



2022 年度 单位决算公开文本



预算代码：812001

单位名称：河北省政务服务管理办公室

二〇二三年八月

2022 年度单位决算公开文本

河北省政务服务管理办公室

二〇二三年八月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况



一、单位职责

根据中共河北省委办公厅文件（冀办字〔2018〕128号），河北省政务服务管理办公室工作职责为：

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。起草全省有关地方性法规、政府规章、标准草案，制定有关政策，协调指导并监督实施。

（二）组织协调全省“放管服”改革工作。指导、督促贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于“放管服”改革重要领域、关键环节重大政策措施，承担省推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（三）指导协调全省行政审批制度改革工作。建立健全省市县三级行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担省行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（四）指导协调全省政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调省有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

（五）负责综合协调和监督省级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；推进重点项目审批服务的综合

协调和督办；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。

（六）协调指导全省公共资源交易市场工作。拟定全省公共资源交易市场管理制度和规则；编制全省公共资源交易目录；负责建设、管理全省统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全省公共资源交易领域信用体系建设；指导全省并监督省本级公共资源交易项目进场交易；指导全省并负责省本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，将违法违规问题移送有关部门处理；协调开展省本级公共资源交易活动的联动执法。

（七）统筹推进全省“互联网+政务服务”工作，构建全省一体化政务服务平台。推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全省电子证照库建设；推进全省政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

（八）引导和推动全省社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责省级并指导市县信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担省社会信用体系建设领导小组的日常工作。

（九）建立健全全省政务服务、行政审批服务效能可量化的

考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督。

（十）指导监督市县行政审批局业务工作，不断优化政务服务管理模式。指导和监督全省政务服务中心和公共资源交易中心规范化建设，协调市县行政审批局与省有关部门，建立完善省市县审批服务联动工作机制。

（十一）协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导市县政府群众服务热线建设和管理工作。

（十二）完成省委、省政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省政务服务管理办公室(本级)	行政单位	财政拨款



第二部分 2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：河北省政务服务管理办公室

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	7,121.94	一、一般公共服务支出	32	6,254.93
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	1,429.34
	9		九、卫生健康支出	40	168.80
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	135.22
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	7,121.94	本年支出合计	58	7,988.29
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	866.35	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	7,988.29	总计	62	7,988.29

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：河北省政务服务管理办公室

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		7,121.94	7,121.94					
201	一般公共服务支出	5,805.43	5,805.43					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,805.43	5,805.43					
2010301	行政运行	2,269.09	2,269.09					
2010302	一般行政管理事务	3,510.24	3,510.24					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	26.10	26.10					
208	社会保障和就业支出	1,012.49	1,012.49					
20805	行政事业单位养老支出	1,012.49	1,012.49					
2080501	行政单位离退休	730.75	730.75					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	187.83	187.83					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	93.91	93.91					
210	卫生健康支出	168.80	168.80					
21011	行政事业单位医疗	168.80	168.80					
2101101	行政单位医疗	168.80	168.80					
221	住房保障支出	135.22	135.22					
22102	住房改革支出	135.22	135.22					
2210201	住房公积金	135.22	135.22					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：河北省政务服务管理办公室

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		7,988.29	4,451.72	3,536.57			
201	一般公共服务支出	6,254.93	2,718.36	3,536.57			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6,254.93	2,718.36	3,536.57			
2010301	行政运行	2,718.36	2,718.36				
2010302	一般行政管理事务	3,510.48		3,510.48			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	26.10		26.10			
208	社会保障和就业支出	1,429.34	1,429.34				
20805	行政事业单位养老支出	1,429.34	1,429.34				
2080501	行政单位离退休	1,147.60	1,147.60				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	187.83	187.83				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	93.91	93.91				
210	卫生健康支出	168.80	168.80				
21011	行政事业单位医疗	168.80	168.80				
2101101	行政单位医疗	168.80	168.80				
221	住房保障支出	135.22	135.22				
22102	住房改革支出	135.22	135.22				
2210201	住房公积金	135.22	135.22				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：河北省政务服务管理办公室

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	7,121.94	一、一般公共服务支出	33	6,254.93	6,254.93		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,429.34	1,429.34		
	9		九、卫生健康支出	41	168.80	168.80		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	135.22	135.22		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	7,121.94	本年支出合计	59	7,988.29	7,988.29		
年初财政拨款结转和结余	28	866.35	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	866.35		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	7,988.29	总计	64	7,988.29	7,988.29		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：河北省政务服务管理办公室

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		7,988.29	4,451.72	3,536.57
201	一般公共服务支出	6,254.93	2,718.36	3,536.57
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6,254.93	2,718.36	3,536.57
2010301	行政运行	2,718.36	2,718.36	
2010302	一般行政管理事务	3,510.48		3,510.48
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	26.10		26.10
208	社会保障和就业支出	1,429.34	1,429.34	
20805	行政事业单位养老支出	1,429.34	1,429.34	
2080501	行政单位离退休	1,147.60	1,147.60	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	187.83	187.83	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	93.91	93.91	
210	卫生健康支出	168.80	168.80	
21011	行政事业单位医疗	168.80	168.80	
2101101	行政单位医疗	168.80	168.80	
221	住房保障支出	135.22	135.22	
22102	住房改革支出	135.22	135.22	
2210201	住房公积金	135.22	135.22	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：河北省政务服务管理办公室

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,678.97	302	商品和服务支出	532.95	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	576.65	30201	办公费	11.84	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	673.13	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	39.94	30203	咨询费		310	资本性支出	32.64
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	236.69	30205	水费	5.00	31002	办公设备购置	30.96
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	187.83	30206	电费	12.00	31003	专用设备购置	1.68
30109	职业年金缴费	93.91	30207	邮电费	42.20	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	73.70	30208	取暖费	10.80	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	95.10	30209	物业管理费	11.60	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.31	30211	差旅费	5.72	31008	物资储备	
30113	住房公积金	135.22	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	178.74	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	563.47	30214	租赁费	2.20	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1,207.15	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	47.41	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	617.05	30217	公务接待费	1.15	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	87.37	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.84	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.89	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.13	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	13.33	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	1.14	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	13.19	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	94.60	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	443.58	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	125.43			
人员经费合计		3,886.12	公用经费合计					565.60

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：河北省政务服务管理办公室

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：河北省政务服务管理办公室

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本单位本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：河北省政务服务管理办公室

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
53.21		51.50	27.50	24.00	1.71	40.43		39.28	26.10	13.18	1.15

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）7,988.29 万元。与 2021 年度决算相比，收支各减少 362.86 万元，降低 4.4%，主要原因是 2021 年度其他工资和福利支出结转下年。

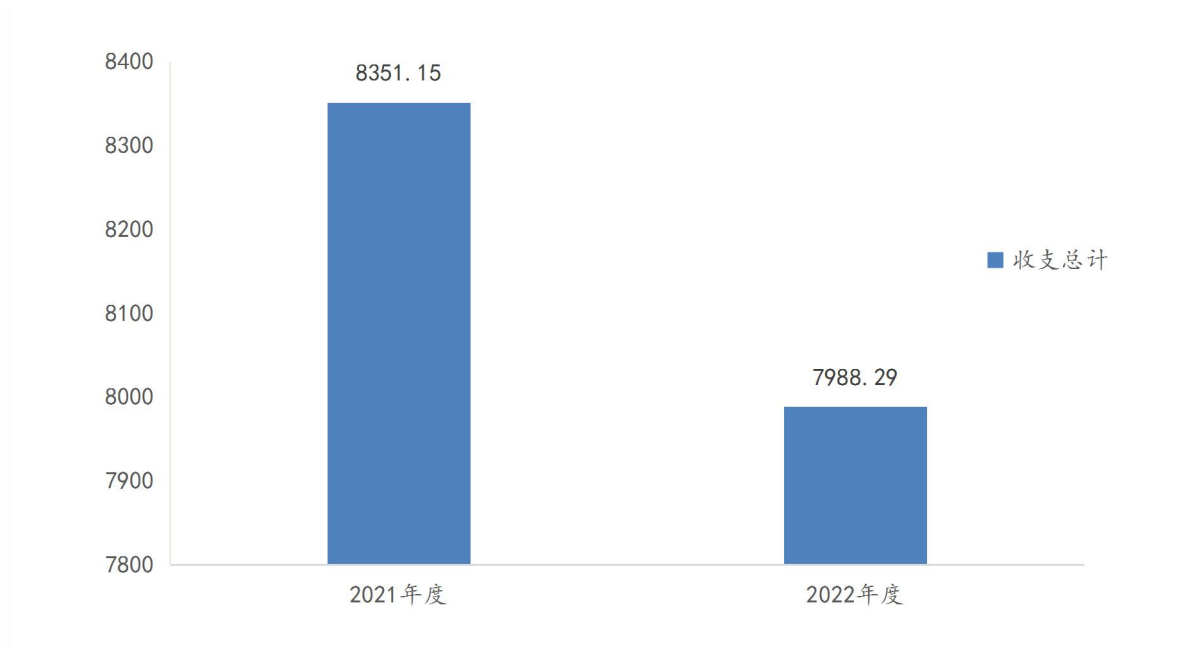


图 1: 2021-2022 年度收支总计对比情况（单位：万元）

二、收入决算情况说明

本单位2022年度本年收入合计7,121.94万元，其中：财政拨款收入7,121.94万元，占100.0%。

三、支出决算情况说明

本单位2022年度本年支出合计7,988.29万元，其中：基本支出4,451.72万元，占55.7%；项目支出3,536.57万元，占44.3%。
如图所示：

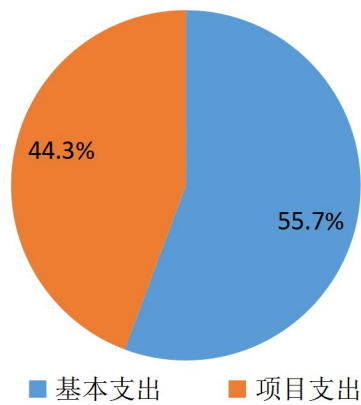


图 2：支出决算构成情况

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 7,121.94 万元，比 2021 年度减少 1,223.93 万元，降低 14.7%，主要是 2021 年度其他工资和福利支出结转下年；本年支出 7,988.29 万元，比 2021 年度增加 507.91 万元，增长 6.8%，主要是 2021 年度其他工资和福利支出结转下年。如图所示：

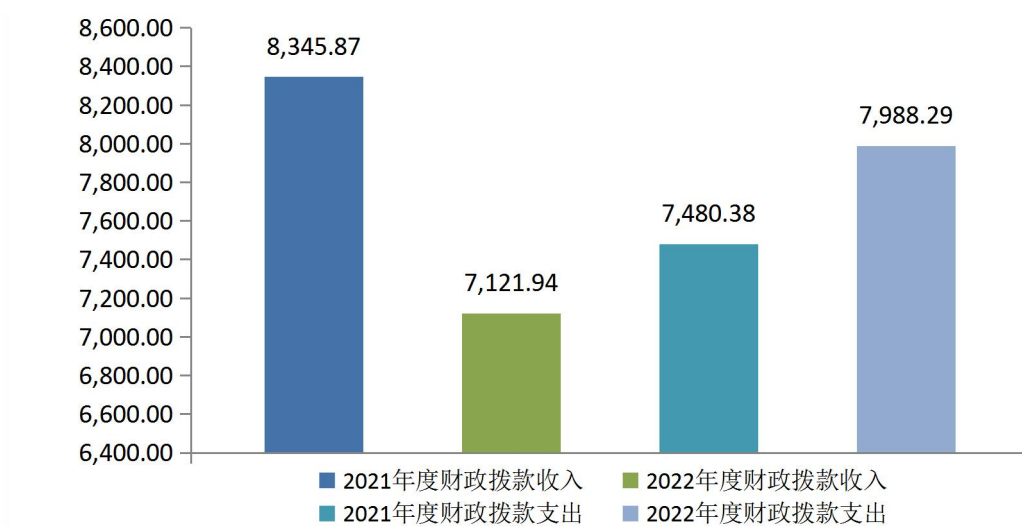


图 3：2021-2022 年度财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度一般公共预算财政拨款收入 7,121.94 万元，完成年初预算的 98.2%，比年初预算减少 129.6 万元，决算数小于预算数主要原因是因疫情，上缴部分项目资金；本年支出 7,988.29 万元，完成年初预算的 110.2%，比年初预算增加 736.75 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是 2021 年度其他工资和福利支出结转下年。如图所示：

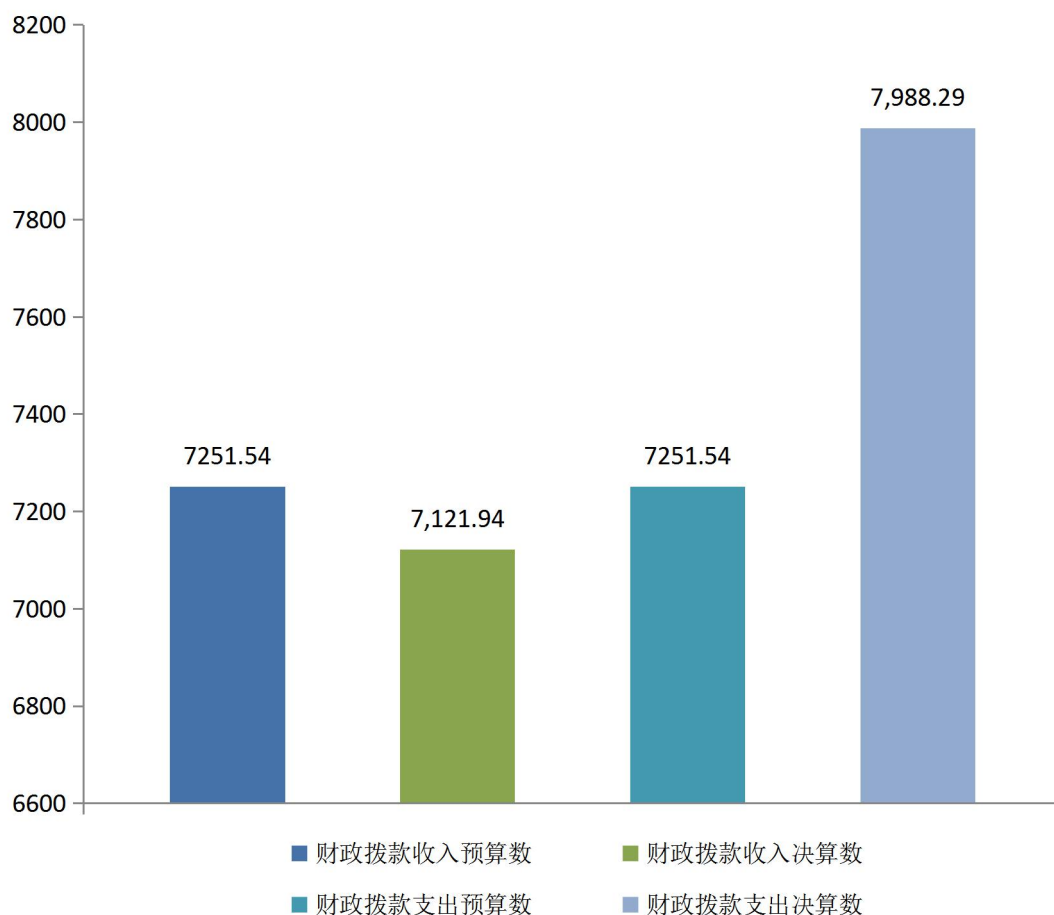


图 4：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 7,988.29 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 6,254.93 万元，占 78.3%，主要用于行政运行、一般行政管理事务等支出；社会保障和就业（类）支出 1,429.34 万元，占 17.9%，主要用于行政事业单位养老支出；卫生健康（类）支出 168.8 万元，占 2.1%，主要用于行政事业单位医疗支出；住房保障（类）支出 135.22 万元，占 1.7%，主要用于住房公积金支出。

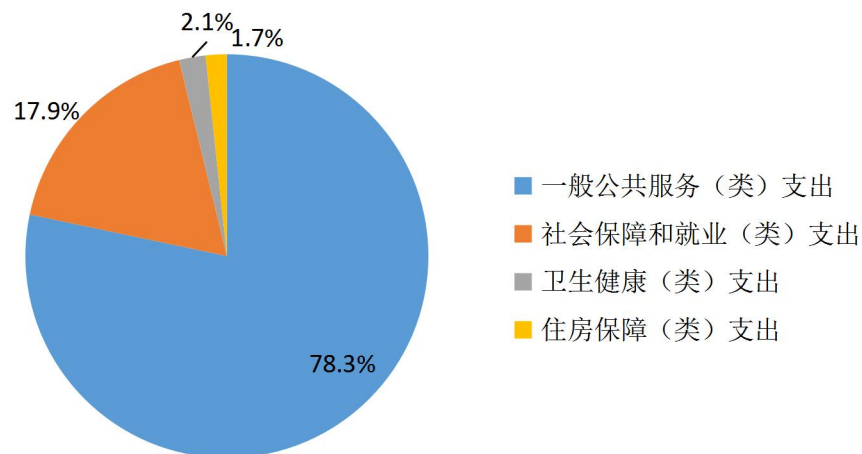


图 5：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 4,451.72 万元，其中：

人员经费 3,886.12 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其

他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 565.6 万元，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 53.21 万元，支出决算为 40.43 万元，完成预算的 76.0%，较预算减少 12.78 万元，降低 24.0%，主要是严格贯彻落实公务用车制度改革精神及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控经费支出；较 2021 年度决算增加 27.64 万元，增长 216.1%，主要是根据批复购置 1 辆公务用车。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100.0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0.0%，主要是与预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0.0%，主要是与 2021 年度决算支出持平。无本单位组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 51.5 万元，支出决算 39.28 万元，完成预算的 76.3%。较预算减少 12.22 万元，降低 23.7%，主要是严格贯彻落实公务用车制度改革精神及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控经费支出；较上年增加 27.58 万元，增长 235.8%，主要是根据批复购置 1 辆公务用车。其中：

公务用车购置费支出 26.1 万元：本单位 2022 年度公务用车购置量 1 辆，发生“公务用车购置”经费支出 26.1 万元。公务用车购置费支出较预算减少 1.4 万元，降低 5.1%，主要是严格贯彻落实公务用车制度改革精神及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控经费支出；较上年增加 26.1 万元，增长 100.0%，主要是根据批复购置 1 辆公务用车。

公务用车运行维护费支出 13.18 万元：本单位 2022 年度单位公务用车保有量 7 辆。公车运行维护费支出较预算减少 10.82 万元，降低 45.1%，主要是严格贯彻落实公务用车制度改革精神及《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控经费支出；较上年增加 1.49 万元，增长 12.7%，主要是工作职能增加，公务活动增多，公车使用增多，支出增加。

3.公务接待费支出情况。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 1.71 万元，支出决算 1.15 万元，完成预算的 67.3%。公务接待费支出较预算减少 0.56 万元，降低 32.7%，主要是严格执

行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严格控制接待范围和开支标准；较上年度增加 0.06 万元，增长 5.5%，主要是接待时间长。本年度共发生公务接待 3 批次、20 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出 565.6 万元，比 2021 年度减少 30.65 万元，降低 5.1%。主要原因是严格贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严控经费支出。

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 3,148.63 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 39.34 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 3,109.29 万元。授予中小企业合同金额 1,945.04 万元，占政府采购支出总额的 61.8%，其中授予小微企业合同金额 1,375.65 万元，占政府采购支出总额的 43.7%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 7 辆，比上年增加 0 辆，主要是处置 1 辆公务用车，购置 1 辆公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 4 辆，其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）7 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 10 个，二级项目 0 个，共涉及资金 3,536.57 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。

组织对 0 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 0 万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

通过对基础资料的收集、分析，确定各项绩效指标的实际完成值，对各个项目开展情况计算了考评得分。全部项目最高分 100 分，最低分 95 分，平均得分 98.7 分。本单位在今年单位决算公开中反映省级 12345 政府服务热线专项补助费项目及省政务办“互联网+政务服务”等信息化平台运维项目 2 个项目绩效自评结果。

（1）省级 12345 政府服务热线专项补助费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，省级 12345 政府服务热线专项补助费项目绩效自评得分为 97.5 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1127.46 万元，执行数为 1127.46 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过政府购买服务，对河北省 12345 政务服务便民热线进行业务保障，2022 年省级 12345 实现了受理群众诉求 116.73 万件，直接解决率 80.29%，问题一次解决率

97.77%，群众满意率 98.66%。

（2）省政务办“互联网+政务服务”等信息化平台运维项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，省政务办“互联网+政务服务”等信息化平台运维项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1372.84 万元，执行数为 1372.84 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成全省一体化政务服务平台、河北省公共资源交易综合信息平台、河北省政府采购网上商城等信息化系统运行维护，包括系统完善升级、巡检及突发情况排查和技术支撑、用户培训、数据治理和数据备份、全办网络和云平台安全维护、短信业务、全办信息系统等保测评和密码测评等工作，保障全办信息化系统运行安全稳定。

2022 年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北省政务服务管理办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	省级 12345 政府服务热线专项补助费	项目级次	省本级项目	实施（主管）单位	河北省政务服务管理办公室				
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度
	预算数	1127.4583		到位数	1127.4583	执行数	1127.4583			100.00%
	其中：财政资金	1127.4583		其中：财政资金	1127.4583	其中：财政资金	1127.4583			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率
	对河北省 12345 政府服务热线进行业务保障，进一步畅通沟通渠道，提高政府服务水平。				通过政府购买服务，对河北省 12345 政务服务便民热线进行业务保障，2022 年省级 12345 实现了受理群众诉求 116.73 万件，直接解决率 80.29%，问题一次解决率 97.77%，群众满意率 98.66%。					97.50%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	调研次数	5	≥	3	次	2022 年省级 12345 热线对省直有关部门及地市热线调研 13 次	完成	5
			配置坐席数量	5	≥	56	个	配置话务人员坐席的数量 78 个	完成	5
			制冷、取暖等保障面积	5	=	2886	平方米	制冷、取暖等保障面积 2886 平方米	完成	5
			租赁面积	5	=	2886	平方米	业务用房租赁面积 2886 平方米	完成	5
		质量指标	人工接通率	10	≥	95	%	省级热线日均接通率达 98.47%	完成	10

		时效指标	咨询、宣传服务完成时间	5	≥	20	工作日	咨询服务完成时间 20 个工作日内	未完成	2.5
			热线电话受理时间	5	≥	15	秒	热线电话受理时间均小于 15 秒	完成	5
		成本指标	购买服务总成本	5	≤	832.1	万元	2022 年省级 12345 热线运行服务外包费用 829.02 万元	完成	5
			业务用房年度租赁费	5	≤	2.1	元	2022 年省级 12345 热线业务用房租赁费用 221.21 万元	完成	5
	效益指标 (30)	社会效益指标	提高政府服务水平	30			进一步提高	2022 年省级热线共受理企业群众来电 116.73 万件，同比提升 334.29%；直接解决率 80.29%，同比提升 7.29%；群众满意率 98.66%，同比提升 2.43%；转派工单平均办理时长同比缩减 53.57%，重复诉求量占比减少，问题一次解决率 97.77%，同比提升 2.47 个百分点。	完成	30
	满意度指标 (10)	满意度指标	满意度	5	≥	95	%	办公人员对办公场所的满意度为 99%	完成	5
			满意度	5	≥	95	%	2022 年省级 12345 热线共受理企业群众来电 116.73 万件，群众满意率 98.66%，同比提升 2.43%。	完成	5
	预算执行率 (10)	预算执行率		10					完成	10
	自评总分									97.5
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	通过不断完善省热线运行管理机制等各项措施，提高受理群众的综合满意率达到 98%以上，问题一次解决率达到 98%以上。								

填报人：张海阳

联系电话：66635543

2022 年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：河北省政务服务管理办公室

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	省政务办“互联网+政务服务”等信息化平台运维项目		项目级次	省本级项目		实施（主管）单位	河北省政务服务管理办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	1372.84		到位数	1372.84		执行数	1372.84		100%
	其中：财政资金	1372.84		其中：财政资金	1372.84		其中：财政资金	1372.84		
	其他			其他			其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率
	保障河北省“互联网+政务服务”平台、河北省公共信用信息共享、河北省政府采购网上商城、河北省招标投标公共服务平台、行政监督平台、评标专家库等平台安全、稳定运行，应用系统可靠运转。				完成全省一体化政务服务平台、河北省公共资源交易综合信息平台、河北省政府采购网上商城等信息化系统运行维护，包括系统完善升级、巡检及突发情况排查和技术支撑、用户培训、数据治理和数据备份、全办网络和云平台安全维护、短信业务、全办信息系统等保测评和密码测评等工作，保障全办信息化系统运行安全稳定。					100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	系统维护率	5	%	100		8 个	完成	5
			运行维护计划数量（份）	5	≥	1 份/周		≥1 份/周	完成	5

		质量指标	网站运行可靠性	6			保障门户网站运转	河北省政务办门户网站、河北政务服务网、河北省公共资源交易平台、信用河北网站均正常运行。	完成	6
			平台正常运行率	8	≥	99%		100%	完成	8
		时效指标	故障问题处理及时性	8	≤	12 小时		≤12 小时	完成	8
			运行维护记录及时性	8	≤	1 周		≤1 周	完成	8
		成本指标	运维成本	10	≤	1400 万元		1372.84 万元	完成	10
	效益指标 (30)	社会效益指标	实现政务服务数据共享应用	30			实现数据共享	印发《河北省政务数据共享应用管理办法》，为各级各部门共享国务院部门数据 31 类、省级数据 266 类、市级数据 3 类，提供 400 余亿次接口调用服务，共享交换数据 4100 余亿条。	完成	30
	满意度指标 (10)	服务对象满意度指标	服务满意度	10	≥	95%		99%	完成	10
	预算执行率 (10)	预算执行率		10					完成	10
	自评总分									100
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：运维内容较多，绩效指标设置不够精确。整改措施：结合平台运维情况，科学、精准设置指标。								

填报人：郭玉霞

联系电话：66635196

（三）部门评价项目绩效评价结果

我单位无部门评价项目。

十、其他需要说明的情况

1.本单位 2022 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算、国有资金经营预算等表以空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。