



# 2023 年度 单位决算公开文本

---



预算代码：812003

单位名称：河北省公共资源交易中心

二〇二四年八月

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

## 第二部分 2023 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

根据河北省机构编制委员会冀机编〔2014〕16号、冀机编〔2019〕12号文件、冀机办字〔2021〕77号，河北省公共资源交中心的主要职责为：

（一）贯彻实施公共资源交易相关方针政策和法律法规，为交易活动提供场所、设施和服务。

（二）制定交易现场和内部工作制度并组织实施。

（三）收集存储和发布进场交易项目交易信息，为市场主体提供相关政策法规咨询服务。

（四）查验进场交易项目手续，负责项目交易现场记录。

（五）见证进场交易项目交易全过程，维护交易活动秩序。

（六）综合使用各类评标评审专家。

（七）承担省本级公共资源交易平台建设和维护工作。

（八）建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度。

（九）接受委托组织实施省级国家机关、事业单位和团体组织使用财政性资金属于集中采购目录以内的项目采购，制定集中采购操作规程，负责集中采购业务人员的培训。

（十）接受省自然资源主管单位委托，组织实施矿业权交易工作。

（十一）完成河北省数据和政务服务局交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省公共资源交易中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

## 第二部分

# 2023 年度单位决算报表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：河北省公共资源交易中心

2023 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,997.69	一、一般公共服务支出	32	4,734.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	342.94	八、社会保障和就业支出	39	206.43
	9		九、卫生健康支出	40	91.23
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	92.58
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	5,340.63	本年支出合计	58	5,124.54
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	3.48	结余分配	59	219.57
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	5,344.11	总计	62	5,344.11

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



收入决算表

公开 02 表

单位：河北省公共资源交易中心

2023 年度

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,340.63	4,997.69					342.94
201	一般公共服务支出	4,950.38	4,607.44					342.94
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	4,950.38	4,607.44					342.94
2010350	事业运行	1,277.05	934.11					342.94
2010399	其他政府办公厅 （室）及相关机构 事务支出	3,673.33	3,673.33					
208	社会保障和就业支 出	206.43	206.43					
20805	行政事业单位养老 支出	206.43	206.43					
2080502	事业单位离退休	50.34	50.34					
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	104.06	104.06					
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	52.03	52.03					
210	卫生健康支出	91.23	91.23					
21011	行政事业单位医疗	91.23	91.23					
2101102	事业单位医疗	91.23	91.23					
221	住房保障支出	92.58	92.58					
22102	住房改革支出	92.58	92.58					
2210201	住房公积金	92.58	92.58					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

单位：河北省公共资源交易中心

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5,124.54	1,447.73	3,676.81			
201	一般公共服务支出	4,734.29	1,057.48	3,676.81			
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	4,734.29	1,057.48	3,676.81			
2010350	事业运行	1,057.48	1,057.48				
2010399	其他政府办公厅 （室）及相关机构 事务支出	3,676.81		3,676.81			
208	社会保障和就业支 出	206.43	206.43				
20805	行政事业单位养老 支出	206.43	206.43				
2080502	事业单位离退休	50.34	50.34				
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	104.06	104.06				
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	52.03	52.03				
210	卫生健康支出	91.23	91.23				
21011	行政事业单位医疗	91.23	91.23				
2101102	事业单位医疗	91.23	91.23				
221	住房保障支出	92.58	92.58				
22102	住房改革支出	92.58	92.58				
2210201	住房公积金	92.58	92.58				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位： 河北省公共资源交易中心

2023 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,997.69	一、一般公共服务支出	33	4,607.44	4,607.44		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	206.43	206.43		
	9		九、卫生健康支出	41	91.23	91.23		
	1		十、节能环保支出	42				
	1		十一、城乡社区支出	43				
	1		十二、农林水支出	44				
	1		十三、交通运输支出	45				
	1		十四、资源勘探工业信息等	46				
	1		十五、商业服务业等支出	47				
	1		十六、金融支出	48				
	1		十七、援助其他地区支出	49				
	1		十八、自然资源海洋气象等	50				
	1		十九、住房保障支出	51	92.58	92.58		
	2		二十、粮油物资储备支出	52				
	2		二十一、国有资本经营预算	53				
	2		二十二、灾害防治及应急管	54				
	2		二十三、其他支出	55				
	2		二十四、债务还本支出	56				
	2		二十五、债务付息支出	57				
	2		二十六、抗疫特别国债安排的支	58				
本年收入合计	2	4,997.69	本年支出合计	59	4,997.69	4,997.69		
年初财政拨款结转和结余	2		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	2			61				
政府性基金预算财政拨款	3			62				
国有资本经营预算财政拨款	3			63				
总计	3	4,997.69	总计	64	4,997.69	4,997.69		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：河北省公共资源交易中心

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4,997.69	1,324.36	3,673.33
201	一般公共服务支出	4,607.44	934.11	3,673.33
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,607.44	934.11	3,673.33
2010350	事业运行	934.11	934.11	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3,673.33		3,673.33
208	社会保障和就业支出	206.43	206.43	
20805	行政事业单位养老支出	206.43	206.43	
2080502	事业单位离退休	50.34	50.34	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	104.06	104.06	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	52.03	52.03	
210	卫生健康支出	91.23	91.23	
21011	行政事业单位医疗	91.23	91.23	
2101102	事业单位医疗	91.23	91.23	
221	住房保障支出	92.58	92.58	
22102	住房改革支出	92.58	92.58	
2210201	住房公积金	92.58	92.58	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：河北省公共资源交易中心

2023 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,213.07	302	商品和服务支出	61.82	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	295.57	30201	办公费	15.44	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	53.54	30202	印刷费	0.31	30702	国外债务付息	
30103	奖金	265.39	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	213.48	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	104.06	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	52.03	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	41.22	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	52.37	30211	差旅费	14.85	31008	物资储备	
30113	住房公积金	92.58	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	42.83	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	49.46	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	45.08	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2.49	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	10.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.95	30229	福利费	0.86	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.83	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.96	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	3.43	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	8.10			
人员经费合计		1,262.54	公用经费合计					61.82

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：河北省公共资源交易中心

2023 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（本单位本年度无相关收支及结转结余情况，按要求空表列示。）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：河北省公共资源交易中心

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（本单位本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：河北省公共资源交易中心

2023 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护 费			公务 接待 费	合计	因公出 国（境） 费	公务用车购置及运行维 护费			公务接 待费
		小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费				小 计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.88		2.88		2.88		2.83		2.83		2.83	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



## 第三部分

# 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）5,344.11万元。与2022年度决算相比，收支各减少760.48万元，降低12.5%，主要原因是其它收入（利息收入）减少和使用非财政拨款结余（含专用结余）减少，自有资金安排项目支出减少。

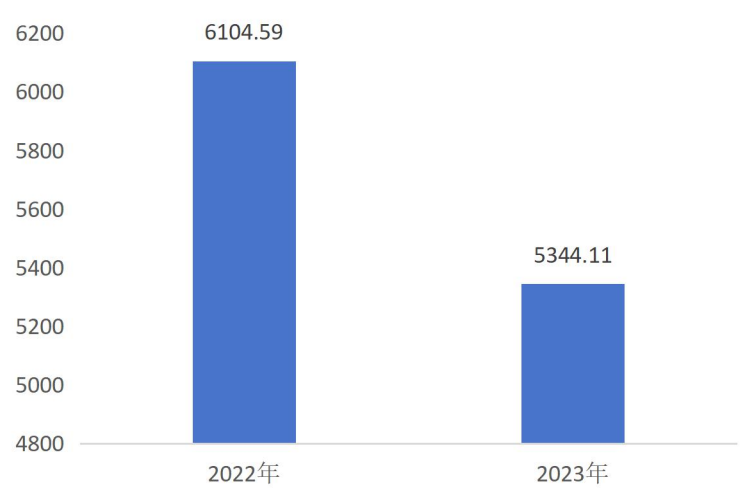


图 1：2022-2023 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计5,340.63万元，其中：财政拨款收入4,997.69万元，占93.6%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入342.94万元，占6.4%。

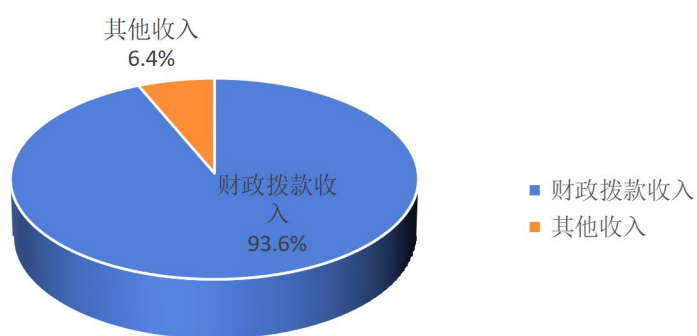


图 2：收入决算构成情况

### 三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计5,124.54万元，其中：基本支出1,447.73万元，占28.3%；项目支出3,676.81万元，占71.8%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

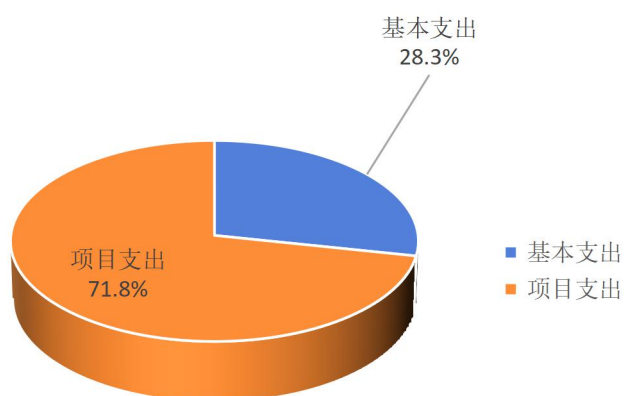


图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### （一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入 4,997.69 万元，比上年增加 227.24 万元，增长 4.8%，主要是增加了财政资金安排的项目支出；本年支出 4,997.69 元，比上年减少 57.31 万元，降低 1.1%，主要是减少人员经费。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入4,997.69万元，比上年增加227.24万元，增长4.8%，主要是增加了财政资金安排的项目支出；本年支出4,997.69元，比上年减少57.31万元，降低1.1%，主要是减少人员经费。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，与2022年度决算持平，主要是未安排政府性基金预算；本年支出0万元，与2022年度决算持平，主要是未安排政府性基金预算。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，与2022年度决算持平，主要是未安排国有资本经营预算；本年支出0万元，与2022年度决算持平，主要是未安排国有资本经营预算。

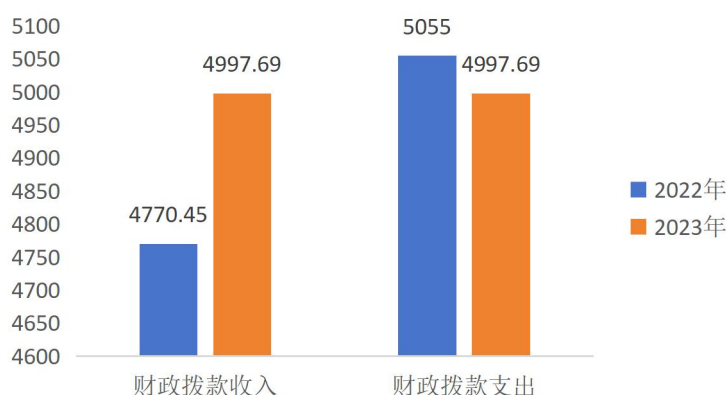


图 4：2022-2023 年财政拨款收支情况（单位：万元）

## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2023年度财政拨款本年收入4,997.69万元，完成年初预算的103.8%，比年初预算增加181.57万元，决算数大于预算数主要原因是年初预算调增；本年支出4,997.69万元，完成年初预算的103.8%，比年初预算增加181.57万元，决算数大于预算数主要原因是人员经费增加。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入4,997.69万元，完成年初预算的103.8%，比年初预算增加181.57万元，主要原因是年初预算调增；本年支出4,997.69万元，完成年初预算的103.8%，比年初预算增加181.57万元，主要原因是人员经费增加。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，与年初预算持平，主要原因是未安排政府性基金预算；本年支出0万元，完成年初预算的0%，与年初预算持平，主要原因是未安排政府性基金预算。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，与年初预算持平，主要原因是未安排国有资本经营预算；本年支出0万元，完成年初预算的0%，与年初预算持平，主要原因是未安排国有资本经营预算。

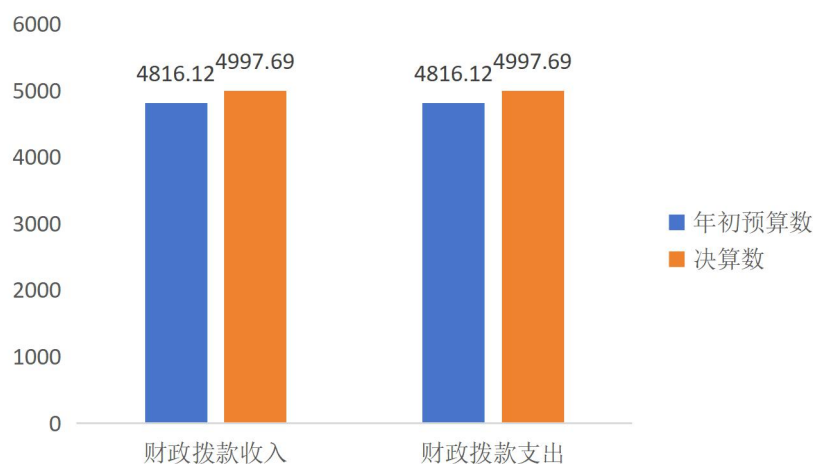


图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

### （三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 4,997.69 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 4,607.44 万元，占 92.2%；社会保障和就业（类）支出 206.43 万元，占 4.1%；卫生健康（类）支出 91.23 万元，占 1.8%；住房保障（类）支出 92.58 万元，占 1.9%。

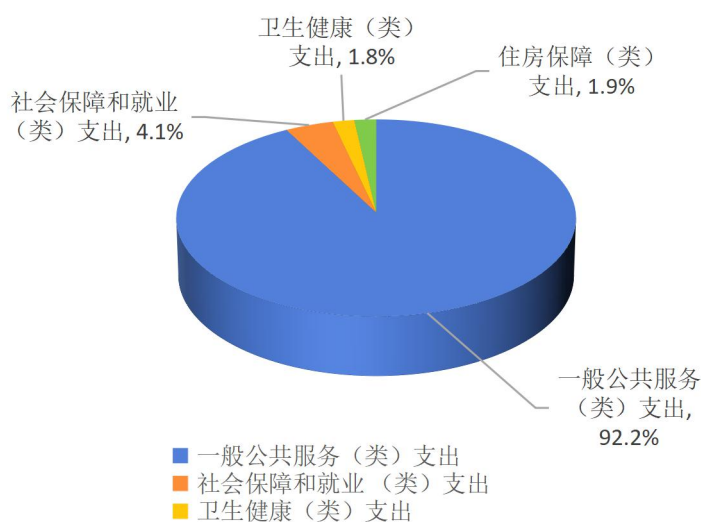


图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 1,324.36 万元，其中：

人员经费 1,262.54 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 61.82 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、差旅费、维修（护）费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.88 万元，支出决算为 2.83 万元，完成预算的 98.2%，较预算减少 0.05 万元，降低 1.7%，主要是严格贯彻落实公务用车制度改革精神及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控经费支出；较 2022 年度决算增加 0.22 万元，增长 8.4%，主要是 2023 年疫情政策放开，公车使用频次增加，经费支出增加。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

**1.因公出国（境）费支出情况。**本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出与年初预算持平，主要是无本单位组织的

出国（境）团组；与 2022 年度决算支出持平，主要是 2023 年度无出国（境）团组，其中，无本单位组织的出国（境）团组。

**2.公务用车购置及运行维护费支出情况。**本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 2.88 万元，支出决算 2.83 万元，完成预算的 98.2%，较预算减少 0.05 万元，降低 1.7%，主要是严格贯彻落实公务用车制度改革精神及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控经费支出；较 2022 年度决算增加 0.22 万元，增长 8.4%，主要是 2023 年疫情政策放开，公车使用频次增加，经费支出增加。其中：

**公务用车购置费支出 0 万元：**本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与年初预算持平，主要是未发生“公务用车购置”经费支出；与 2022 年度决算支出持平，主要是未发生“公务用车购置”经费支出。

**公务用车运行维护费支出 2.83 万元：**本单位 2023 年度单位公务用车保有量 2 辆，发生运行维护费支出 2.83 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.05 万元，降低 1.7%，主要是严格贯彻落实公务用车制度改革精神及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控经费支出；增加 0.22 万元，增长 8.4%，主要是 2023 年疫情政策放开，公车使用频次增加，经费支出增加。

**3.公务接待费。**本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出与年初预算持平，主要是未发生“公务接待费”经费支出；与 2022



年度决算支出持平，主要是未发生“公务接待费”经费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

## 六、机关运行经费支出说明

事业单位无机关运行经费。

## 七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 3,433.19 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 290.3 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 3,142.9 万元。授予中小企业合同金额 3,433.19 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 292.6 万元，占政府采购支出总额的 8.5%。

## 八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，与上年度持平，主要是未发生“公务用车购置”。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是公务用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 九、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 5 个，共涉及

资金 3676.81 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从评价情况来看，绩效目标完成情况总体较好。

## （二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映办公用房租金项目及政务办机构运行补助项目等 5 个项目绩效自评结果。

办公用房租金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，办公用房租金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 97.09 万元，执行数为 97.09 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，已用于办公用房租赁费支出，已保障办公正常运转。未发现问题。

政务办机构运行补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政务办机构运行补助项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3067.35 万元，执行数为 3067.35 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，已用于业务用房租金支出，已为交易活动提供场所，保证了业务正常开展；已用于办公楼及业务楼制冷费、安保和保洁费、取暖费、电费、水费等支出，已为交易活动场所提供其他保障服务，保障了业务顺利进行。未发现问题。

公共资源交易专项业务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，公共资源交易专项业务费项目绩效自评得分为 94

分（绩效自评表附后）。全年预算数为 220.89 万元，执行数为 220.89 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了整合专家资源，健全评标专家选聘机制，保证了公共资源交易活动公平公正性；已按照工作需求及时支付专家费用，保证了进场交易项目公正交易，促进了政府采购项目顺利开展。通过完善运行机制，强化服务能力，保证了法定职能正常履行。提升了交易档案整理服务能力，健全律师选聘机制，推进了公共资源交易法制化、规范化、透明化；已按照合同约定支付档案整理费、律师费及线路租赁费等，保障了各项工作有序开展，提升了工作质量。未发现问题。

政府采购框架协议采购单元项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政府采购框架协议采购单元项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.48 万元，执行数为 3.48 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了政府采购框架协议采购单元项目建设，并完成空调、复印纸框架协议采购项目招标活动，成功入围 24 家供应商（其中空调 10 家，复印纸 14 家）。共计为 318 家采购人提供空调、复印纸 406 次货物采购服务。有效规范多频次、小额度政府采购活动，提高工作效率，降低采购成本。未发现问题。

政府采购分散评标单元项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政府采购分散评标单元项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 288 万元，执行数为 288 万元，

完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了分散评标单元项目招标，成功签订合同，供应商完成分散评标单元所需设备供货（包括会议控制管理平台、会议管理服务器、录播服务器、视频会议录像存储、电脑桌面录制机、监控扩展存储柜、USB 摄像头、环境摄像机、视频会议耳麦、评标终端、评标区电控门、储物柜、蓝光光盘库、分散评标取号机、送餐机、门禁闸机等相关设备）并完成货物验收以及电控门、门禁闸机、环境摄像机、会议服务器等相关设备安装与上架调试。推动政府采购项目实现“双盲”评审和“分散”评审，以制度机制保障机会平等，进一步规范政府采购行为，可有效遏制政府采购过程中的人为干预和暗箱操作，助力加快建设经济强省、美丽河北。未发现问题。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	办公用房租金		项目级次	本级	实施主管单位	812003 - 河北省公共资源交易中心			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	97.09	到位数	97.09		执行数	97.09		100		
	其中:财政资金	97.09	其中:财政资金	97.09		其中:财政资金	97.09				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	主要用于办公用房租赁费支出,保障办公正常运转。				用于办公用房租赁费支出,保障了办公正常运转。				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	租赁面积	租赁办公用房面积	15.00	=	1400	平方米	1400 平方米	完成	15
		质量指标	租赁房屋质量情况	各项设施齐全,保证正常运转	15.00	文字描述		设施齐全,正常运转	设施齐全,正常运转	完成	15
		时效指标	租赁合同签订时间	租赁合同签订日期	15.00	≤	3	月	3 月 30 日签订合同	完成	15
		成本指标	单位面积年度租赁费	单位面积办公用房年度租赁费	15.00	≤	693.5	元/平方米	693.5 元/平方米	完成	15
	效益指标	社会效益指标	保障办公人数	保障办公需要的人数	15.00	=	70	人	保障 70 人办公需要	完成	15
		可持续影响指标	租赁期限	办公用房租赁期限	15.00	=	1	年	租赁期限为 1 年	完成	15
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
	五、存在问题原因及整改措施	无									
填报人:	封明龙			联系电话:	0311-66635092						

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	政务办机构运行补助		项目级次	本级	实施主管单位	812003 - 河北省公共资源交易中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	3067.35	到位数	3067.35		执行数	3067.35		100		
	其中:财政资金	3067.35	其中:财政资金	3067.35		其中:财政资金	3067.35				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	主要用于业务用房租金支出，租赁业务用房面积 31354.8 平方米，为交易活动提供场所，保证业务正常开展。				用于办公楼及业务楼制冷费、安保和保洁费、取暖费、电费、水费等支出，为交易活动场所提供其他保障服务，保障业务顺利进行。				100		
	主要用于办公及业务用房制冷、取暖、保安保洁及水电费等支出，制冷、取暖等保障面积 32754.8 平方米，为交易活动场所提供其他保障服务，保障业务顺利进行。				用于业务用房租金支出，为交易活动提供场所，保证业务正常开展。				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	成本指标	供暖期单位面积取暖费	供暖期每平方米取暖费支出标准	7.5	=	41.9	元	33.9 元/平方米	完成	7.5
		成本指标	单位面积业务用房年度租赁费	每平方米业务用房年度租赁费	7.5	≤	766.5	元	766.5 元/平方米	完成	7.5
		数量指标	租赁面积	租赁业务用房面积	7.5	=	31354.8	平方米	31354.8 平方米	完成	7.5
		数量指标	制冷、取暖等保障面积	保障办公及业务用房制冷、取暖面积	7.5	=	32754.8	平方米	31354.8 平方米	完成	7.5
		质量指标	租赁业务用房质量情况	业务用房内各项设施齐全、运转正常	7.5	文字描述		设施齐全，正常运转	设施齐全，正常运转	完成	7.5

		质量指标	服务质量	制冷、取暖、安保 保洁、水电供给等 服务质量	7.5	文字描述		不低于 合同约定标准	符合合同 约定标准	完成	7.5
		时效指标	租赁合同签订 时间	业务用房 租赁合同 签订日期	7.5	≤	3	月	3月30日 签订合同	完成	7.5
		时效指标	服务合同签订 时间	服务合同 签订日期	7.5	≤	10	月	3月30日 签订合同	完成	7.5
	效益指标	社会效益指标	提供交易服务 场所	为市场主 体开展交 易活动提 供充足的 场所。	15	文字描述		提供充 足的场 所	满足交易 活动需要	完成	15
		可持续影响 指标	租赁期 限	业务用房 租赁期限	15	=	1	年	租赁合同 为1年	完成	15
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在 问题原因及 整改措施	无										
填报人:	封明龙			联系电话:	0311-66635092						

2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	公共资源交易项目专项业务费		项目级次	本级	实施主管单位	812003 -河北省公共资源交易中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	220.89	到位数	220.89		执行数	220.89		100		
	其中:财政资金	220.89	其中:财政资金	220.89		其中:财政资金	220.89				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过聘请 2 人以上律师、整理 10000 卷以上档案、支付专家费等，保证公共资源交易活动公平公正性、进场交易项目公正交易，促进政府采购项目顺利开展。				通过聘请 2 人以上律师、整理 10000 卷以上档案、支付专家费等，保证公共资源交易活动公平公正性、进场交易项目公正交易，促进政府采购项目顺利开展。				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	常年聘请法律顾问数量	根据工作需要，聘请常年法律顾问，咨询相关法律事宜	5	≥	2	人	2 人	完成	5
		数量指标	档案整理数量	委托第三方机构整理政府集中采购项目的交易档案和交易中心综合性档案	5	≥	10000	卷	4202 卷	未完成	2
		数量指标	线路租赁业务与运营商的合作数量	根据工作需要，选用两家运营商，保障河北省公共资源交易中心综合信息平台线路租赁业务正常运行	5	≥	1	家	2 家	完成	5
		质量指标	符合专家管理规定的抽取专家率	抽取专家严格按照规定从专家库中抽取	5	=	100	%	100	完成	5
		质量指标	档案整理合格率	按照合同约定，验收档案合格率	5	≥	95	%	99	完成	5
		成本指标	专家费支付标准	按照专家费支付标准支付专家费用。专家费支付标准不超过文件规定标准	5	≤	400	元/每 2 小时	400 元/2 小时	完成	5
成本指标		法律顾问费用	按照签订合同支付费用	5	≤	12	万元/年	6 万元	完成	4	





2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	政府采购框架协议采购单元项目		项目级次	本级	实施主管单位	812003-河北省公共资源交易中心			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	3.48	到位数	3.48		执行数	3.48			100	
	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0		其中:财政资金	0				
	其他	3.48	其他	3.48		其他	3.48				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	通过增设 1 套框架协议采购单元,有效规范多频次、小额度政府采购活动,提高工作效率,降低采购成本,优化服务水平。				2023 年 4 月按照项目实施计划完成政府采购框架协议采购单元项目建设,并完成空调、复印纸框架协议采购项目招标活动,成功入围 24 家供应商(其中空调 10 家,复印纸 14 家)。共计为 318 家采购人提供空调、复印纸 406 次货物采购服务。有效规范多频次、小额度政府采购活动,提高工作效率,降低采购成本。					100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	增设数量	增设框架协议采购单元的数量	15	=	1	套	1 套	完成	15
		质量指标	系统故障率	系统故障时间除以系统全年运行时间	10	≤	1	%	0	完成	10
		时效指标	保障项目按时完成率	按照项目实施计划按时完成项目实施	15	≥	99	%	100	完成	15
		成本指标	人均成本	完成工作的人均成本	10	≤	0.5	万元/月	0.0967 万元/月	完成	5
	效益指标	社会效益指标	促进市场竞争,优化营商环境。	丰富政府采购采购形式,实现入围供应商公平竞争,优化营商环境,确保采购需行为阳光、公开、透明	30		文字描述	实现供应商公平竞争,优化营商环境。	有效规范省本级多频次、小额零星政府采购活动,提升小额零星采购的便利性,促进小额零星采购效率和规范的有机统一,促进了潜在供应商公平竞争,提高政府采购项目绩效,确保采购行为阳光、公开、透明,优化营商环境。	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用满意度	使用人员对系统使用效果的满意程度	10	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分	95										
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王孟哲			联系电话:	66635065						

2023 年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	政府采购分散评标单元项目经费		项目级次		本级	实施主管单位		812003-河北省公共资源交易中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	288	到位数	288		执行数		288		100			
	其中:财政资金	288	其中:财政资金	288		其中:财政资金		288					
	其他	0	其他	0		其他		0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)		
	通过分散评标单元项目的建设推动政府采购项目实现“双盲”评审和“分散”评审,以制度机制保障机会平等,进一步规范政府采购行为,可有效遏制政府采购过程中的人为干预和暗箱操作,营造公开透明、公平竞争、诚实信用的市场环境,激发经营主体活力,助力加快建设经济强省、美丽河北。					2023 年 12 月完成分散评标单元项目招标,成功签订合同,供应商完成分散评标单元所需设备供货(包括会议控制管理平台、会议管理服务器、录播服务器、视频会议录像存储、电脑桌面录制机、监控扩展存储柜、USB摄像头、环境摄像机、视频会议耳麦、评标终端、评标区电控门、储物柜、蓝光光盘库、分散评标取号机、送餐机、门禁闸机等相关设备)并完成货物验收以及电控门、门禁闸机、环境摄像机、会议服务器等相关设备安装与上架调试。推动政府采购项目实现“双盲”评审和“分散”评审,以制度机制保障机会平等,进一步规范政府采购行为,可有效遏制政府采购过程中的人为干预和暗箱操作,助力加快建设经济强省、美丽河北。					100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值		单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	增设数量	购置政府采购分散评标单元设备的数量		20	=	1	套	1 套		完成	20
		质量指标	验收合格率	购置设备验收合格率比率		15	=	100	%	100		完成	15
		时效指标	按照合同规定期限执行	按照签订合同按时支付完成率		15	=	100	%	100		完成	15
		成本指标	成交金额	成交金额		10	≤	443.94	万元	288 万元		完成	7

		标									
	效益指标	社会效益指标	促进市场竞争，优化营商环境	推动政府采购项目实现“分散”评审，规范政府采购行为，遏制政府采购过程中的人为干预和暗箱操作，优化营商环境，确保采购行为阳光、公开、透明	30	文字描述		实现供应商公平竞争，优化营商环境	具备“同标不同室，同室不同标”分散评标条件，有效遏制政府采购过程中的人为干预和暗箱操作，打破专家小圈子，维护招投标市场公平竞争秩序，进一步规范政府采购行为,激发经营主体活力，营造公开透明、公平竞争、诚实守信的政府采购市场环境。	完成	30
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	97									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王孟哲			联系电话:		66635065					

### （三）部门评价项目绩效评价结果

我单位无部门评价项目。

### 十、其他需要说明的情况

1.本单位 2023 年度政府性基金预算无收支及结转结余情况，故政府性基金预算表以空表列示。

2.本单位 2023 年度国有资产经营预算无收支及结转结余情况，故国有资产经营预算表以空表列示。

3.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第四部分 相关名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十三、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十六、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。



**十七、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十八、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十九、经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类