BF4100055		项目名称	政务服务管理费		
预算规模及 资金用途	预算数	428.50	其中：财政 资金	428.50	其他资金	
	用于办公、印刷、培训、委托业务、调研、第三方电子认证服务等各项费用支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 通过开展培训、委托业务、调研等工作，加大政务服务改革，营造良好的政务服务环境。 2. 通过购买电子认证服务，支持企业和个人免费领章用章，在线盖章提交可信电子材料，减少企业、个人跑动，减轻负担，提高办事效率。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	组织培训次数	组织各类培训的次数	≥4 次	培训计划	
	数量指标	调研督导检查次数	调研督导检查的次数	≥30 次	工作计划	
	数量指标	委托服务内容种类	委托第三方完成的工作种类	≥3 种	工作计划	
	数量指标	申领电子云章的社会主体数量	申领电子云章的社会主体数量	≥6 万户	工作计划	
	数量指标	申领电子手写签名的自然人数量	申领电子手写签名的自然人数量	≥2 万人	工作计划	
	质量指标	培训出勤率	实际出勤学员数量占参加培训学员数量的比率	≥95%	培训计划	
	质量指标	服务合格率	委托第三方的服务合格率	100%	工作计划	
	质量指标	制章准确率	制章准确情况	≥99%	工作计划	
	时效指标	形成调研督	形成调研督导检查报告的时	≤15 工作	工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		导检报告的时间	间	日	
	时效指标	委托服务签约时间	与委托单位签约时间	10月31日前	工作计划
	时效指标	电子认证响应时间	电子印章制作时间	≤3秒	工作计划
	成本指标	调研督导检查人均住宿费	调研督导检查人员的人均住宿费标准	≤750元/人/天	管理办法
	成本指标	培训人均成本	每天人均培训费支出	≤650元/人/天	管理办法
	成本指标	委托服务费	委托第三方服务费用	≤46.15万元	工作计划
	成本指标	每人每年电子认证服务费	每人每年电子认证服务费	≤1元/人/年	工作计划
	成本指标	每个企业每年电子认证服务费	每个企业每年电子认证服务费	≤15元/户/年	工作计划
效益指标	社会效益指标	政务服务管理水平得到提升	政务服务管理水平进一步提升	进一步提升	工作计划
	社会效益指标	培训提升能力人员人数	培训提升能力人员人数	≥160人	工作计划
	经济效益指标	应用便捷度	电子云章使用的便利性，减轻负担	应用便捷，在线签章	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	电子云章应用满意度	领用电子云章的群众的满意度	≥90%	工作计划

4、职称评审工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P00611110001B		项目名称	职称评审工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	28.00	其中：财政 资金	28.00	其他资金	
	用于大数据专家评审劳务费、租赁设备等费用支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
					100%	
绩效目标	通过抽取行业专家，租赁设备等，开展大数据职称评审，高质量完成评审工作，组织培养专业人才。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	聘请专家数量	聘请专家的数量		≥13 人	省职改办工作通知
	数量指标	租赁设备数量	租赁的设备数量		≥1 套	工作计划
	质量指标	评审工作合格率	在评审过程中符合规定要求		100%	省职改办工作计划
	质量指标	设备正常运转率	租赁的设备保障工作正常运转率		100%	合同
	时效指标	评审工作启动时间	职称评审预计 10 月启动		2024 年 10 月	省职改办通知要求
	时效指标	设备租赁时间	设备租赁时间		10 月-12 月	省职改办通知要求
	成本指标	设备租赁平均成本	评审工作设备租赁平均成本		≤5 万元	工作计划
	成本指标	专家评审费	专家评审费用		≤1000 元/人/天	工作计划
效益指标	社会效益指标	评审通过的专业人才数量	评审通过的专业人才数量		≥20 人	根据上一年度通过人数测算

5、2024 预算内基建—河北省 12345 政务服务便民热线升级改造项目绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P0080A410595J		项目名称	2024 预算内基建—河北省 12345 政务服务便民热线升级改造项目		
预算规模及资金用途	预算数	900.00	其中：财政资金	900.00	其他资金	
	用于河北省 12345 政务服务便民热线升级改造项目支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
				60%	100%	
绩效目标	一是平台灾备升级，实现系统容灾性，保证系统平台的 7*24 小时无间断的持续服务。二是数据分析系统升级，实现热点专题报告自动生成、数据展示可视化等；三是业务流程优化，简化派单流程操作，实现接诉即办、办单一步到位，提高办单效率；四是微信小程序升级，减轻坐席压力，优化满意度评价机制，满足企业和群众个性化、多样化需求；五是通过 AI 智能化能力，实现群众咨询、投诉后 100%回访；通过智能归口能力，提高工单登录效率以及准确性；六是实时呈现各地市及区县经办单位的考核与运行监控信息，考核透明化。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	购置软件数	包括数据库软件 5 套、中间件 10 套		15 套	项目工作计划
	质量指标	验收合格率	通过政府采购的软硬件质量情况		100%	验收报告
	时效指标	完成时限	项目完成时限		12 月 31 日前	验收报告
	成本指标	升级改造成本	12345 政务服务便民热线升级改造总额		≤900 万元	项目工作计划
效益指标	社会效益指标	提高政府服务水平	改进服务方式，提升政府公信力		改进服务方式，提升政府公信力	工作要求
	社会效益指标	热线接通率	热线接通率		100%	工作要求

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	使用人员对省级 12345 政务服务便民热线的满意度	≥99%	调查问卷

6、2024 预算内基建—河北省一体化政务大数据体系建设项目绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P0080A4105914		项目名称	2024 预算内基建—河北省一体化政务大数据体系建设项目		
预算规模及资金用途	预算数	3778.00	其中：财政资金	3778.00	其他资金	
	用于全省统一的政务大数据平台建设支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		60%	90%	100%	
绩效目标	建设全省统一的政务大数据平台，具备政务数据服务门户、政务数据目录管理、政务数据供需对接、政务数据治理、政务数据分析、政务数据运营管理、运行监控平台、数据可信共享链、安全体系等功能，完成既定开发建设工作，在建设周期内保持已上线系统的正常运行，有序开展全省政务数据资源归集、交换、存储、编目、共享、治理等工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	功能模块建设数量	完成建设的子系统数量		≥9 个	系统功能建设要求
	数量指标	系统建设累计投入人员数量	系统建设累计投入人员数量		≥70 人	系统开发建设工程量要求
	数量指标	数据总量	系统数据占用的存储空间		≥300TB	系统设计和建设规模的需求
	数量指标	覆盖部门数量	平台服务覆盖的省直部门和各市数量		≥60 个	数据服务需要覆盖的范围
	质量指标	入库数据质量合格率	按数据质量检查规则入库数据质量符合比例		≥906	数据汇聚和管理的质量要求
	质量指标	系统响应时间	各系统功能提供服务的平均响应时间		≤5 秒	部门使用系统需达到的基本性能
	质量指标	系统运行效率	系统上线后提供数据服务的稳定性，以稳定运行时间算		≥95%	数据服务需要达到 95%以上稳定，方能保证服

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					务可用
	时效指标	数据提供时间	可共享类数据的技术对接时间周期	≤6 天	系统技术能力设计及技术实施的业务周期
	成本指标	人均成本	软件开发的月平均人力成本	≤1.2 万元/人	市场价格
效益指标	社会效益指标	数据比例	数据共享服务的范围进一步扩大，数据服务便捷程度进一步提升，使用更多数据进行政府管理和服务。	数据共享便捷度和数据利用率进一步提升	文件要求平台服务需要达到的数据服务支撑水平
满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用部门满意度	使用系统的政府部门满意度	≥90%	用户反馈

7、安排省政务服务办打造寓教于服务的基层综合服务平台，推进村（社区）综合服务站与文明实践站“双融双促”活动绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P00D16410493R		项目名称	安排省政务服务办打造寓教于服务的基层综合服务平台，推进村（社区）综合服务站与文明实践站“双融双促”活动		
预算规模及资金用途	预算数	30.00	其中：财政资金	30.00	其他资金	
	用于开展宣传观摩等活动，提升村（社区）综合服务站服务能力和水平，推动实现“双融双促”。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		60%	90%	100%	
绩效目标	选择部分县市区率先铺开，通过开展宣传观摩活动，丰富服务内容，进一步提升村（社区）综合服务站服务能力和水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展宣传观摩活动	开展宣传观摩活动次数		≥1 次	工作计划
	数量指标	选取先行先试地区的数量	选取先行先试地区的数量		≥20 个	工作计划
	质量指标	丰富服务内容种类	丰富综合服务站内容种类		≥2 种	工作计划
	时效指标	组织开展宣传观摩活动时间	完成宣传观摩活动时间		12 月 31 日前	工作计划
	成本指标	人均成本	参加观摩活动的人均成本		≤450 元/人/天	管理办法
效益指标	社会效益指标	提升综合服务站服务水平	增加服务内容提升服务水平		进一步提升	工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	服务人群满意度	综合服务站服务人群满意度	≥90%	问卷调查

8、安排省政务服务办开展“双争”有我--政务服务系列活动绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P00D164104926		项目名称	安排省政务服务办开展“双争”有我--政务服务系列活动		
预算规模及资金用途	预算数	90.00	其中：财政资金	90.00	其他资金	
	用于开展“双争”有我、文明窗口活动等支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		60%	90%	100%	
绩效目标	为激发全省政务服务系统解放思想、奋发进取的昂扬状态，优化省政务服务中心和 12345 政务服务便民热线服务，提升企业群众办事体验感和满意度，营造走在全国最前列的营商环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	文明窗口数量	评选出的文明窗口单位		≥50 个	工作计划
	质量指标	活动完成度	双争活动整体完成度		100%	工作计划
	时效指标	完成时间	按统一部署时间准时完成		≤12 月	工作计划
	成本指标	委托第三方成本	委托第三方成本		≤85 万元	工作计划
效益指标	社会效益指标	获得全省广泛关注	活动在全省得到广泛关注		在省内媒体宣传	宣传情况

9、河北省智能审批系统建设项目绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P00F31410007Q		项目名称	河北省智能审批系统建设项目		
预算规模及 资金用途	预算数	451.00	其中：财政资金		其他资金	451.00
	建设河北省智能审批系统，提升数字化、智能化、精准化审批服务水平。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			70%	100%	100%	
绩效目标	完成河北省智能审批系统的开发工作；完成高频政务服务事项的规则梳理和研发部署；实现高频政务服务事项的智能审批；进行全省智能审批系统培训；实现河北智能审批系统的监控运行和数据分析。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	智能审批事项数量	按要求实现智能审批的高频政务服务事项数量	≥18 个	工作计划	
	数量指标	可视化监管系统实时同步展示条数	通过可视化系统实现对全省智能审批的监控和分析	≥9 条/s	工作计划	
	质量指标	系统正常运行率	系统全年正常运行时间除以全年应总运行时间	≥98%	工作计划	
	质量指标	系统运行可靠性	做好河北省智能审批系统安全稳定运行	保障系统正常运转	《国务院办公厅关于依托全国一体化政务服务平台建立政务服务效能提升常态化工作 mechanisms 的意见》（国办发〔2023〕29 号）	
	时效指标	故障问题处理效率	系统发生故障响应、处理、恢复的用时	≤12 小时	工作计划	
	成本指标	系统建设成本	每月进行系统建设需要的成本	≤1.8 万元	工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		本	本	/人月	
效益指标	社会效益指标	提升高频政务服务事项审批效率	通过智能审批系统压缩高频政务服务事项的审批时间，提高审批效率，增强企业群众获得感，助力优化营商环境。	进一步提升	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员服务满意度	使用人员对于智能审批系统的满意度	≥90%	调查问卷

10、社会信用体系建设经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P00495410004W		项目名称	社会信用体系建设经费		
预算规模及 资金用途	预算数	150.00	其中：财政资金	150.00	其他资金	
	用于工作调研、课题研究，组织诚信宣传、平台观摩、失信惩戒、信用应用场景等支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		60%	90%	100%	
绩效目标	推动社会信用体系建设，包括开展工作调研、课题研究，组织诚信宣传、平台观摩，强化失信惩戒，拓展信用应用场景。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调研次数	赴先进省、市及省内市、县调研次数		≥5 次	工作计划
	数量指标	宣传形式数量	通过多种形式开展诚信宣传活动		≥3 种	工作计划
	数量指标	应用场景数量	实施“信用+园区”场景数量		≥1 个	工作计划
	数量指标	课题研究数量	开展课题研究的数量		1 个	工作计划
	数量指标	“双公示”信息通报数量	印发“双公示”信息工作通报数量		≥8 份	工作计划
	数量指标	平台观摩数量	参加观摩的平台数量		≥8 个	工作计划
	质量指标	形成调研报告数量	总结调研工作，撰写调研报告		≥5 份	工作要求
	质量指标	宣传报道刊发种类	诚信宣传报道在相关媒介刊发		≥2 种	工作要求
	质量指标	应用场景落地实施数量	信用应用场景完成开发，上线运行		≥1 个	工作要求

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	课题报告评审通过率	课题报告专家评审通过率	100%	工作要求
	质量指标	“双公示”信息报送质量	“双公示”信息报送年准确率、及时率	≥90%	工作要求
	质量指标	报名参赛平台参加观摩数量	报名参赛平台通过制作视频或 PPT 形式参加观摩	≥8 个	工作要求
	时效指标	形成调研报告时间	调研结束后撰写调研报告时间	≤3 工作日	工作计划
	时效指标	组织开展宣传活动时间	完成宣传活动时间	12 月 31 日前	工作计划
	时效指标	应用场景落地时间	完成应用场景开发时间	12 月 31 日前	工作计划
	时效指标	形成课题报告时间	形成课题报告时间	12 月 31 日前	工作计划
	时效指标	印发通报时间	印发工作通报时间	当月印发上月工作通报	工作计划
	时效指标	组织开展平台观摩时间	组织平台观摩活动时间	12 月 31 日前	工作计划
	成本指标	人均调研费用	调研的人均费用	≤750 元/人/天	工作需求
效益指标	经济效益指标	融资信用服务	省融资信用服务平台累计放款金额进一步提升	≥800 亿元	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	信用应用场景满意度	实施“信用+园区”场景园区内企业对应用场景的满意度	≥90%	问卷调查

11、省级 12345 政府服务热线专项补助费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P00TE2R10004X		项目名称	省级 12345 政府服务热线专项补助费		
预算规模及 资金用途	预算数	1396.00	其中：财政资金	1396.00	其他资金	
	用于河北省 12345 政府服务热线房租、水电冷暖、话务外包等费用支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		60%	90%	100%	
绩效目标	保障 78 个坐席的办公场地及办公场所的冷暖需求，对河北省 12345 政府服务热线进行业务保障，进一步畅通沟通渠道，提高政府服务水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	配置坐席数量	配置话务人员坐席的数量	≥78 个	《关于申请“河北省 12345 政府服务热线”运行资金的请示》	
	质量指标	月投诉量	小于等于受理总量的千分之一	小于受理总量的千分之一	《河北省 12345 政务服务便民热线运行服务外包项目合同》	
	数量指标	制冷、取暖等保障面积	保障业务用房制冷取暖水电等面积	2886 平方米	租赁合同	
	数量指标	租赁面积	租赁业务用房面积	2886 平方米	《河北省省级党政机关办公用房租用经费管理办法》	
	质量指标	人工接通率	热线电话呼叫接通数量与热线电话总呼叫数量的比率	≥100%	《河北省 12345 政务服务便民热线提升效能助力优化营商环境工作方案》	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	热线电话受理时间	热线电话受理接听时限	≤15 秒	国家标准化管理委员会 政府热线服务规范（GB/T33358-2016）
	时效指标	招标时限	招标时限不晚于 6 月底	6 月底	工作计划
	时效指标	签约时间	与中标单位签约时间	8 月底	工作计划
	成本指标	购买服务总成本	购买服务总额	≤1116.92 万元	工作计划
	成本指标	业务用房租赁费	每平方米每天业务用房租赁费	≤2.1 元	省机关事务管理局核定
效益指标	社会效益指标	出具数据分析报告或问题线索清单数量	出具数据分析报告或问题线索清单数量	≥10 期	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	使用人员对省级 12345 政府服务热线的满意度	≥99%	意见反馈

12、省政务办“互联网+政务服务”等信息化平台运维项目绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P000X84100043		项目名称	省政务办“互联网+政务服务”等信息化平台运维项目		
预算规模及资金用途	预算数	1500.00	其中：财政资金	1500.00	其他资金	
	通过购买第三方服务，对政务办各信息系统开展运维服务，包括互联网宽带、短信提醒、等保测评、网站监测、安全服务、软件运维（免费运维已到期的信息系统）等。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			60%	90%	100%	
绩效目标	完成河北省政务办各信息系统等级保护测评、软件测评和网站监测工作；保障全办各信息系统的网络、服务器等设备安全运行；完成省一体化政务服务平台、河北省政务服务管理办公室门户网站、河北省政府采购网上商城等信息化系统和网站运行维护。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	维护信息系统完成率	完成河北省一体化政务服务平台各系统、河北省网上商城、政务办门户网站、河北政务服务网运维服务。		100%	工作计划
	数量指标	运行维护记录数量（份）	记录完成运行维护设备、系统、时间、人员、及故障排除情况等文档		≥1 份/周	工作计划
	数量指标	出具漏洞扫描报告数量	定期对各信息系统开展漏洞扫描		≥4 份/年	工作计划
	质量指标	系统安全等级	按照要求完成等级保护测评工作		等保三级	《关于开展全国一体化在线政务服务平台网络安全有关测评工作的通知》（国办电政函[2019]70）

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	平台正常运行率	设备系统正常运行时间（含设备正常停机维护时间）除以平台设备系统总运行时间	≥98%	工作计划
	时效指标	招标时间	系统运维开展招标时间	三季度之前完成招标	工作计划
	时效指标	故障问题处理效率	平台设备系统发生故障响应、处理、排障时间	≤12 小时	工作计划
	成本指标	宽带租赁费	互联网宽带租赁	≤109.5 万元	工作计划
	成本指标	短信服务费	短信提醒服务	≤0.04 元/条	工作计划
	成本指标	测评费用	等保测评服务	≤50 万元	工作计划
	成本指标	监测费	网站监测服务	≤55 万元	工作计划
	成本指标	人员运维费	信息系统运维人力成本	≤1.8 万元/人月	工作计划
效益指标	社会效益指标	提升网上政务服务能力	依托全省一体化政务服务平台，网上政务服务能力得到进一步提升	进一步提高	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	社会主体和群众满意度	社会主体和群众对政务服务办事满意度	≥90%	系统统计

13、省政务服务效能评估经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P000T8H10004M		项目名称	省政务服务效能评估经费		
预算规模及 资金用途	预算数	92.00	其中：财政资金	92.00	其他资金	
	用于第三方效能评估，对全省 13 个地市、雄安新区和 165 个县（市、区）政务服务部门开展效能评估。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		60%	90%	100%	
绩效目标	通过开展效能评估，聚焦企业和群众所思所盼，实现政务服务从“能办”向“好办”转变，提升政务服务效能。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展公众侧效能评估数量	反映开展公众侧效能评估的数量		≥179 个	工作计划
	质量指标	评估报告合格率	政务服务效能评估报告合格率		100%	工作计划
	时效指标	招标完成时间	招标工作完成时间		6 月 30 日前	工作计划
	时效指标	签约时间	与中标单位签约时间		6 月 30 日前	工作计划
	成本指标	评估平均费用	评估工作平均费用		≤0.6 万元/个	实际需求
效益指标	社会效益指标	提升政务服务效能	以评促改、以评促效，推动政务服务效能持续提升		进一步提升	实际应用

14、行政审批制度改革工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P006016100037		项目名称	行政审批制度改革工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	50.00	其中：财政 资金	50.00	其他资金	
	用于差旅费、集中办公工作专班经费、资料打印费等支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		60%	90%	100%	
绩效目标	为全面规范行政审批标准化、规范化、便利化，按照省委、省政府指示要求，积极推动京津冀政务服务事项“同事同标”，重点选取发改、住建、财政、教育等 18 个部门的政务服务事项推进实现京津冀三地无差别受理、同标准办理，并围绕电子信息、生物医药、机器人、钢铁绿色转型升级、新能源汽车等 5 大产业，对标先进地区组织梳理重点产业企业落地涉及的审批事项和流程，形成支持重点产业发展的一揽子政策措施，持续优化营商环境，进一步激发市场活力和社会创造力。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作专班集中办公	集中办公工作专班天数		≥50 天	工作计划
	数量指标	资料印刷	印发实施规范数量		≥80 本	工作计划
	数量指标	问卷调查	问卷调查份数		≥5000 份	工作计划
	数量指标	调研次数	调研次数		≥5 次	工作计划
	质量指标	京津冀三地联合印发文件	京津冀三地联合印发政务服务事项“同事同标”实施规范。		联合印发文件	工作计划
	质量指标	调查报告	优化审批服务调查报告		编制调查报告	工作计划
	质量指标	出台政策文件	出台支持重点产业发展一揽子政策措施。		出台政策	工作计划
	时效指标	完成时间	工作完成时间		≤12 月	工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	工作专班集中办公	集中办公相关费用	≤300 元/人/天	工作计划
	成本指标	资料印刷费用	单册印刷费用	≤200 元	工作计划
	成本指标	人均调研食宿费	人均调研食宿费不高于调研城市食宿费标准	≤750 元/人/天	《河北省省级机关差旅费管理办法》
效益指标	社会效益指标	行政审批改革成效	进一步推动企业群众办理高频事项在京津冀实现无差别受理、同标准办理，助力新兴产业生态优化。	进一步提升	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	省直部门和各市行政审批局满意度	省直部门和各市行政审批局满意度	≥90%	问卷调查

15、办公用房租金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P00FDB4100030		项目名称	办公用房租金		
预算规模及 资金用途	预算数	97.09	其中：财政 资金	97.09	其他资金	
	主要用于保证办公需要，经省机关事务管理局核准，按相关标准支付租金。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	主要用于办公用房租赁费支出，保障办公正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租赁面积	租赁办公用房面积		1400 平方 米	冀机编〔2014〕 16 号、冀编办字 〔2021〕77 号及 《河北省省级党 政机关办公用房 租用经营管理人 员办法》
	质量指标	租赁房屋质 量情况	各项设施齐全，保障正常运 转		设施齐全， 正常运转	3-5 年历史经验
	时效指标	租赁合同签 订时间	租赁合同签订日期		≤6 月	租赁合同
	成本指标	单位面积年 度租赁费	每平方米年度租赁费		≤693.5 元	省机关事务管理 局核定
效益指标	社会效益指 标	保障办公人 数	保障办公需要的人数		70 人	冀机编〔2014〕 16 号、冀编办字 〔2021〕77 号及 《河北省省级党 政机关办公用房 租用经营管理人 员办法》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	租赁期限	办公用房租赁期限	1 年	租赁合同

16、公共资源交易项目专项业务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P00C984100047		项目名称	公共资源交易项目专项业务费		
预算规模及 资金用途	预算数	261.00	其中：财政资金	261.00	其他资金	
	为充分履行单位职责，组织开展如下工作：1. 综合使用各类专家，确保交易项目正常开展；2. 整理归档保存交易项目档案及综合档案，向第三方支付档案整理费；3. 聘请法律顾问协助起草、审查、修订合同，保障各类业务合法合规；4. 支付综合信息平台线路租赁费；5. 采购办公、业务必需的办公用品及耗材，保障正常事业运行。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	84%	100%	
绩效目标	1. 整合专家资源，健全评标专家选聘机制，保证公共资源交易活动公平公正性；按照工作要求及时支付专家费用，保证进场交易项目公正交易，促进政府采购项目顺利开展。 2. 完善运行机制，强化服务能力，保证法定职能正常履行。提升交易档案整理服务能力，健全律师选聘机制，推进公共资源交易法制化、规范化、透明化；按照合同约定支付档案整理费、办公用品及耗材、律师费、线路租赁费等，保障各项工作有序开展，提升工作质量。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	常年聘请法律顾问数量	根据工作需要，聘请常年法律顾问，咨询相关法律事宜		≤3 人	合同签订
	数量指标	档案整理数量	委托第三方机构整理政府集中采购项目的交易档案和交易中心综合性档案		≤19000 卷	工作计划
	数量指标	线路租赁业务与运营商的合作数量	根据工作需要，选用两家运营商，保障河北省公共资源交易中心综合信息平台线路租赁业务正常运行		≤2 家	工作计划
	质量指标	符合专家管理规定的抽取专家率	抽取专家严格按照规定从专家库中抽取		100%	工作计划
	质量指标	线路正常运转	线路正常运转时间		1 年	签订合同

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	法律顾问资质合规率	聘请的法律顾问的资质	持有律师证	工作计划
	质量指标	档案整理合格率	按照合同约定，验收档案合格率	≥95%	合同签订
	时效指标	专家费支付标准	按照专家费支付标准支付专家费用。专家费支付标准不超过文件规定标准	≤400 元/每 2 小时	河北省财政厅《关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知》（冀财规[2018]9 号）
	时效指标	法律顾问费用	按照签订合同支付费用	≤6 万元/年	合同签订
	时效指标	档案整理费标准	按照合同规定档案整理费标准支付费用	≤34 元/卷	行业标准
	成本指标	聘请法律顾问期限	按照合同规定期限执行	1 年	签订合同
	成本指标	按照合同规定期限执行	按照签订合同支付已整理完成并验收合格档案的费用	100%	签订合同
效益指标	社会效益指标	保障项目的公正性及权威性	通过聘请各类专家进行论证评审，保障交易项目公正及权威性，满足工作需要，促进政府采购项目高效开展，为市场主体和交易活动提供优质服务	满足工作需要	历史经验
	社会效益指标	保障档案的完整性及可查阅性	购买第三方服务，保障交易档案的完整性及可查阅性，提升中心档案管理能力	满足工作需要	历史经验
	社会效益指标	保障中心法律工作正常运行	聘请常年法律顾问，为中心法律咨询事宜提供保障，满足工作需要，促进交易有效开展	满足工作需要	历史经验

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	社会效益指标	保障交易平台通信业务正常使用	通过选用两家运营商保障交易平台通信业务正常使用，满足工作需要	满足工作需要	历史经验
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员对法律顾问的满意程度	≥90%	调查问卷
	服务对象满意度指标	档案使用人满意度	采购人、财政厅、审计厅、法院、纪委等相关部门查阅档案时对档案的满意程度	≥95%	调查问卷

17、政务办机构运行补助绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P00EDD410004F		项目名称	政务办机构运行补助		
预算规模及 资金用途	预算数	3091.04	其中：财政资金	3091.04	其他资金	
	主要用于业务用房租金支出，为交易活动提供场所，保证业务正常开展；用于办公及业务用房制冷、取暖、保安保洁及水电费等支出，为交易活动场所提供其他保障服务，保障业务顺利进行。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 主要用于业务用房租金支出，为交易活动提供场所，保证业务正常开展。 2. 主要用于办公及业务用房制冷、取暖、保安保洁及水电费等支出，为交易活动场所提供其他保障服务，保障业务顺利进行。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	供暖期单位面积取暖费	供暖期每平方米取暖费支出标准		≤33.9 元	行业标准
	成本指标	单位面积业务用房年度租赁费	每平方米业务用房年度租赁费		≤766.5 元	《河北省机关事务管理局关于解决省公共资源交易监督办公室为省级公共资源交易市场租用办公场所申请所需租金的函》
	数量指标	租赁面积	租赁业务用房面积		≤31354.8 平方米	《河北省机关事务管理局关于解决省公共资源交易监督办公室为省级公共资源交易市场租用办公场所申请所需租

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					金的函》
	数量指标	制冷、取暖等保障面积	保障办公及业务用房制冷、取暖面积	≤31354.8平方米	《河北省机关事务管理局关于解决省公共资源交易监督办公室为省级公共资源交易市场租用办公场所申请所需租金的函》
	质量指标	租赁业务用房质量情况	业务用房内各项设施齐全、运转正常	设施齐全，正常运转	3-5 年历史经验
	质量指标	服务质量	制冷、取暖、安保保洁、水电供给等服务质量	不低于合同约定标准	服务合同
	时效指标	租赁合同签订时间	业务用房租赁合同签订日期	≤6 月	租赁合同
	时效指标	服务合同签订时间	服务合同签订日期	≤6 月	服务合同
效益指标	社会效益指标	保障人数	租赁场所保障需要的人数	70 人	冀机编【2014】16 号、冀编办字【2021】77 号
	可持续影响指标	租赁期限	业务用房租赁期限	1 年	租赁合同
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	使用人员对场所和物业服务的满意度	≥95%	调查问卷

18、政务服务大厅业务经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P00EXHN10004E		项目名称	政务服务大厅业务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	80.00	其中：财政资金	80.00	其他资金	
	用于保障大厅正常运转，支付办公费、印刷费、邮电费、差旅费等。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		60%	90%	100%	
绩效目标	主要用于大厅业务办公费、印刷费、邮电费、差旅费等各项费用，保障大厅业务正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	对外服务窗口数量	保障开设对外服务窗口数量		≥35 个	工作计划
	质量指标	业务需求保障率	办公用品、印刷品等能够保障业务需求		100%	验收报告
	时效指标	保障时间	保障时间		1 年	工作计划
	成本指标	业务经费开支标准	办公费、邮电费、印刷费等开支标准		按统一规定执行	行业标准
效益指标	社会效益指标	保障大厅办公需要，维持正常运转	保障大厅办公需要，维持正常运转		维持大厅正常运行	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	办事企业和群众对大厅服务水平的满意度		≥90%	意见反馈

19、政务服务中心办公用房租金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P00436410004M		项目名称	政务服务中心办公用房租金		
预算规模及 资金用途	预算数	83.22	其中：财政资金	83.22	其他资金	
	为办公提供场所，保障各项工作正常运转，支付办公用房租赁费。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			60%	100%	100%	
绩效目标	为办公提供场所，保障各项工作正常运转，支付办公用房租赁费。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	租赁面积	租赁办公用房面积	1200 平方米	冀机编办〔2019〕113号、冀机编办〔2019〕150号、冀编办字〔2021〕77号及《河北省机关事务管理局关于省政务服务办公室租赁办公用房租金定额意见的函》	
	质量指标	租赁办公用房质量情况	各项设施齐全，运转正常	设施齐全，正常运转	3-5 年历史经验	
	时效指标	租赁合同签订时间	租赁合同签订日期	6 月 30 日前	租赁合同	
	成本指标	单位面积办公用房年度租赁费	每平方米办公用房年度租赁费	≤693.5 元	省机关事务管理局核定	
效益指标	社会效益指	保障办公人	租赁办公用房保障办公需要	≥60 人	冀机编办	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	标	数	的人数		(2019) 113 号、冀机编办 (2019) 150 号、冀编办字 (2021) 77 号
	可持续影响指标	租赁期限	办公用房租赁期限	1 年	租赁合同

20、政务办机构运行补助绩效目标表

单位：万元

项目编码	13000024P00EDD410004F		项目名称	政务办机构运行补助		
预算规模及资金用途	预算数	1234.96	其中：财政资金	1234.96	其他资金	
	用于业务用房租赁费支出，为政务服务提供场所，保证业务正常开展。用于办公及业务用房取暖费、制冷费、保安保洁费、水费、电费、其他等支出，为政务服务工作提供其他保障服务，保障业务顺利进行。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			60%	90%	100%	
绩效目标	1. 主要用于业务用房租赁费支出，为政务服务提供场所，保证业务正常开展。 2. 主要用于办公及业务用房取暖费、制冷费、保安保洁费、水费、电费、其他等支出，为政务服务工作提供其他保障服务，保障业务顺利进行。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	制冷、取暖等保障面积	保障的办公及业务用房制冷、取暖等面积		≤11118.38平方米	省机关事务管理局核定
	数量指标	租赁面积	租赁业务用房面积		9918.38平方米	《河北省机关事务管理局关于省政务服务管理办公室租用业务用房有关事项的函》
	时效指标	租赁合同签订时间	业务用房租赁合同签订日期		6 月 30 日前	租赁合同
	时效指标	服务合同签订时间	服务合同签订日期		10 月 31 日前	服务合同
	质量指标	服务质量	取暖、制冷、安保保洁、水电供给等服务质量		不低于合同约定标准	服务合同
	质量指标	租赁业务用房质量情况	业务用房内各项设施设备齐全，运转正常		设施设备齐全，运转正常	3-5 年历史经验

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	单位面积业务用房年度租赁费	每平方米业务用房年度租赁费	≤766.5 元	省机关事务管理局核定
	成本指标	采暖期单位面积取暖费	采暖期每平方米取暖费支出标准	≤33.9 元	行业标准
效益指标	社会效益指标	保障业务办公人数	租赁办公场所保障办公需要的人数	≥73 人	冀机编办〔2019〕113号、冀机编办〔2019〕150号、冀编办字〔2021〕77号
	可持续影响指标	租赁期限	业务用房租赁期限	1 年	租赁合同
满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	办公人员对办公场所和物业服务的满意度	≥95%	调查问卷

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

812 河北省数据和政务服务局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2024 年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
合 计							13148.37	12697.37				451.00		7264.99
河北省数据和政务服务局本级小计							8739.17	8288.17				451.00		2857.27
公用类项目	613.50	硬件运维服务	C16070200	项	1	200.00	200.00	200.00						200.00
公用类项目	613.50	其他保险服务	C18049900	项	1	3.50	3.50	3.50						
公用类项目	613.50	物业管理服务	C21040000	项	1	11.60	11.60	11.60						11.60
公用类项目	613.50	车辆维修和保养服务	C23120301	项	1	8.60	8.60	8.60						8.60
公用类项目	613.50	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	项	1	8.40	8.40	8.40						
办公用房租金	142.44	房屋租赁服务	C21020000	项	1	142.44	142.44	142.44						142.44

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2024 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
公共资源交易惩防体系建设及交易平台第三方评价工作经费	54.00	复印纸	A05040101	项	1	10.00	10.00	10.00						10.00
政务服务管理费	428.50	其他专业技术服务	C19990000	项	1	100.00	100.00	100.00						100.00
政务服务管理费	428.50	其他印刷服务	C23090199	项	1	47.00	47.00	47.00						47.00
2024 预算内基建—河北省12345 政务服务便民热线升级改造项目	900.00	基础软件开发服务	C16010100	项	1	10.00	10.00	10.00						
2024 预算内基建—河北省12345 政务服务便民热线升级改造项目	900.00	基础软件开发服务	C16010100	项	1	800.00	800.00	800.00						
2024 预算内基建—河北省一体化政务大数据体系建设项目	3778.00	行业应用软件开发服务	C16010302	项	1	778.00	778.00	778.00						

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2024 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
2024 预算内基建—河北省一体化政务大数据体系建设项目	3778.00	行业应用软件开发服务	C16010302	项	1	3000.00	3000.00	3000.00						
安排省政务服务办开展“双争”有我—政务服务系列活动	90.00	其他社会服务	C05990000	项	1	65.00	65.00	65.00						
安排省政务服务办开展“双争”有我—政务服务系列活动	90.00	其他社会服务	C05990000	项	1	20.00	20.00	20.00						20.00
河北省智能审批系统建设项目	451.00	行业应用软件开发服务	C16010302	个	1	451.00	451.00					451.00		451.00
社会信用体系建设经费	150.00	其他研究和试验开发服务	C01990000	个	1	20.00	20.00	20.00						
社会信用体系建设经费	150.00	其他社会服务	C05990000	个	1	15.00	15.00	15.00						
社会信用体系建设经费	150.00	其他社会服务	C05990000	个	1	60.00	60.00	60.00						60.00

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2024 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
社会信用体系建设经费	150.00	其他社会服务	C05990000	个	1	20.00	20.00	20.00						
社会信用体系建设经费	150.00	其他社会服务	C05990000	个	1	20.00	20.00	20.00						
省级 12345 政府服务热线专项补助费	1396.00	房屋租赁服务	C21020000	年	1	221.21	221.21	221.21						221.21
省级 12345 政府服务热线专项补助费	1396.00	物业管理服务	C21040000	制冷期	1	15.59	15.59	15.59						15.59
省级 12345 政府服务热线专项补助费	1396.00	其他服务	C99000000	年	1	1116.92	1116.92	1116.92						1116.92
省政务办“互联网+政务服务”等信息化平台运维项目	1500.00	其他运行维护服务	C16079900	项	1	1390.50	1390.50	1390.50						450.00
省政务办“互联网+政务服务”等信息化平台运维项目	1500.00	网络接入服务	C17010200	项	1	109.50	109.50	109.50						
省政务服务效能评估经费	92.00	其他专业技术服务	C19990000	项	1	92.00	92.00	92.00						

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2024 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
行政审批制度改革工作经费	50.00	其他印刷服务	C23090199	批	1	2.91	2.91	2.91						2.91
河北省公共资源交易中心小计							3177.71	3177.71						3176.23
公用类项目	331.04	台式计算机	A02010105	台	1	1.20	1.20	1.20						1.20
公用类项目	331.04	移动存储设备	A02010508	台	1	0.80	0.80	0.80						0.80
公用类项目	331.04	A4 黑白打印机	A02021003	台	2	0.80	1.60	1.60						1.60
公用类项目	331.04	复印纸	A05040101	项	1	2.50	2.50	2.50						2.50
公用类项目	331.04	财产保险服务	C18040102	项	1	0.48	0.48	0.48						
公用类项目	331.04	其他印刷服务	C23090199	项	1	5.00	5.00	5.00						5.00
公用类项目	331.04	车辆维修和保养服务	C23120301	项	1	1.00	1.00	1.00						1.00
公用类项目	331.04	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	项	1	1.00	1.00	1.00						

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2024 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
办公用房租金	97.09	房屋租赁 服务	C2102000 0	项	1	97.09	97.09	97.09						97.09
政务办机构运行 补助	3091.04	电力分配 服务	C0801020 0	项	1	332.60	332.60	332.60						332.60
政务办机构运行 补助	3091.04	暖气生产 和分配服 务	C0802010 0	项	1	111.03	111.03	111.03						111.03
政务办机构运行 补助	3091.04	房屋租赁 服务	C2102000 0	项	1	2403.3 4	2403.34	2403.34						2403.34
政务办机构运行 补助	3091.04	物业管理 服务	C2104000 0	项	1	220.07	220.07	220.07						220.07
河北省政务服务 中心小计							1231.49	1231.49						1231.49
政务服务大厅业 务工作经费	80.00	复印纸	A0504010 1	项	1	5.00	5.00	5.00						5.00
政务服务大厅业 务工作经费	80.00	其他印刷 服务	C2309019 9	项	1	10.00	10.00	10.00						10.00
政务服务中心办 公用房租金	83.22	房屋租赁 服务	C2102000 0	项	1	83.22	83.22	83.22						83.22
政务办机构运行 补助	1234.96	电力分配 服务	C0801020 0	项	1	221.00	221.00	221.00						221.00
政务办机构运行 补助	1234.96	房屋租赁 服务	C2102000 0	项	1	760.24	760.24	760.24						760.24

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2024 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
政务办机构运行 补助	1234.96	物业管理 服务	C2104000 0	项	1	152.03	152.03	152.03						152.03

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

九、国有资产信息

河北省数据和政务服务局（含所属单位）上年末固定资产金额为 9380.20 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 3.60 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		9380.20
1、房屋（平方米）	715.61	297.09
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	9	246.61
3、单价在 20 万元以上的设备	42	2667.86
4、其他固定资产	10229	6168.64

十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。